

Số: /TB-STC

Tây Ninh, ngày 18 tháng 11 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

### **Về kết quả thực hiện công tác tháng 10/2020 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2020 của các phòng thuộc Sở**

Thực hiện Quyết định số 605/QĐ-STC ngày 18/12/2019 của Giám đốc Sở Tài chính về việc ban hành Chương trình công tác năm 2020 của Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Báo cáo số 47/BC-VP ngày 12/11/2020 của Văn phòng về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2020 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2020, Ban Giám đốc Sở Tài chính thông báo kết quả tình hình thực hiện công tác tháng 10/2020 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2020 như sau:

#### **1. Công tác tháng 10/2020**

Thông nhất Báo cáo số 47/BC-VP ngày 12/11/2020 của Văn phòng về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2020 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2020: Về cơ bản các phòng thuộc Sở đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tuy nhiên, trong tháng không có hồ sơ trễ hạn, có 01 hồ sơ đã quá hạn xử lý chuyển tháng 11/2020, đề nghị các phòng thuộc Sở tiếp tục duy trì việc xử lý hồ sơ kịp thời, hạn chế thấp nhất trường hợp trễ hạn hoặc xin gia hạn thời gian xử lý hồ sơ.

Triển khai kịp thời các chủ trương phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh đến toàn thể công chức, người lao động thuộc Sở; đồng thời, đề nghị công chức vận động người thân, gia đình chấp hành nghiêm các chỉ đạo của đơn vị chức năng đối với công tác phòng, chống dịch bệnh nhằm bảo vệ sức khỏe cho bản thân và cộng đồng.

#### **2. Kết luận về kiến nghị của các phòng thuộc Sở**

Kiến nghị của Thanh tra Sở: Tổ Giám định tư pháp đề nghị Ban Giám đốc chỉ đạo các phòng nghiệp vụ rà soát các công chức thuộc phòng quản lý, đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm Giám định viên tư pháp thuộc lĩnh vực Tài chính, Kế toán gửi về Văn phòng Sở để lập hồ sơ, thủ tục gửi Sở Tư pháp thẩm định và trình UBND tỉnh bổ nhiệm Giám định viên tư pháp; Đồng thời, thực hiện thủ tục miễn nhiệm đối với Giám định viên tư pháp không còn công tác tại Sở Tài chính.

- Việc rà soát công chức đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm Giám định viên tư pháp thuộc lĩnh vực Tài chính, Kế toán: Giao Văn phòng phối hợp Thanh tra Sở thông báo các phòng thuộc Sở rà soát và gửi danh sách về Văn phòng để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định.

- Miễn nhiệm đối với Giám định viên tư pháp không còn công tác tại Sở Tài chính; Giao Văn phòng phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện các thủ tục có liên quan để trình cấp có thẩm quyền miễn nhiệm theo quy định.

### **3. Phương hướng tháng 11/2020**

Thông nhất với phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2020 đã nêu trong báo cáo; đồng thời thực hiện tốt, đầy đủ, kịp thời Chương trình công tác năm 2020 của Sở Tài chính.

Đề nghị các phòng thuộc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ đánh giá công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

Trên đây là thông báo về kết quả thực hiện công tác tháng 10/2020 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 11/2020, đề nghị các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
  - Các phòng thuộc Sở;
  - Lưu: VT, VP.
- 03 bản

**GIÁM ĐỐC**