

V/v hướng dẫn sử dụng kinh phí sửa chữa, mua sắm đã giao trong dự toán chi ngân sách tỉnh cho các cơ quan, đơn vị năm 2017 và những năm tiếp theo.

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - Xã hội thuộc tỉnh;
- Các Hội đặc thù thuộc tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 46/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2017 trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Công văn số 1232/UBND-KTTC ngày 12/5/2017 của UBND tỉnh về việc sử dụng kinh phí chi sửa chữa, mua sắm đã giao trong dự toán chi ngân sách tỉnh.

Để thực hiện việc sử dụng kinh phí chi sửa chữa, mua sắm được phân bổ trong dự toán giao đầu năm 2017 cho các Sở, ban, ngành tỉnh; các tổ chức chính trị - Xã hội thuộc tỉnh; các Hội đặc thù thuộc tỉnh (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh) phù hợp với quy định.

Sở Tài chính hướng dẫn việc sử dụng kinh phí mua sắm trang thiết bị và sửa chữa xe ô tô đã phân bổ trong dự toán giao đầu năm 2017 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

1. Về kinh phí được phân bổ các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh để mua sắm trang thiết bị và sửa chữa xe ô tô

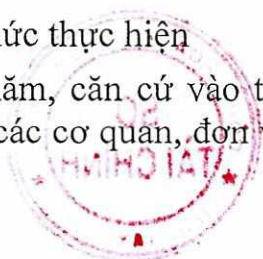
- Đây là khoản kinh phí **không giao tự chủ**, được phân bổ hàng năm cho từng cơ quan, đơn vị. Mức kinh phí được phân bổ này nhằm để bù bổ sung phần chênh lệch trên 15.000.000 đồng, khi có phát sinh mua sắm trang thiết bị làm việc và sửa chữa ô tô tại cơ quan, đơn vị (*mức chi dưới 15.000.000 đồng, các cơ quan, đơn vị sử dụng từ nguồn kinh phí giao tự chủ để thực hiện*).

- Số kinh phí phân bổ: cơ quan, đơn vị được chủ động quyết định sử dụng kinh phí để mua sắm hoặc để phục vụ sửa chữa cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Trình tự, thủ tục tổ chức thực hiện mua sắm, sửa chữa thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Về tổ chức thực hiện

2.1. Đầu năm, căn cứ vào tình hình sửa chữa xe ô tô và nhu cầu mua sắm trang thiết bị: các cơ quan, đơn vị lập kế hoạch phân khai kinh phí sửa chữa xe ô



tô và kinh phí mua sắm (hoặc chỉ phân khai tập trung cho nhu cầu sửa chữa hay mua sắm) để gửi Sở Tài chính có ý kiến thống nhất về sử dụng kinh phí đã phân bổ (trong đó, có nêu cụ thể theo trình tự: tổng kinh phí mua sắm trang thiết bị, sửa chữa xe ô tô; số kinh phí 15 triệu đồng sử dụng từ kinh phí giao tự chủ; số kinh phí dự kiến sử dụng từ dự toán phân bổ để mua sắm sửa chữa; số dự kiến thừa (+), thiếu (-) và ý kiến kiến nghị).

- Trường hợp phát sinh nhu cầu tổng kinh phí mua sắm, sửa chữa (sau khi khấu trừ số kinh phí 15 triệu đồng sử dụng từ kinh phí giao tự chủ) vượt định mức được phân bổ đầu năm:

+ Trước mắt, cơ quan, đơn vị tự cân đối trong nguồn kinh phí giao tự chủ để bù đắp. Số kinh phí vượt này sẽ được khấu trừ trong định mức phân bổ kinh phí mua sắm trang thiết bị và sửa chữa xe ô tô của năm sau để bổ sung hoàn trả nguồn kinh phí giao tự chủ đã ứng năm trước. Số kinh phí còn lại trong định mức được phân bổ (sau khi hoàn trả kinh phí giao tự chủ đã ứng năm trước), cơ quan, đơn vị cân đối để chi theo nhu cầu phát sinh thực tế.

+ Khi thực hiện, các cơ quan đơn vị tổng hợp gửi Sở Tài chính có ý kiến thống nhất để biết và theo dõi phối hợp xử lý.

2.2. Riêng đối với cơ quan, đơn vị mới thành lập (nhu cầu trang thiết bị cần trang bị nhiều, nhưng định mức phân bổ chưa đáp ứng) hoặc xe ô tô được bổ sung điều động từ cơ quan khác (cần phải sửa chữa lớn trước khi sử dụng, mức kinh phí sửa chữa phát sinh nhiều hơn định mức phân bổ) và trường hợp đặc thù khác: tùy theo tình hình thực tế và khả năng ngân sách, Sở Tài chính sẽ cân đối nguồn để tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt bổ sung (bổ sung phần chênh lệch vượt định mức được phân bổ).

3. Định mức phân bổ kinh phí này (đến hết ngày 31/01 năm sau) chưa sử dụng hoặc sử dụng chưa hết (gọi là số dư dự toán): sẽ bị hủy bỏ, trừ trường hợp đặc biệt được xét chuyển nguồn thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Hướng dẫn của Sở Tài chính về sử dụng kinh phí mua sắm trang thiết bị và sửa chữa xe ô tô đã phân bổ trong dự toán giao đầu năm 2017 và những năm tiếp theo, để các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh biết, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Tài chính để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT.Sở, TCHCSN.

43

