**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Bộ, ngành:**

**Tỉnh/TP:**

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ MÃ SỐ ĐƠN VỊ CÓ QUAN HỆ VỚI NGÂN SÁCH DÙNG CHO
nhiệm'VỤ QUY HOẠCH**

1. Tên nhiệm vụ quy hoạch:
2. Cơ quan lập quy hoạch:
	1. Tên cơ quan lập quy hoạch:
	2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách
	3. Địa chỉ cơ quan lập quy hoạch:
* Tỉnh, Thành phố:
* Quận, huyện: Xã, phường:
* Số nhà, đường phố:
* Điện thoại: Email
1. Cơ quan chủ quản cấp trên:
	1. Tên cơ quan chủ quản cấp trên:
	2. Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:
2. Quyết định/văn bản phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch/Quyết định phê duyệt dự toán nhiệm vụ quy hoạch.
	1. Cơ quan ra Quyết định/văn bản:
	2. Số quyết định/văn bản:
	3. Ngày ra quyết định/văn bản:
	4. Người ký quyết định/văn bản:

4.5 Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ quy hoạch:

|  |  |
| --- | --- |
| Nguồn vốn | Tỉ lệ nguồn vốn |
|  |  |
|  |  |

1. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS:
	1. Họvà tên người đại diện:
	2. Điện thoại cơ quan
	3. Điện thoại di động
	4. Email:

Ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ

*(ký tên, đóng dấu)*

**HƯỚNG DẪN KÊ KHAI**

Mẫu tờ khai đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho nhiệm vụ quy hoạch

1. **Tên nhiệm vụ quy hoạch:** Ghi rõ ràng, đầy đủ tên nhiệm vụ quy hoạch. (Nhiệm vụ quy hoạch là các hoạt động được thực hiện để lập, thẩm định, quyết định hoặc phê duyệt, công bố và điều chỉnh quy hoạch theo quy định của Luật Quy hoạch).
2. Cơ quan lập quy hoạch:
	1. *Tên* Cơ quan lập quy hoạch: Ghi rõ tên của Cơ quan lập quy hoạch.
	2. *Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:* Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của Cơ quan lập quy hoạch:
	3. *Địa chỉ Cơ quan lập quy hoạch:*
* *Tỉnh, Thành phố:* Ghi rõ tên tỉnh/thành phố.
* *Quận, Huyện:* Ghi rõ tên quận/huyện.
* *Phường,Xã:* Ghi rõ tên phường/xã.
* Địa *chỉ chi tiết:* Ghi chi tiết địa chỉ của chủ đầu tư.
* *Điện thoại:* Nếu có số điện thoại thi ghi rõ mã vùng - số điện thoại.
* *Email:* ghi rõ địa chỉ Email.
1. Cơ quan chủ quản cấp trên:
	1. Tên cơ *quan chủ quản cấp trên:* Ghi rõ tên của cơ quan chủ quản cấp trên, trường hợp cơ quan lập quy hoạch đồng thời là cơ quan chủ quản thì ghi tên của cơ quan lập quy hoạch ở mục 2.1.
	2. *Mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách:* Ghi rõ mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của cơ quan chủ quản cấp trên, trường hợp cơ quan lập quy hoạch đồng thời là cơ quan chủ quản thì ghi mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách của cơ quan lập quy hoạch ở mục 2.2.
2. Quyết định hoặc văn bản phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch:
	1. *Cơ quan phê duyệt:* Tên cơ quan phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch.
	2. *Số quyết định:* số Quyết định hoặc số văn bản phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch.
	3. *Ngày ký:* Ngày ký Quyết định hoặc số văn bản phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch
	4. *Người ký:* Người ký Quyết định hoặc văn bản phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch.
	5. Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ quy hoạch: Ghi rõ tổng kinh phí quyết định phê duyệt dự toán chi phí quy hoạch (nếu có).
	6. Nguồn vốn: Chi tiết một hoặc nhiều nguồn vốn theo nguồn vốn và tỉ lệ từng nguồn vốn quy hoạch và tổng các nguồn vốn quy hoạch phải bằng 100%.
3. Thông tin về người đại diện đăng ký mã số ĐVQHNS:
	1. *Họ và tên người đại diện:* Người đại diện kê khai ghi rõ họ tên của mình.
	2. *Điện thoại cơquan:* Số điện thoại ghi rõ mã vùng - số điện thoại cố định.
	3. *Điện thoại di động: Số điện thoại di động của người đại diện kê khai.*
	4. *Email: Ghi rõ địa chỉ Email của người đại diện kê khai.*

Đơn vị phải điền chính xác, đầy đủ thông tin của người đại diện đơn vị đăng ký mã số để thực hiện tiếp nhận, xử lý thông tin về quá trình đăng ký mã số ĐVQHNS từ cơ quan tài chính.