

Số: /KH-STC

Tây Ninh, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Về hoạt động thông tin cơ sở năm 2025 của Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 3828/KH-UBND ngày 02/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh thực hiện Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch về hoạt động thông tin cơ sở tại cơ quan, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, gắn với trách nhiệm của cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch số 3828/KH-UBND ngày 02/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với điều kiện và tình hình thực tiễn; phối hợp thường xuyên, hiệu quả với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch của cơ quan; bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành nhiệm vụ đã đề ra.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

**1. Rà soát, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy định, quy chế về hoạt động thông tin cơ sở; phổ biến, triển khai các văn bản tại cơ quan**

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ và đột xuất.

**2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch về hoạt động thông tin cơ sở của cơ quan**

Thời gian thực hiện: Năm 2025.

**3. Xây dựng cơ sở pháp lý đảm bảo cho hoạt động thông tin cơ sở**

3.1. Phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh quy định cụ thể về chế độ nhuận bút, thù lao đối với các sản phẩm

truyền thông của cấp huyện, cấp xã theo quy định của pháp luật và nguồn kinh phí của địa phương

Thời gian thực hiện: Khi nhận được văn bản đề nghị phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan.

3.2. Phối hợp các cơ quan liên quan có ý kiến về việc xây dựng Quy chế quản lý, vận hành Hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

Thời gian thực hiện: Khi nhận được văn bản đề nghị phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan.

**4. Đăng ký các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm công tác thông tin cơ sở**

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

**5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, thống kê hoạt động thông tin cơ sở theo quy định**

Thời gian thực hiện: Hằng năm, định kỳ, đột xuất.

**6. Triển khai các hoạt động thông tin cơ sở tại cơ quan**

6.1 Vận hành Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; trả lời câu hỏi trực tuyến đối với thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6.2. Tuyên truyền qua mạng xã hội và các ứng dụng trên internet; tuyên truyền qua Cổng thông tin điện tử Sở Tài chính... phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đúng theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch được đảm bảo bằng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp và tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả theo quy định.

- Cập nhật đưa tin các văn bản, tài liệu, thông tin liên quan hoạt động thông tin cơ sở trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Tham mưu, đề xuất kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

## **2. Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch này.

- Phổ biến Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, người lao động và nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

- Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở khó khăn, vướng mắc khi có phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động thông tin cơ sở tại cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch về hoạt động thông tin cơ sở năm 2025 của Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh, yêu cầu các phòng chuyên môn và tương đương triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- BGĐ Sở TC;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

*(T.Nga)*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**