**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI (CẤP HUYỆN)**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025*

*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã thủ tục** | [**1.012994.000.00.00.H53**](https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ThuTuc/ChiTietThuTuc?ThuTucID=38403) | | | |
| **Số quyết định:** | Quyết định số 2177/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành tài chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh | | | |
| **Tên thủ tục hành chính:** | **KHẤU TRỪ KINH PHÍ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ**  (DVC trực tuyến một phần) | | | |
| **Cấp thực hiện:** | Cấp huyện | | | |
| **Lĩnh vực:** | Tài chính đất đai | | | |
| **Trình tự thực hiện:** | | | | |
|  | **Bước 1.** Tiếp nhận hồ sơ  (1) Người sử dụng đất phối hợp với đơn vị, Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư lập và nộp Hồ sơ đề nghị khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư cùng với hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại:  - Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (quầy Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)  - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân có yêu cầu.  Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ; trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).  (2) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm:  a) Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; cấp phiếu hẹn và tạo hồ sơ điện tử.  b) Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện chuyển các hồ sơ quy định tại điểm a khoản 2 Điều 16 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP ngày 31/7/2024 của Chính phủ cho Ủy ban nhân dân cấp huyện.  **Bước 2.** Giải quyết hồ sơ  Căn cứ vào chứng từ, hồ sơ quy định tại điểm b khoản 2 Điều 16 Nghị định số 103/2024/NĐ-CP ngày 31/7/2024 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện rà soát và có văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho cơ quan thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.  **Bước 3:** Trả kết quả  Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.  **\* Sơ đồ quy trình** | | | |
| **CÁCH THỨC THỰC HIỆN:** | | | | |
| **Hình thức nộp** | **Thời hạn giải quyết** | **Phí, lệ phí** | **Mô tả** | |
| Trực tiếp | 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ | Không quy định. | Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (quầy Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) | |
| Dịch vụ bưu chính | 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ | Không quy định. | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. | |
| **Thành phần hồ sơ** | | | | |
| **Tên giấy tờ** | | **Mẫu đơn, tờ khai** | **Số lượng** | |
| Văn bản của người thực hiện dự án đề nghị được khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư | |  | Bản chính: 1 | |
| Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt | |  | Bản chính: 1 | |
| Chứng từ chuyển tiền của người thực hiện dự án cho đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư | |  | Bản sao: 1 | |
| Bảng kê thanh toán kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư do đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư lập; trong đó có các nội dung về số tiền đã chi trả, số chứng từ chi trả, ngày, tháng chi tiền, người nhận tiền | |  | Bản chính: 1 | |
| **Đối tượng thực hiện:** | | Công dân Việt Nam; Người Việt Nam định cư ở nước ngoài; Người nước ngoài; Doanh nghiệp; Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài; Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX); Tổ chức nước ngoài; Hợp tác xã | | |
| **Cơ quan thực hiện:** | | Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | |
| **Cơ quan có thẩm quyền:** | | Ủy ban nhân dân cấp huyện | | |
| **Cơ quan phối hợp:** | | Cơ quan thuế | | |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** | | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) (đối với địa bàn Thành phố Tây Ninh) hoặc Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. (đối với địa bàn các huyện, thị xã khác) | | |
| **Kết quả thực hiện** | | | | |
| **Mã tài liệu** | | **Tên kết quả** | **Tệp đính kèm** | |
| KQ.G12.000804 | | Văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi cho cơ quan thuế thực hiện việc trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất |  | |
| **Căn cứ pháp lý** | | | | |
| **Số văn bản** | **Tên văn bản** | | **Ngày**  **văn bản** | **Cơ quan**  **ban hành** |
| 31/2024/QH15 | Luật Đất đai | | 18/01/2024 | Quốc hội |
| 43/2024/QH15 | Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15 | | 29/6/2024 | Quốc hội |
| 103/2024/NĐ-CP | Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai | | 30/7/2024 | Chính phủ |
| **Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** | | Người thực hiện dự án tự nguyện ứng trước kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt | | |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | | - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan;  - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;  - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có);  - Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính (nếu có). | | |
| **Thời gian lưu và nơi lưu** | | Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu trữ tại phòng chuyên môn 01 năm, sau đó chuyển xuống kho lưu trữ theo quy định hiện hành. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã thủ tục** | **1.012995.000.00.00.H53** | | | | | |
| **Số quyết định:** | Quyết định số 2177/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành tài chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh | | | | | |
| **Tên thủ tục hành chính:** | **GHI NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT CỦA HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN TRONG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC BỐ TRÍ TÁI ĐỊNH CƯ**  (DVC trực tuyến một phần) | | | | | |
| **Cấp thực hiện:** | Cấp huyện | | | | | |
| **Lĩnh vực:** | Tài chính đất đai | | | | | |
| **Trình tự thực hiện:** | | | | | | |
|  | **Bước 1.** Tiếp nhận hồ sơ  (1) Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại:  - Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (quầy Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)  - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân có yêu cầu.  Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ; trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).  (2) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm:  a) Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; cấp phiếu hẹn và tạo hồ sơ điện tử.  b) Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.  **Bước 2.** Giải quyết hồ sơ  (1) Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện: Rà soát, kiểm tra hồ sơ và Lập Phiếu chuyển thông tin gửi đến cơ quan thuế và các cơ quan liên quan (Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ).  (2) Cơ quan thuế ban hành thông báo theo quy định gửi đến hộ gia đình, cá nhân và Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo.  Thông báo gồm các nội dung:  - Tổng số tiền sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân phải nộp;  - Số tiền sử dụng đất không được ghi nợ (số tiền bồi thường, hỗ trợ về đất mà hộ gia đình, cá nhân được nhận);  - Số tiền sử dụng đất được ghi nợ = Tổng số tiền sử dụng đất phải nộp - Số tiền sử dụng đất không được ghi nợ.  (3) Căn cứ Thông báo của cơ quan thuế, hộ gia đình, cá nhân nộp số tiền sử dụng đất không được ghi nợ (nếu có) vào ngân sách nhà nước theo thông báo của cơ quan thuế và nộp chứng từ tại Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để được cấp Giấy chứng nhận.  (4) Sau khi Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện nhận các chứng từ của hộ gia đình, cá nhân thì tiến hành in và trình UBND cấp huyện huyện ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Giấy chứng nhận sẽ có nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ).  (5) Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.  **Bước 3:** Trả kết quả  Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.  **\* Sơ đồ quy trình** | | | | | |
| **CÁCH THỨC THỰC HIỆN:** | | | | | | |
| **Hình thức nộp** | **Thời hạn**  **giải quyết** | **Phí, lệ phí** | **Mô tả** | | | |
| Trực tiếp | 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (Cùng với thời hạn cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định tại Nghị định về cấp giấy chứng nhận) | Không quy định. | Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (quầy Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) | | | |
| Dịch vụ bưu chính | 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (Cùng với thời hạn cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định tại Nghị định về cấp giấy chứng nhận) | Không quy định | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. | | | |
| **Thành phần hồ sơ:** | | | | | | |
| **Tên giấy tờ** | | **Mẫu đơn, tờ khai** | | **Số lượng** | | |
| Đơn đề nghị ghi nợ tiền sử dụng đất | |  | | Bản chính: 1 | | |
| Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được ghi nợ tiền sử dụng đất | |  | | Bản sao: 1 | | |
| Hồ sơ xin cấp Giấy chứng nhận: Quyết định giao đất tái định cư, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền phê duyệt | |  | | Bản sao: 1 | | |
| **Đối tượng thực hiện:** | | Công dân Việt Nam; Người Việt Nam định cư ở nước ngoài. | | | | |
| **Cơ quan thực hiện:** | | Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | | | |
| **Cơ quan có thẩm quyền:** | | Ủy ban nhân dân cấp huyện | | | | |
| **Cơ quan phối hợp:** | | Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện, UBND cấp xã nơi có đất và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. | | | | |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** | | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) (đối với địa bàn Thành phố Tây Ninh) hoặc Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. (đối với địa bàn các huyện, thị xã khác) | | | | |
| **Kết quả thực hiện** | | | | | | |
| **Mã tài liệu** | | **Tên kết quả** | | | **Tệp đính kèm** | |
| KQ.G12.000805 | | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong đó có nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ | | |  | |
| **Căn cứ pháp lý** | | | | | | |
| **Số văn bản** | **Tên văn bản** | | | | **Ngày**  **văn bản** | **Cơ quan**  **ban hành** |
| 31/2024/QH15 | Luật Đất đai | | | | 18/01/2024 | Quốc hội |
| 43/2024/QH15 | Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15 | | | | 29/6/2024 | Quốc hội |
| 103/2024/NĐ-CP | Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai | | | | 30/7/2024 | Chính phủ |
| **Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** | | Hộ gia đình, cá nhân được bố trí tái định cư được ghi nợ nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Luật Đất đai | | | | |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | | - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan;  - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;  - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có);  - Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính (nếu có). | | | | |
| **Thời gian lưu và nơi lưu** | | Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu trữ tại phòng chuyên môn 01 năm, sau đó chuyển xuống kho lưu trữ theo quy định hiện hành. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã thủ tục:** | [**1.012996.000.00.00.H53**](https://dichvucong.tayninh.gov.vn/ThuTuc/ChiTietThuTuc?ThuTucID=37610) | | | |
| **Số quyết định:** | Quyết định số 2177/QĐ-UBND ngày 14/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành tài chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh | | | |
| **Tên thủ tục hành chính:** | **THANH TOÁN, XÓA NỢ TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN ĐƯỢC GHI NỢ**  (DVC trực tuyến một phần) | | | |
| **Cấp thực hiện:** | Cấp huyện | | | |
| **Lĩnh vực:** | Tài chính đất đai | | | |
| **Trình tự thực hiện:** | | | | |
|  | **Bước 1.** Tiếp nhận hồ sơ  (1) Căn cứ thời hạn ghi nợ theo quy định tại Nghị định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất, Nghị định về cấp giấy chứng nhận, hộ gia đình, cá nhân thực hiện thanh toán nợ tiền sử dụng đất bằng cách nộp một lần tiền sử dụng đất còn nợ vào ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về quản lý thuế. Cơ quan thu ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về quản lý thuế có trách nhiệm thu tiền sử dụng đất còn nợ theo số nợ ghi trên Giấy chứng nhận hoặc Thông báo của cơ quan thuế và cung cấp chứng từ cho hộ gia đình, cá nhân; đồng thời chuyển thông tin về số tiền thu được của hộ gia đình, cá nhân đến các cơ quan liên quan theo quy định. Cơ quan thuế ban hành Thông báo về việc xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính về thu tiền sử dụng đất thực hiện theo Mẫu số 03 tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định này. Người sử dụng đất nộp hồ sơ tại:  - Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (quầy Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai)  - Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân có yêu cầu.  Thời gian tiếp nhận và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ; trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).  (2) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có trách nhiệm:  a) Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai; cấp phiếu hẹn và tạo hồ sơ điện tử.  b) Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.  **Bước 2.** Giải quyết hồ sơ  Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; trao Giấy chứng nhận hoặc gửi cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trao cho người được cấp.  **Bước 3:** Trả kết quả  Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ hoặc chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.  **\* Sơ đồ quy trình** | | | |
| **CÁCH THỨC THỰC HIỆN:** | | | | |
| **Hình thức nộp** | **Thời hạn**  **giải quyết** | **Phí, lệ phí** | **Mô tả** | |
| Trực tiếp | 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (Thực hiện **trong ngày làm việc** nhận được đủ hồ sơ xóa nợ) | Không quy định. | Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (quầy Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai) | |
| Dịch vụ bưu chính | 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ (Thực hiện **trong ngày làm việc** nhận được đủ hồ sơ xóa nợ) | Không quy định. | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. | |
| **Thành phần hồ sơ** | | | | |
| **Tên giấy tờ** | | **Mẫu đơn, tờ khai** | **Số lượng** | |
| Chứng từ nộp tiền sử dụng đất (bản gốc) hoặc Thông báo về việc xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính về thu tiền sử dụng đất | |  | Bản chính: 1 | |
| Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất | |  | Bản chính: 1 | |
| **Đối tượng thực hiện:** | | Công dân Việt Nam; Người Việt Nam định cư ở nước ngoài. | | |
| **Cơ quan thực hiện:** | | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | |
| **Cơ quan có thẩm quyền:** | | Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai | | |
| **Cơ quan phối hợp:** | | Không | | |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** | | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) (đối với địa bàn Thành phố Tây Ninh) hoặc Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” thuộc Văn phòng HĐND & UBND cấp huyện để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định. (đối với địa bàn các huyện, thị xã khác) | | |
| **Kết quả thực hiện** | | | | |
| **Mã tài liệu** | | **Tên kết quả** | **Tệp đính kèm** | |
| KQ.G12.000806 | | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong đó có nội dung về số tiền sử dụng đất đã được xóa nợ. |  | |
| **Căn cứ pháp lý** | | | | |
| **Số văn bản** | **Tên văn bản** | | **Ngày**  **văn bản** | **Cơ quan**  **ban hành** |
| 31/2024/QH15 | Luật Đất đai | | 18/01/2024 | Quốc hội |
| 43/2024/QH15 | Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15 | | 29/6/2024 | Quốc hội |
| 103/2024/NĐ-CP | Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai | | 30/7/2024 | Chính phủ |
| **Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** | | Không | | |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | | - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan;  - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;  - Phiếu kiểm soát quá trình xử lý hồ sơ (nếu có);  - Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính (nếu có). | | |
| **Thời gian lưu và nơi lưu** | | Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu trữ tại phòng chuyên môn 01 năm, sau đó chuyển xuống kho lưu trữ theo quy định hiện hành. | | |