SỞ TÀI CHÍNH TÂY NINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Mẫu số 01/MSTS*

**PHÒNG…………….. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tây Ninh, ngày ……..tháng …….. năm ……*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ MUA SẮM TÀI SẢN**

Kính gửi: Lãnh đạo Sở Tài chính

Nội dung đề nghị mua sắm: (ghi rõ tên tài sản, số lượng, thông số kỹ thuật, giá trị ước tính)………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Mục đích sử dụng: …………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………

Lý do đề nghị mua sắm: ……………………………………………………..

Dự kiến trang bị cho (ghi rõ tập thể hay cá nhân chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý, sử dụng): ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………… **TRƯỞNG PHÒNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**VĂN PHÒNG XÁC NHẬN LÃNH ĐẠO SỞ PHÊ DUYỆT**

SỞ TÀI CHÍNH TÂY NINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Mẫu số 02/SCTS*

**PHÒNG…………….. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tây Ninh, ngày ……..tháng …….. năm …..*

**GIẤY BÁO HỎNG TÀI SẢN XIN SỬA CHỮA**

Kính gửi: Lãnh đạo Sở Tài chính

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tài sản đề nghị sửa chữa, thay thế**  *(ghi rõ mã số, ký hiệu, chủng loại,…)* | **Số lượng** | **Ghi chú** |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**TRƯỞNG PHÒNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ TÀI CHÍNH TÂY NINH  **PHÒNG ……………………** | *Mẫu số 03/BTSC-CNTT*  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ**

**V/v bảo trì, sửa chữa tài sản, thiết bị Công nghệ thông tin**

Kính gửi:

- Lãnh đạo Sở;

- Văn phòng;

- Phòng Tin học và Thống kê;

Đề nghị sửa chữa trang thiết bị nhằm đảm bảo thời gian sử dụng của tài sản, thiết bị được lâu đài. Nay Phòng …………………… đề nghị được sửa chữa thiết bị như sau:

1/. Tên thiết bị: ………………..

2/. Đặc tính kỹ thuật: ………………………

3/. Nội dung cần sửa chữa, bảo trì: ……………………

*Tây Ninh, ngày … tháng … năm 2018*

**Trưởng phòng**

4/. Kiểm tra: :………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………...

*Tây Ninh, ngày … tháng … năm 2018*

**Phòng Tin học và Thống kê**

5/. Xem xét:………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………...

*Tây Ninh, ngày … tháng … năm 2018*

**Chánh Văn phòng**

6/. Ý kiến phê duyệt: ………………………………………………………

……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..

*Tây Ninh, ngày … tháng … năm 2018*

**Người duyệt…..... suo**

SỞ TÀI CHÍNH TÂY NINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

*Mẫu số 04/TLTS*

**PHÒNG…………….. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tây Ninh, ngày ……..tháng …….. năm …..*

Kính gửi: Lãnh đạo Sở

Hiện nay, có một số tài sản thiết bị do phòng………………………trực tiếp quản lý và sử dụng đã hết thời hạn khấu hao, không còn giá trị sử dụng, đề nghị Lãnh đạo Sở cho phép tiến hành thu hồi để thực hiện thủ tục thanh lý theo quy định.

**DANH SÁCH TÀI SẢN THIẾT BỊ CẦN THANH LÝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tài sản** | **Mã tài sản** | **Số lượng** | **Nước sản xuất**  **Năm sản xuất** | **Năm sử dụng** | **Tình trạng** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**VĂN PHÒNG XÁC NHẬN TRƯỞNG PHÒNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*