

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1216/UBND-KTTC

Tây Ninh, ngày 22 tháng 05 năm 2018

V/v triển khai công tác thực hành  
tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-TTg ngày 13/2/2018 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình Tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính về quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thành phố (gọi tắt là UBND cấp huyện) thực hiện tốt các nội dung sau:

**I. Tổ chức triển khai thực hiện công tác THPTK, CLP trên địa bàn tỉnh**

**1. Xây dựng, ban hành Chương trình THPTK, CLP**

Thực hiện xây dựng, ban hành chương trình THPTK, CLP năm 2018 kịp thời, đảm bảo các yêu cầu sau:

- Chương trình THPTK, CLP phải có đủ các nội dung chủ yếu theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP (nội dung tiêu chí gắn với chức năng, nhiệm vụ cơ quan, đơn vị, địa phương mình mà trong chương trình THPTK, CLP của cấp trên đề ra);

- Trong sử dụng ngân sách, thực hiện theo khoản 1 Điều 25 Luật THPTK, CLP, số liệu kế hoạch tiết kiệm phải cụ thể để so sánh kết quả thực hiện (số kế hoạch tiết kiệm về chi thường xuyên tối thiểu 12% dự toán chi về hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm; 15% dự toán chi đoàn ra, đoàn vào (nếu có)....).

**2. Tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP**

Trong tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP, cần lưu ý các việc sau:

**2.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến văn bản về THPTK, CLP**

Căn cứ Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP năm 2018 của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; UBND các huyện, thành

phổ lập kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP của cơ quan, đơn vị để triển khai, thực hiện kịp thời, đầy đủ.

## 2.2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện về THTK, CLP

Trên cơ sở Chương trình THTK, CLP năm 2018, các sở, ban, ngành, UBND huyện, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về THTK, CLP, trong đó phải có văn bản chỉ đạo về tiết kiệm trong chi thường xuyên (trừ trường hợp trong bảng điểm không yêu cầu).

## 2.3. Việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên theo quy định của pháp luật

Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND huyện, thành phố thực hiện và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện:

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, kịp thời điều chỉnh, bổ sung Quy chế khi có thay đổi về định mức, tiêu chuẩn, chế độ tài chính;

- Tổ chức triển khai, thực hiện đúng Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan, đơn vị và định mức, tiêu chuẩn, chế độ tài chính hiện hành; không để xảy ra vi phạm dẫn đến bị Kho bạc từ chối chi, hoặc Thanh tra, Kiểm toán kiến nghị xuất toán, thu hồi, xử lý vi phạm.

## 2.4. Về giao dự toán kinh phí, cơ chế tài chính, tinh giản biên chế

Cơ quan chủ quản là sở, ngành tỉnh, UBND huyện, thành phố tổ chức thực hiện các yêu cầu theo bảng điểm phù hợp với loại hình cơ quan mình, cụ thể:

- Giao dự toán ngân sách cho cơ quan, đơn vị trực thuộc phải rõ ràng, cụ thể: về kinh phí quản lý hành chính; kinh phí sự nghiệp; kinh phí giao tự chủ hoặc không tự chủ; một số khoản kinh phí theo yêu cầu phải phân khai chi tiết trong dự toán. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền không giao dự toán chi tiết cho từng nội dung chi trong chi thường xuyên, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập kế hoạch cho từng nội dung chi theo các tiêu chí đánh giá nêu tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngay từ đầu năm ngân sách để làm căn cứ tính điểm, đánh giá kết quả THTK, CLP.

- Về chỉ tiêu tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập (*tại tiết b điểm 1 mục II Chương trình THTK, CLP năm 2018 của tỉnh*), giao Sở Tài chính chủ trì phối hợp các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh việc xây dựng kế hoạch, thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ % đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên (để làm căn cứ chấm điểm chỉ tiêu này).

- Về thực hiện việc khoán xe công đối với người có tiêu chuẩn sử dụng xe tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp (nếu có) thực hiện theo quy định hiện hành. Giao Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện nội dung này.

- Về tinh giản biên chế: Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 13/02/2017 của UBND tỉnh Ban hành Đề án tinh giản biên chế của Ủy ban nhân



dân tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2015 - 2021 theo Nghị định số 108/2011/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Đề án theo đúng quy định.

#### 2.5. Việc báo cáo kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên

Trên cơ sở các chỉ tiêu tiết kiệm chi thường xuyên so dự toán, chỉ tiêu giảm biên chế được giao, các cơ quan, đơn vị đưa vào chương trình, kế hoạch THPTK, CLP và tổ chức thực hiện.

Các cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách báo cáo cụ thể về kết quả thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên so kế hoạch và dự toán cấp có thẩm quyền phê duyệt, kết quả giảm biên chế so chỉ tiêu giao.

Các cơ quan chủ quản là sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố tổng hợp báo cáo về kết quả thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên so kế hoạch và dự toán cấp có thẩm quyền phê duyệt; kết quả giảm biên chế so chỉ tiêu giao của cơ quan mình và cơ quan đơn vị trực thuộc.

#### 2.6. Về báo cáo định kỳ về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Các sở, ngành tỉnh, đoàn thể tỉnh; UBND huyện, thành phố tổ chức thực hiện các báo cáo định kỳ về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, gồm:

##### a) Báo cáo để phục vụ các kỳ họp HĐND tỉnh

- Báo cáo 06 tháng về công tác THPTK, CLP, mốc báo cáo từ ngày 01/01 đến ngày 31/5 năm báo cáo, gửi về Sở Tài chính chậm nhất ngày 05/6 năm báo cáo. Sở Tài chính tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh chậm nhất ngày 15/6 năm báo cáo.

- Báo cáo năm về công tác THPTK, CLP, mốc báo cáo từ ngày 01/01 đến ngày 31/10 năm báo cáo, gửi về Sở Tài chính chậm nhất ngày 05/11 năm báo cáo. Sở Tài chính tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh chậm nhất ngày 15/11 năm báo cáo.

##### b) Báo cáo trình UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính

Báo cáo năm về công tác THPTK, CLP, mốc báo cáo từ ngày 01/01 đến ngày 31/12 năm báo cáo; gửi báo cáo về Sở Tài chính chậm nhất ngày 05/02 năm sau năm báo cáo. Sở Tài chính tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh chậm nhất ngày 15/02 năm sau năm báo cáo.

Về thời gian Báo cáo công tác THPTK, CLP của các cơ quan, đơn vị trực thuộc sở, ngành tỉnh, UBND huyện, thành phố là do các cơ quan chủ quản sở, ngành tỉnh; UBND huyện, thành phố quy định, nhưng phải đảm bảo tổng hợp báo cáo gửi về Sở Tài chính đúng thời gian quy định trên.

### 3. Thanh tra, kiểm tra về THPTK, CLP (điều 10 Luật THPTK, CLP)

Sở Tài chính chủ trì, phối hợp và các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra về THPTK, CLP năm 2018 đối với các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thành phố.

Các cơ quan sở, ngành tỉnh, UBND huyện, thành phố có đơn vị trực thuộc ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra về THTK, CLP năm 2018, trong đó cụ thể: số lượng cơ quan, đơn vị trực thuộc được kiểm tra; nội dung kiểm tra về THTK, CLP (chủ yếu) và theo các căn cứ đánh giá tại Điều 3 Thông tư số 129/2017/TT-BTC. Việc tổ chức thanh tra, kiểm tra phải thực hiện đủ các bước theo quy trình của một cuộc thanh tra, kiểm tra.

## **II. Về thẩm định, tổng hợp kết quả THTK, CLP trong chi thường xuyên**

**1. Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND cấp huyện, cấp xã căn cứ nội dung, tiêu chí, thang điểm đánh giá và hướng dẫn cách chấm điểm tại Phụ lục số 07 ban hành kèm theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC chịu trách nhiệm theo dõi, đánh giá và chấm điểm kết quả THTK, CLP trong chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo Phụ lục tương ứng ban hành theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC và gửi cơ quan, đơn vị chủ quản cấp trên trực tiếp để thẩm định kết quả tự chấm điểm các cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Cụ thể:**

### **a. Đơn vị sử dụng ngân sách là các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập**

Đơn vị sử dụng ngân sách là cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm đánh giá kết quả THTK CLP trong chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị mình theo Phụ lục số 01-A (đối với cơ quan nhà nước) và Phụ lục số 01-B (đối với đơn vị sự nghiệp công lập) ban hành kèm theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC gửi cơ quan cấp trên trực tiếp để tổng hợp tính điểm trước ngày 10/01 năm sau năm báo cáo.

### **b. Đơn vị dự toán ngân sách có đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực thuộc**

Đơn vị dự toán ngân sách có đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực thuộc thực hiện theo Phụ lục 02 ban hành kèm theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC gửi cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp để tổng hợp, tính điểm trước ngày 20/01 năm sau năm báo cáo.

### **c. UBND cấp xã, phường, thị trấn**

UBND cấp xã, phường, thị trấn thực hiện theo Phụ lục 04 ban hành kèm theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC gửi cho UBND cấp huyện, thành phố để tổng hợp, tính điểm trước ngày 10/01 năm sau năm báo cáo.

### **d. UBND cấp huyện**

UBND cấp huyện chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các đơn vị trực thuộc trong phạm vi quản lý trong việc thực hiện đánh giá THTK CLP trong chi thường xuyên; thẩm định kết quả tự chấm điểm của đơn vị dự toán ngân sách cấp dưới trực tiếp, ngân sách cấp xã và tổng hợp vào kết quả tự chấm điểm THTK CLP trong chi thường xuyên của địa phương mình theo Phụ lục 05 ban hành kèm



theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC, gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp trước ngày 31/01 năm sau năm báo cáo.

2. Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, đơn vị sự nghiệp công lập chịu trách nhiệm chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các đơn vị trực thuộc (nếu có) trong phạm vi quản lý trong việc thực hiện đánh giá THPT, CLP trong chi thường xuyên; thẩm định kết quả tự chấm điểm của các đơn vị cấp dưới trực tiếp (nếu có) và tổng hợp vào kết quả tự chấm điểm THPT, CLP trong chi thường xuyên của cơ quan đơn vị mình theo Phụ lục tương ứng ban hành kèm theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC (Phụ lục 01-A đối với các sở, ngành không có đơn vị trực thuộc, Phụ lục 01-B đối với đơn vị sự nghiệp công lập, Phụ lục 02 đối với các sở, ngành có đơn vị trực thuộc), gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp trước ngày 31/01 năm sau báo cáo.

3. Các sở, ngành, địa phương thẩm định và tổng hợp báo cáo kết quả THPT, CLP trong chi thường xuyên cùng với báo cáo kết quả THPT, CLP năm, gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính tổng hợp).

4. UBND tỉnh giao Sở Tài chính thẩm định kết quả tự chấm điểm THPT, CLP trong chi thường xuyên của các sở, ngành, đoàn thể tỉnh; địa phương và tổng hợp vào kết quả tự chấm điểm THPT, CLP trong chi thường xuyên của UBND tỉnh; cùng với báo cáo kết quả THPT, CLP năm để báo cáo Bộ Tài chính theo quy định.

### 5. Kinh phí thực hiện

Giao Sở Tài chính hướng dẫn kinh phí thực hiện về công tác THPT, CLP (tuyên truyền, thanh tra, kiểm tra, hội nghị tổng kết,...) năm 2018 và các năm sau.

Đề nghị các sở, ngành, đoàn thể tỉnh; các địa phương thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh những khó khăn, vướng mắc thì có Văn bản gửi UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính) để xem xét, xử lý.

Nơi nhận: *Ag*

- Như trên;
- TT:TU, HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;KT1;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT VPUBND tỉnh.

(ĐƯƠNG THẢO 2018 72 CVU B)

65

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đương Văn Thắng**