

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2728**/BTC - KBNN

Hà Nội, ngày **11** tháng **3** năm **2019**

V/v hướng dẫn gửi báo cáo cung cấp thông tin tài chính để triển khai lập BCTCNN năm 2018

SỞ TÀI CHÍNH TÂY NINH

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

ĐẾN Số... **54**
Ngày... **11/3/2019**
Chuyển.....

Theo quy định tại Thông tư số 133/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập Báo cáo tài chính nhà nước (Thông tư số 133/2018/TT-BTC), Báo cáo tài chính nhà nước (BCTCNN) đầu tiên lập theo số liệu tài chính năm 2018 (BCTCNN năm 2018). Để triển khai lập BCTCNN năm 2018, Bộ Tài chính hướng dẫn việc chi tiết việc gửi Báo cáo cung cấp thông tin tài chính như sau:

1. Địa chỉ truy cập Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng kế toán nhà nước (KTNN): <https://bctcnn.vst.mof.gov.vn>

2. Điều kiện gửi Báo cáo cung cấp thông tin tài chính để tổng hợp, lập BCTCNN qua Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN

a) Đơn vị có tài khoản đăng nhập Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN.

b) Đơn vị có trách nhiệm gửi Báo cáo cung cấp thông tin tài chính để tổng hợp, lập BCTCNN (sau đây gọi tắt là “báo cáo”) phải có chữ ký số nhân danh đang còn hiệu lực do tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số cấp theo quy định của pháp luật.

c) Có khả năng truy cập và sử dụng Internet.

d) Báo cáo phải có định dạng theo chuẩn xml, tài liệu đính kèm báo cáo (nếu có) là file PDF. Trường hợp, phần mềm kế toán của đơn vị không hỗ trợ lập báo cáo theo định dạng nêu trên, đơn vị tải công cụ hỗ trợ lập báo cáo trên Cổng thông tin điện tử KBNN. Riêng báo cáo của Bảo hiểm xã hội Việt Nam và các đơn vị dự toán cấp I khác quy định tại tiết h khoản 2 và khoản 5 Điều 5 Thông tư số 133/2018/TT-BTC định dạng theo file PDF.

3. Mã đơn vị của các đơn vị cung cấp thông tin tài chính để lập BCTCNN sử dụng trên Hệ thống thông tin Tổng KTNN

Mã đơn vị của các đơn vị quy định từ khoản 11 đến khoản 14 Điều 2 Thông tư số 133/2018/TT-BTC sử dụng trong hệ thống được định dạng như sau:

<Mã chương>. <Mã ĐBHC>. <mã ĐVQHNS>. Trường hợp đơn vị là đơn vị dự toán cấp I thuộc ngân sách trung ương, <Mã ĐBHC> được mặc định là 00000. Trường hợp đơn vị dự toán cấp I thuộc ngân sách các cấp không có đơn vị kế toán trực thuộc, <Mã ĐVQHNS> được mặc định là 0000000.

4. Lập và gửi danh sách đơn vị dự toán cấp I

a) Vụ Ngân sách Nhà nước thuộc Bộ Tài chính, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi là “Sở Tài chính”), Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương (sau đây gọi là “Phòng Tài chính - Kế hoạch”) tổng hợp danh sách các đơn vị dự toán cấp I (gồm tên và mã đơn vị) theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 133/2018/TT-BTC và theo Mẫu D01/DS hướng dẫn kèm theo Công văn này.

- Hình thức gửi danh sách đơn vị: văn bản giấy (kèm theo file điện tử).

- Thời hạn gửi danh sách đơn vị: chậm nhất trước ngày 15/3/2019.

b) KBNN thông báo mã đơn vị cho các đơn vị cung cấp thông tin để lập BCTCNN trên Cổng thông tin điện tử KBNN chậm nhất trước ngày 31/3/2019.

5. Đăng ký tài khoản gửi báo cáo qua Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN

- Đăng ký lần đầu:

+ Đơn vị truy cập Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN để đăng ký tài khoản gửi báo cáo cho KBNN. Các thông tin cần đăng ký bao gồm: Mã đơn vị, Tên đơn vị, Địa chỉ, Số điện thoại, Thư điện tử, Fax, Chữ ký số nhân danh, KBNN nhận báo cáo.

+ Sau khi đơn vị đăng ký, KBNN kích hoạt tài khoản cho đơn vị và gửi thông báo vào địa chỉ hòm thư điện tử đã đăng ký của đơn vị. Các đơn vị thực hiện truy cập vào hệ thống và thay đổi mật khẩu được cấp lần đầu.

+ Các đơn vị thực hiện đăng ký tài khoản lần đầu chậm nhất trước thời hạn gửi báo cáo cho KBNN các cấp ít nhất 15 ngày.

- Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin: Đơn vị truy cập Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN để đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin tài khoản (gồm Địa chỉ, Số điện thoại, Thư điện tử, Fax, Chữ ký số nhân danh). Hệ thống gửi thông báo vào địa chỉ hòm thư điện tử đã đăng ký về việc chấp thuận hoặc không chấp thuận thông tin thay đổi, bổ sung của đơn vị.

- Đăng ký ngừng sử dụng tài khoản: Trường hợp đơn vị không có nhu cầu sử dụng tài khoản, đơn vị truy cập Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN khai báo ngừng sử dụng tài khoản và thực hiện ký số. KBNN các cấp phối hợp

với Vụ Ngân sách Nhà nước - Bộ Tài chính, Sở Tài chính, Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra, gửi thông báo vào hòm thư điện tử đã đăng ký về việc chấp thuận hoặc không chấp thuận cho đơn vị ngừng sử dụng tài khoản.

6. Gửi Báo cáo cung cấp thông tin tài chính cho KBNN dưới dạng file điện tử qua Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN

- Đơn vị đăng nhập tài khoản và gửi KBNN báo cáo đã được phê duyệt và ký số thông qua Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN.

- Cổng thông tin điện tử hệ thống Tổng KTNN thực hiện tiếp nhận, kiểm tra các báo cáo:

+ Trường hợp Báo cáo cung cấp thông tin tài chính của đơn vị đảm bảo hợp lệ theo quy định của Bộ Tài chính: thực hiện tiếp nhận báo cáo và gửi thông báo vào hòm thư điện tử đã đăng ký để xác nhận việc nộp báo của các đơn vị.

+ Trường hợp Báo cáo cung cấp thông tin tài chính của đơn vị không đảm bảo hợp lệ theo quy định của Bộ Tài chính: từ chối tiếp nhận báo cáo và gửi thông báo vào hòm thư điện tử đã đăng ký để từ chối việc nộp báo của các đơn vị. Đơn vị có trách nhiệm phối hợp với KBNN các cấp thực hiện giải trình, hoàn chỉnh và gửi lại Báo cáo cung cấp thông tin tài chính theo quy định tại khoản 4 Điều 7 Thông tư số 133/2018/TT-BTC.

Trên đây là hướng dẫn của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn gửi báo cáo cung cấp thông tin tài chính để triển khai lập BCTCNN năm 2018. Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương hướng dẫn cho các đơn vị dự toán cấp I thuộc cấp tỉnh, các đơn vị dự toán cấp I thuộc cấp huyện về việc gửi Báo cáo cung cấp thông tin tài chính để tổng hợp, lập BCTCNN theo hướng dẫn tại Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Bộ Tài chính (Kho bạc Nhà nước) để phối hợp xử lý. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ (để báo cáo);
- Vụ NSNN – Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, KBNN (110 bản).

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. TỔNG GIÁM ĐỐC KHO BẠC NHÀ NƯỚC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Đặng Thị Thủy