

Số: /KH-STC

Tây Ninh, ngày 29 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022
của Sở Tài chính

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 26/01/2021 của Tỉnh ủy Tây Ninh về chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 29/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Chương trình chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Tây Ninh năm 2022;

Thực hiện công văn số 563/STTTT-CNTTBCVT ngày 18/4/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc Triển khai Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo ATTT mạng tỉnh Tây Ninh năm 2022. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022 của Sở Tài chính như sau:

I. HIỆN TRẠNG CNTT TẠI SỞ TÀI CHÍNH

1. Hạ tầng CNTT

1.1. Máy tính, máy in, máy quét:

- Số lượng máy chủ: 03 (đã hết thời gian khấu hao).
- Số lượng máy tính đang sử dụng: 68 máy, trong đó: Máy tính để bàn: 49 máy, trong đó 05 máy tính soạn tài liệu mật không kết nối internet và Máy tính xách tay: 19 máy, (04 máy tính dùng như máy để bàn, 15 máy trang bị cho lãnh đạo phòng và dùng chung).

- Máy in: 22 máy, trong đó 05 máy in kết nối với máy tính soạn tài liệu mật.

- Máy quét (Scanner): 07 máy.

1.2. Đường truyền:

- 01 đường cáp quang Internet băng thông 60Mb (do công ty VNPT cung cấp);

- 01 đường truyền số liệu chuyên dùng 1Gb (kết nối với Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh);

- 02 đường truyền cáp quang thống nhất ngành tài chính (Một kênh Leased Line do công ty Viettel cung cấp, một kênh MPLS do công ty VNPT cung cấp);

2. Ứng dụng CNTT

2.1. Các phần mềm đã triển khai:

a) Phần mềm Bộ Tài chính triển khai:

- Hệ thống thông tin quản lý ngân sách và kho bạc TABMIS (Web tập trung tại Bộ Tài chính).

- Hệ thống Cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách Nhà nước (Web tập trung tại Bộ Tài chính).

- Ứng dụng quản trị truyền tin.

- Kho dữ liệu thu chi ngân sách Nhà nước.

- Ứng dụng Trao đổi thông tin.

- Chương trình Quản lý tài sản trên 500 triệu (Web tập trung tại Bộ Tài chính).

- Chương trình Quản lý giá (Web tập trung tại Bộ Tài chính).

- Chương trình Thống kê tài chính (Web tập trung tại Bộ Tài chính).

b) Phần mềm địa phương triển khai:

- Hộp thư điện tử Tây Ninh (Web);

- Cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính;

- Phần mềm dịch vụ công kho bạc Nhà nước do kho bạc Nhà nước tỉnh Tây Ninh triển khai;

- Phần mềm Văn phòng điện tử (eGovernment) theo mô hình đám mây và quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong việc gửi, nhận văn bản tại Sở Tài chính Tây Ninh (Web+App);

- Phần mềm Một cửa điện tử (Web);

- Phần mềm Hệ thống kinh tế xã hội (Web+App);

- Phần mềm Hợp không giấy (Web+App);

- Cổng dịch vụ công;

- Dịch vụ công kho bạc.

c) Phần mềm Sở Tài chính triển khai:

- Phần mềm quyết toán ngân sách địa phương (tổng hợp số liệu quyết toán thu – chi ngân sách hàng năm, dữ liệu 9 huyện thị và cấp tỉnh, SQL Server 2018);

- Phần mềm Quản lý Ngân sách địa phương (Số liệu được cập nhật từ hệ thống TABMIS, Giao diện Web, SQL Server 2018);

- Phần mềm hiển thị và cập nhật lịch công tác của lãnh đạo Sở.

2.2. Tình hình cập nhật thông tin lên cổng Thông tin điện tử:

- Thực hiện cập nhật kịp thời các chuyên mục như: Sơ đồ tổ chức, cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của Sở Tài chính và các phòng thuộc Sở; Bộ thủ tục hành chính; Công khai dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm trong chuyên mục công khai ngân sách theo quy định của Bộ Tài chính và các thông tin chỉ đạo của cấp trên.

- Cập nhật đầy đủ quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Thường xuyên cập nhật Lịch công tác tuần; Thông tin giá; Danh mục dự án hoàn thành chậm nộp hồ sơ quyết toán; Hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành; Văn bản pháp quy; Tin tức, Bài viết phản ánh các hoạt động của Sở Tài chính như họp giao ban huyện, thị xã, thành phố; Hoạt động thuộc lĩnh vực phòng nghiệp vụ quản lý và các sự kiện của Đảng bộ, Công đoàn, Chi đoàn...

3. Môi trường pháp lý

Để sử dụng các phần mềm đã triển khai đạt hiệu quả cao, đã ban hành các quy chế thực hiện như sau:

- Quy chế sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử (eGov) theo mô hình đám mây và quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong việc gửi, nhận văn bản tại Sở Tài chính Tây Ninh.

- Quy chế quản lý, vận hành cổng thông tin điện tử; Quyết định Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử; Thành lập Tổ chuyên trách Công nghệ thông tin Sở Tài chính Tây Ninh; Quy định chế độ nhuận bút, thù lao trên Cổng/Trang thông tin điện tử Sở Tài chính; Quy chế cung cấp thông tin của Sở Tài chính.

4. Nguồn nhân lực

- Tổng số cán bộ công chức (CBCC) tại đơn vị: 48.

- Số lượng CBCC làm công tác CNTT (chuyên trách CNTT): 02

- Trình độ chuyên môn về CNTT của CBCC làm công tác CNTT: 01 thạc sĩ, 01 đại học.

5. Đánh giá

- Thuận lợi:

+ Công tác triển khai ứng dụng CNTT tại Sở được Lãnh đạo thường xuyên quan tâm, chỉ đạo sâu sát.

+ Đội ngũ công chức trẻ, nắm bắt công nghệ nhanh và nhiệt tình học hỏi.

+ Tất cả cán bộ công chức đều được trang bị máy vi tính làm việc.

+ Lãnh đạo phòng được trang bị máy tính xách tay để hỗ trợ công tác, chỉ đạo làm việc từ xa.

+ Thời gian qua, việc triển khai ứng dụng CNTT tại Sở được thực hiện tốt, công tác triển khai ứng dụng CNTT của ngành đã đạt nhiều kết quả khả quan, hỗ trợ tích cực cho hoạt động nghiệp vụ. Hệ thống mạng được kết nối thông suốt từ trung ương đến địa phương và từ Sở Tài chính đến Trung tâm tích hợp dữ liệu của tỉnh.

- Khó khăn:

+ Hệ thống mạng của Sở Tài chính phức tạp (đường truyền hạ tầng truyền thông thống nhất ngành tài chính, kết nối Sở Tài chính, Kho bạc, Cục Hải quan, Cục thuế, phòng Tài chính Kế hoạch các huyện, thành phố, đường truyền chuyên dùng của tỉnh, đường truyền Internet), xử lý số liệu lớn (số liệu thu chi ngân sách toàn tỉnh), nhiều phần mềm được triển khai, đòi hỏi cán bộ làm tin học tại Sở phải có kiến thức về hệ thống mạng, về cấu hình thiết bị, an toàn an ninh thông tin, lập trình xử lý số liệu,...

+ Công tác cải cách hành chính đang được triển khai, các giao diện phần mềm cập nhật liên tục thay đổi gây khó khăn cho công tác tiếp cận thao tác trong phần mềm của một số công chức tại Sở (ví dụ như chọn chữ ký số, nút chuyển ký số bị khuất gần hết trên phần mềm eGov, ...).

+ Hệ thống máy chủ của các phần mềm chuyên dụng của tỉnh đặt tại Trung tâm Giám sát, điều hành kinh tế, xã hội tập trung tỉnh thường xuyên gặp lỗi hệ thống, gây mất kết nối cục bộ dẫn đến một số nội dung bị chậm trễ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Triển khai chuyển đổi số và an toàn an ninh thông tin

- Triển khai, quán triệt nghị quyết số 02-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030 đến toàn thể công chức, người lao động Sở Tài chính để nắm được mục tiêu chuyển đổi số của tỉnh Tây Ninh đến năm 2030 là: *“Phấn đấu vào nhóm các tỉnh, thành phố thực hiện chuyển đổi số khá; Phát triển bền vững trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ khoa học – công nghệ, tăng năng suất lao động, tạo môi trường khởi nghiệp sáng tạo, chủ động tiếp cận và tận dụng các cơ hội của Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, phát triển kinh tế số; Khuyến khích, hỗ trợ*

để hình thành các doanh nghiệp số trong tỉnh; Thực hiện mục tiêu phát triển bền vững”.

- Triển khai các quyết định về chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng đến công chức, người lao động như: Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1920/QĐ-UBND ngày 03/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành Đề án Xây dựng Chính quyền số tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2020 – 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3267/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Tây Ninh (phiên bản 2.0); Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 29/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Chương trình chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Quyết định 848/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Tây Ninh năm 2022.

- Tuyên truyền bằng nhiều hình thức như: tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng hoặc thông qua tài liệu tuyên truyền trên hệ thống eGov, Zalo.

2. Chuyển đổi số “Tích hợp dữ liệu thu chi ngân sách lên Trung tâm IOC tỉnh” *(Quyết định số 848/QĐ-UBND ngày 07/4/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh)*

- Thực hiện liên thông dữ liệu SQL Server từ Sở Tài chính đến Trung tâm giám sát điều hành-Sở Thông tin và Truyền thông (Trung tâm IOC tỉnh) bằng đường truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh (*Open port 1433 qua đường truyền số liệu chuyên dùng*).

- Phối hợp, thực hiện chốt dữ liệu demo kiểm thử đường truyền số liệu chuyên dùng; chốt số liệu chính thức dữ liệu thu, chi; tích hợp dữ liệu thực hiện thu, thực hiện chi và báo cáo tồn quỹ ngân sách truyền qua Trung tâm IOC tỉnh định kỳ 10 ngày, 20 ngày, cuối tháng.

- Phối hợp, thực hiện các chuyên mục số liệu ngành tài chính trên Trung tâm IOC tỉnh để hoàn chỉnh các chuyên mục giao diện trên hệ thống.

3. Số hóa hồ sơ thủ tục trên hệ thống eGov và Một cửa điện tử

- Số hóa văn bản hành chính: 100% văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được ký số hoặc số hóa và lưu trên phần mềm quản lý văn bản (eGov).

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100% hồ sơ đầu vào được số hóa trên phần mềm Một cửa điện tử, 100% kết quả giải quyết TTHC được ký số hoặc số hóa và đính kèm vào hồ sơ trên phần mềm.

4. Phần mềm nội bộ

- Nâng cấp phần mềm Quyết toán ngân sách địa phương thực hiện niên độ quyết toán năm 2021 để thực hiện tổng hợp số liệu quyết toán ngân sách địa phương niên độ năm 2022.

- Rà soát, cập nhật, nâng cấp phần mềm Quản lý ngân sách địa phương triển khai cho Sở và các huyện, thị xã, thành phố.

- Nâng cấp bổ sung chức năng thêm, xóa, sửa lịch công tác của Lãnh đạo Sở trong phần mềm hiển thị và cập nhật lịch công tác.

5. Cổng thông tin điện tử

Thực hiện rà soát, đánh giá cổng thông tin điện tử mới và chạy demo kiểm tra tốc độ hiển thị và cấu trúc cổng.

6. Cài đặt phần mềm chống mã độc cho máy tính

Rà soát, kiểm tra an toàn an ninh thông tin máy tính phục vụ công việc tại cơ quan. Chủ động sử dụng, cài đặt phần mềm chống mã độc do Sở Thông tin và Truyền thông trang bị cho máy chủ và các máy trạm tại cơ quan.

Nghiên cứu, khắc phục những lỗi phát sinh trên các phần mềm đã triển khai trong quá trình sử dụng, cập nhật các bản vá lỗi của hệ điều hành Windows, Office Word, Excel, ... để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin hệ thống mạng nội bộ Sở Tài chính.

7. Mua sắm thiết bị tin học

Kế hoạch mua sắm thiết bị tin học để trang bị cho Phòng máy chủ và phục vụ cho công tác chuyên môn là 61.840.000 đồng (*Theo hiện Kế hoạch số 20/KH-STC ngày 22/4/2022 của Sở Tài chính*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông khắc phục những lỗi phát sinh trên các phần mềm đã triển khai trong quá trình sử dụng để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin hệ thống mạng nội bộ Sở Tài chính.

- Chủ trì kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng của Sở Tài chính, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở; Phối hợp với các phòng thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ tích

hợp dữ liệu thu, chi ngân sách lên Trung tâm IOC tỉnh.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

2. Các phòng thuộc Sở

- Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng thuộc Sở quán triệt công chức thuộc phòng thực hiện xử lý hồ sơ đi, đến đúng theo quy trình của quy chế quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử (eOffice) theo mô hình đám mây và quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong việc gửi, nhận văn bản tại Sở Tài chính Tây Ninh theo Quyết định số 114/QĐ-STC ngày 03/5/2020 của Giám đốc Sở Tài chính.

- Phối hợp Văn phòng cung cấp đầy đủ số lượng và chất lượng tin bài theo Quyết định số 378/QĐ-STC ngày 29/12/2020 của Giám đốc Sở Tài chính ban hành quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính Tây Ninh để cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Sử dụng có hiệu quả các ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn nghiệp vụ và cải cách hành chính.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo về Văn phòng để cùng phối hợp, xử lý.

Đề thực hiện Kế hoạch này đạt chất lượng và hiệu quả. Đề nghị Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra và Trưởng các phòng thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở TC;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**