

**ĐẢNG ỦY KHỐI CQ&DN TỈNH
ĐẢNG ỦY SỞ TÀI CHÍNH**

*

Số 549-CV/ĐU

*V/v triển khai thực hiện Hướng dẫn
số 08-HD/BTCTU và Quy định số
2018-QĐ/TU*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tây Ninh, ngày 24 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Chi ủy các Chi bộ trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1064-CV/ĐUK, ngày 17/8/2022 của Đảng ủy Khối Cơ quan & Doanh nghiệp tỉnh về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”.

Đảng ủy Sở triển khai đến Chi ủy các chi bộ trực thuộc các văn bản sau:

- Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”.

- Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ và cả năm trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh”.

Hướng dẫn 08-HD/BTCTU thay thế Hướng dẫn 14-HD/BTCTU, ngày 16/10/2018 Ban Tổ chức Tỉnh ủy “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”. Đề nghị Chi ủy các Chi bộ trực thuộc tổ chức sinh hoạt cấp ủy, chi bộ và ghi biên bản họp đảm bảo theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

(Kèm theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU và Quy định số 2018-QĐ/TU)

Kính chuyển Chi ủy các chi bộ trực thuộc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban TC ĐUK (b/c);
- UBKT Đảng ủy Sở;
- Như trên;
- THPT (dăng tin);
- Lưu: ĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Lương Minh Trí



Người ký: Đảng uỷ Khối
Cơ quan và doanh nghiệp
Cơ quan: Tỉnh Tây Ninh
Thời gian ký: 24.08.2022
10:29:44 +07:00

ĐẢNG BỘ TỈNH TÂY NINH
ĐẢNG ỦY KHỐI
CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tây Ninh, ngày 17 tháng 8 năm 2022

*

Số 1064-CV/ĐUK

V/v triển khai thực hiện Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU,
ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ Khối,
- Các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối.

Thực hiện Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU, ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”, Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối yêu cầu cấp uỷ các chi, đảng bộ cơ sở thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Triển khai Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU, ngày 12/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”¹ (gửi kèm) đến đảng viên nắm và thực hiện.

Tổ chức sinh hoạt cấp uỷ, chi bộ và ghi biên bản họp đảm bảo theo Hướng dẫn 08-HD/BTCTU và Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về “Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ và cả năm trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh”. Hằng năm, phải sơ kết, tổng kết việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối (qua Ban Tổ chức Đảng uỷ Khối) trước ngày 10/02 (có đề cương báo cáo và biểu thống kê kèm theo).

2. Ban Tổ chức Đảng uỷ Khối chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ Khối tham mưu Ban Thường vụ Đảng uỷ Khối tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nguyên tắc, chế độ, nội dung sinh hoạt chi uỷ, chi bộ ở cơ sở để kịp thời biểu dương, nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc, chế độ sinh hoạt chi bộ; báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh uỷ kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trước ngày 01/3 hằng năm.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng được phân công phụ trách.

Đề nghị cấp uỷ các chi, đảng bộ cơ sở quan tâm thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ Khối,
- Như trên,
- Lưu BTG-TH Đảng uỷ Khối.

PTTD-85

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

Nguyễn Thúy Oanh

¹Thay thế Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU, ngày 16/10/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”.

TỈNH ỦY TÂY NINH
BAN TỔ CHỨC

*

Số 08-HD/BTCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tây Ninh, ngày 12 tháng 8 năm 2022

HƯỚNG DẪN

ĐẾN một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ

- Căn cứ Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X "Về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ" trong tình hình mới;

- Căn cứ các quy định của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của các loại hình đảng bộ, chi bộ cơ sở;

- Căn cứ Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá";

- Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/TW, ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới;

- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; Công văn số 625-CV/TU, ngày 31/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc quán triệt và triển khai thực hiện Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương;

- Căn cứ Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ và cả năm trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn cụ thể một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ. Đưa việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ, góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng tiếp tục quán triệt sâu sắc các nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của Trung ương về sinh hoạt chi bộ; tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra,

giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, đoàn kết nội bộ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ. Cấp ủy cấp trên trực tiếp phải nắm tình hình và phân công cấp ủy viên phụ trách, dự sinh hoạt với tổ chức đảng ở cơ sở, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức cơ sở đảng. Lấy kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên. Lấy hiệu quả hoạt động của tổ chức cơ sở đảng là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp ủy cấp trên trực tiếp và cấp ủy viên được phân công phụ trách.

- Chi ủy phải chuẩn bị tốt và thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, đặc điểm của chi bộ; chi bộ phải thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt thường kỳ theo quy định của Điều lệ Đảng; nâng cao hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, tình yêu thương đồng chí, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

II. NỘI DUNG

1. Địa điểm, thời điểm tổ chức và cách thức sinh hoạt

1.1. Địa điểm sinh hoạt: Tùy tình hình, đặc điểm của chi bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị, mỗi chi bộ chọn địa điểm sinh hoạt thích hợp, ổn định. Những nơi có khó khăn, cấp ủy cấp trên hỗ trợ bố trí, tạo điều kiện để chi bộ có địa điểm sinh hoạt ổn định.

1.2. Thời điểm tổ chức sinh hoạt: Tùy tình hình, đặc điểm, hoàn cảnh của đảng viên, chi bộ đăng ký với cấp ủy cấp trên trực tiếp thời điểm tổ chức sinh hoạt thường kỳ, có thể linh hoạt thời gian tổ chức sinh hoạt (ví dụ: trong khoảng thời gian từ ngày 01 đến 15 hằng tháng; sinh hoạt trong giờ, ngoài giờ ngày làm việc hoặc ngày nghỉ, buổi tối...).

1.3. Cách thức sinh hoạt: Căn cứ chỉ đạo của cấp ủy cấp trên trực tiếp, tình hình, đặc điểm của chi bộ để chọn cách thức sinh hoạt phù hợp.

** Lưu ý: Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn của cơ quan, đơn vị lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức phổ biến, quán triệt học tập các nghị quyết, học tập chuyên đề, tọa đàm... không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu kết hợp các nội dung trong cùng một buổi thì phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt nội dung khác hoặc ngược lại.*

2. Công tác chuẩn bị và các bước sinh hoạt chi bộ

2.1. Công tác chuẩn bị

2.1.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ

(1) Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ căn cứ nội dung sinh hoạt cụ thể đối với từng loại hình chi bộ nêu tại Mục 3 của Hướng dẫn này và chức năng, nhiệm vụ, tình hình đặc điểm của chi bộ để chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt. Cần chú ý về dự thảo báo cáo đánh giá kết

quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo (những nơi có điều kiện nên sử dụng máy vi tính để soạn thảo văn bản):

a) Về đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng.

- Đánh giá từng nội dung kết quả đạt được, chỉ rõ ưu điểm (biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng); hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân (nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao; đảng viên có khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và của cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật; đánh giá sự tiến bộ của đảng viên được chi bộ giáo dục, giúp đỡ trước khi xem xét, quyết định đưa ra khỏi Đảng), trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân đề ra biện pháp khắc phục.

- Về công tác chính trị, tư tưởng (đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm).

- Về kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ; biểu dương gương đảng viên trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đánh giá việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, "Tự soi, tự sửa" của đảng viên.

- Về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền (nếu có).

- Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Công tác xây dựng chi bộ (các biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; thực hiện tự phê bình và phê bình; phát triển đảng viên; phân công công tác đảng viên; quản lý sinh hoạt đảng; chuyển sinh hoạt đảng; miễn công tác và sinh hoạt đảng; quản lý đảng viên; phát triển đảng viên, khen thưởng, kỷ luật; công tác kiểm tra, giám sát...).

b) Dự kiến nhiệm vụ của tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công công tác cho đảng viên.

(c) Dự kiến phân công tổ đảng, đảng viên sưu tầm, kể mẫu chuyện về tấm gương đạo đức, cuộc đời hoạt động cách mạng của Bác; hoặc tấm gương người tốt, việc tốt của cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân qua học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; rút ra ý nghĩa và liên hệ thực tiễn ở chi bộ. Chọn lọc các văn bản; Bản tin thông báo nội bộ của tỉnh; các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để kịp thời thông tin, phổ biến, quán triệt chủ trương, nghị quyết, lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình thời sự trong nước và ngoài nước theo hướng thiết thực, trọng tâm, trọng điểm.

(2) *Họp chi ủy (nơi không có chi ủy, bí thư, phó bí thư trao đổi, không ghi vào sổ biên bản họp chi bộ)* để thống nhất nội dung sinh hoạt, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; cho ý kiến về dự thảo nghị quyết (nếu có) (kèm Phụ lục 1a – Hướng dẫn ghi biên bản họp chi ủy).

(3) Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy cấp trên theo dõi, dự sinh hoạt chi bộ trước ít nhất 01 ngày (nơi có Trưởng ấp (khu phố) chưa là đảng viên, chi ủy nên mời Trưởng ấp (khu phố) dự họp để báo cáo tình hình hoạt động của ấp, khu phố và đề xuất, kiến nghị với chi bộ những nội dung cần tập trung lãnh đạo). Chi bộ có điều kiện gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến. Đảng viên mang theo thẻ đảng viên để biểu quyết trong sinh hoạt chi bộ.

** Lưu ý:* Đối với chi bộ chỉ có bí thư thì bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung, chương trình sinh hoạt và thông qua trước chi bộ. Ngoài ra, bí thư chi bộ cần trao đổi với người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị để phối hợp lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ được giao.

2.1.2. Đối với công tác khác (nếu có)

- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt.
- Họp Chi ủy (nơi không có chi ủy, bí thư, phó bí thư trao đổi) thống nhất nội dung sinh hoạt.

2.1.3. *Đối với sinh hoạt chuyên đề (kèm Phụ lục 2- Định hướng các nhóm vấn đề sinh hoạt chuyên đề).*

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công tổ đảng, đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản (có thể viết tay), cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công chuẩn bị. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt (nơi có điều kiện).

** Lưu ý:* Căn cứ chỉ thị, nghị quyết, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị, nhất là những vấn đề mới, cần quan tâm để xác định nhóm vấn đề, đưa vào kế hoạch, chuẩn bị nội dung phù hợp và tổ chức sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất một lần. Đối với chi bộ có dưới 07 đảng viên hoặc chi bộ ấp (khu phố) có thể chuẩn bị nội dung chuyên đề tập trung vào một số vấn đề (chủ yếu nêu hạn chế, khó khăn và đề xuất biện pháp khắc phục) mà đảng viên quan tâm cần giải quyết nhưng phải phù hợp với nội dung đã đăng ký để trình bày trước chi bộ thảo luận, đề ra hướng giải quyết.

2.2. Các bước sinh hoạt chi bộ (kèm Phụ lục 1b- Hướng dẫn ghi biên bản họp chi bộ).

2.2.1. Mở đầu

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).
- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.
- Thông báo tình hình đảng viên: Số đảng viên có mặt, vắng mặt (có lý do, không có lý do); tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt.

* Ví dụ: Chi bộ A có tổng số 20 đảng viên. Buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ có mặt 14 đảng viên (trong đó có 01 đ/c được miễn sinh hoạt đảng đến dự họp) vắng mặt 06 đảng viên (gồm 03 đ/c được miễn sinh hoạt đảng, 01 đ/c chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, 01 đ/c đang làm nhiệm vụ đặc biệt; 01 đ/c bị bệnh). Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ: $14/(20 - 05) = 93,33\%$.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ (xin ý kiến đảng viên).

* Lưu ý: Trước khi tiến hành sinh hoạt, chi bộ nên thực hiện việc thu đảng phí hằng tháng của đảng viên để bảo đảm kịp thời theo quy định.

2.2.2. Tiến hành sinh hoạt

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

- Đồng chí chủ trì báo cáo các nội dung sinh hoạt đã được chi ủy (hoặc bí thư) chuẩn bị và gợi ý thảo luận.

- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm và nội dung khác (nếu có) liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ (nếu có).

- Đồng chí chủ trì cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến để buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

(2) Đối với công tác khác (nếu có)

- Đồng chí chủ trì báo cáo các nội dung sinh hoạt đã được chi ủy (hoặc bí thư) chuẩn bị.

- Chi bộ thảo luận lần lượt từng nội dung: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng; công khai đảng phí...

(3) Đối với sinh hoạt chuyên đề

- Đồng chí chủ trì nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.
- Tổ đảng, đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề (hoặc nội dung đã chuẩn bị theo yêu cầu).

- Đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện chuyên đề. Hoặc đảng viên phát biểu bổ sung, làm rõ những hạn chế, khó khăn, tìm ra nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Tổ đảng, đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia phát biểu và kết luận của đồng chí chủ trì để hoàn chỉnh. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi toàn thể đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng)

để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp. Nơi khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề bằng văn bản phải thể hiện đầy đủ trong Sổ ghi biên bản họp chỉ bộ những nội dung chính của đảng viên trình bày và các biện pháp giải quyết mà chỉ bộ đã thảo luận thống nhất để theo dõi việc tổ chức thực hiện.

2.2.3. Kết thúc

(1) Đối với sinh hoạt thường kỳ

Đồng chí chủ trì thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chỉ bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.

- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc tiếp thu để phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên.

- Biểu quyết thông qua nghị quyết hoặc kết luận (*sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết*).

(2) Đối với công tác khác (nếu có)

Đồng chí chủ trì thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu, giải đáp thông tin để làm rõ thêm vấn đề đảng viên quan tâm.

- Biểu quyết thông qua từng nội dung (*sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết*).

(3) Đối với sinh hoạt chuyên đề

Đồng chí chủ trì đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chỉ bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề (*hoặc kết luận việc đánh giá hạn chế, khó khăn và đề ra biện pháp giải quyết những vấn đề mà đảng viên chỉ bộ quan tâm*).

* Lưu ý:

(i) Trường hợp trong thảo luận còn có ý kiến khác nhau thì đồng chí chủ trì lấy ý kiến biểu quyết lần lượt từng nội dung (tỷ lệ biểu quyết được quy định tại Điểm 9.3, Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về thi hành Điều lệ Đảng).

(ii) Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chỉ bộ thường kỳ; nếu chỉ bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chỉ bộ thường kỳ trong cùng một buổi nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.

2.2.4. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chỉ bộ (theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy). Căn cứ các nội dung của tiêu chí chấm điểm, đánh giá chất lượng sinh hoạt chỉ bộ thường kỳ, bí thư chỉ bộ dự kiến số điểm chấm cho từng nội dung, từng tiêu chí, xin ý kiến đảng viên để thống nhất kết quả chấm điểm của kỳ sinh hoạt.

2.2.5. Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chỉ bộ.

3. Nội dung sinh hoạt cụ thể đối với một số loại hình chỉ bộ

3.1. Đối với sinh hoạt thường kỳ

Ngoài những nội dung chung thực hiện theo điểm 2.1, mục 2, Phần II, Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương “một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”, các chi bộ cần căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình, đặc điểm của chi bộ mình để xác định một số nội dung sinh hoạt chi bộ cụ thể như sau:

3.1.1. Đối với chi bộ ấp (khu phố)

3.1.1.1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội

(1) Về phát triển sản xuất, kinh doanh, dịch vụ

a) Chi bộ ấp

- Về sản xuất nông, lâm nghiệp: Lãnh đạo tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp, lâm nghiệp theo hướng sản xuất hàng hoá; tăng hệ số sử dụng đất; áp dụng các tiến bộ khoa học - công nghệ vào trồng trọt, chăn nuôi; phòng, chống thiên tai, dịch bệnh đối với cây trồng, vật nuôi; bảo đảm vệ sinh môi trường nông thôn.

- Phát triển sản xuất tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ và thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới.

b) Chi bộ khu phố

- Về phát triển sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thương mại: Lãnh đạo tuyên truyền, vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công nghệ vào quản lý, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thương mại.

- Phát triển sản xuất công nghiệp, thủ công nghiệp, kinh tế tư nhân...; xây dựng đô thị văn minh.

(2) Về xây dựng cơ sở hạ tầng

- Công tác vận động nhân dân sử dụng đất đai đúng mục đích, quản lý đô thị, xây dựng các công trình, nhà ở dân cư theo đúng quy hoạch, quy định của pháp luật...

- Làm mới, nâng cấp, tu sửa, bảo dưỡng đường giao thông, thuỷ lợi và các công trình phúc lợi công cộng của ấp, khu phố đúng quy định.

- Xây dựng và bảo vệ hành lang an toàn giao thông, hè phố trên địa bàn xanh, sạch, đẹp, bảo đảm vệ sinh môi trường.

(3) Về phát triển văn hoá - xã hội

- Công tác huy động trẻ em đến trường, thực hiện phổ cập các bậc học (nếu có).

- Xây dựng ấp (khu phố), gia đình văn hoá; thực hiện nếp sống văn hoá trong việc cưới, việc tang, lễ hội đúng quy định.

- Chương trình vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống các dịch bệnh.

- Hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao.

(4) Về công tác từ thiện, nhân đạo và nâng cao đời sống của nhân dân

- Lãnh đạo thực hiện các giải pháp, nâng cao đời sống nhân dân; thu nhập bình quân đầu người/tháng/năm.

- Các hoạt động từ thiện, nhân đạo; thực hiện chính sách đối với người có công, thương binh, gia đình liệt sỹ.

(5) Về thực hiện nghĩa vụ đối với Nhà nước

Lãnh đạo nhân dân thực hiện đúng, đủ nghĩa vụ đối với Nhà nước; kết quả thực hiện.

3.1.1.2. Về xây dựng, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

- Việc xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế dân chủ, quy ước của ấp (khu phố) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để thực hiện.

- Việc thực hiện quy định về tổ chức và hoạt động của ấp (khu phố); công khai các khoản thu, chi, nguồn vốn đầu tư, trợ cấp, hỗ trợ vốn cho đảng viên, quyên góp, ủng hộ; công khai quy hoạch và sử dụng đất trên địa bàn...

3.1.1.3. Về lãnh đạo công tác quốc phòng - an ninh

- Công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ, đảng viên và nhân dân; giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ; thực hiện chính sách hậu phương quân đội.

- Việc nắm bắt tình hình an ninh chính trị trên địa bàn để giải quyết hoặc phản ánh, báo cáo cấp ủy cấp trên. Biện pháp phòng ngừa tai nạn giao thông, các tệ nạn xã hội trên địa bàn.

- Việc giải quyết các vụ việc nảy sinh ở cơ sở, hoà giải các tranh chấp, mâu thuẫn thuộc phạm vi trách nhiệm của ấp (khu phố); giải quyết các kiến nghị, tố cáo của cán bộ, đảng viên hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

3.1.1.4. Về lãnh đạo thực hiện phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác

- Công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng và Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát huy vai trò của nhân dân trong việc giám sát, phát hiện các hành vi quan liêu, tham nhũng, lãng phí của cán bộ, đảng viên.

- Công tác đấu tranh của chi bộ trong việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.

3.1.1.5. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ.

- Có đảng viên trong chi bộ có biểu hiện suy thoái hay không? những việc tồn đọng, bức xúc, nổi cộm trong ấp (khu phố) mà cán bộ, đảng viên, quần chúng quan tâm; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm (theo lộ trình) sau kiểm điểm hằng năm.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, "Tự soi, tự sửa"; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư; Quy

định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 08-QĐ/TW, ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết và Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương và các quy định về nêu gương của cấp ủy cấp trên; về chống chạy chức, chạy quyền, chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng...; biểu dương gương đảng viên trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gương đảng viên điển hình tiên tiến, nêu gương người tốt, việc tốt.

3.1.1.6. Về công tác xây dựng chi bộ, công tác quản lý đảng viên

- Việc thực hiện quy chế làm việc của chi bộ, xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; việc kiện toàn chi ủy (nếu có); thực hiện chủ trương bí thư chi bộ đồng thời là trưởng ấp (khu phố) hoặc bí thư chi bộ đồng thời là trưởng ban công tác mặt trận; thực hiện kiêm nhiệm của người hoạt động không chuyên trách ở ấp (khu phố).

- Về lãnh đạo các tổ chức đoàn thể.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phát triển đảng viên.

- Việc quản lý đảng viên; thực hiện các Đề án số 02-ĐA/TU, Đề án số 03-ĐA/TU, Đề án số 05-ĐA/TU.

- Việc rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

- Việc phân công công tác, giới thiệu sinh hoạt đảng, quản lý sinh hoạt đảng, miễn công tác và sinh hoạt đảng cho đảng viên.

- Công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ đối với đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ do chi bộ phân công, quy định những điều đảng viên không được làm, tạm miễn công tác và sinh hoạt đảng,...

*** Đối với các chi bộ ấp thuộc các xã vùng biên giới thực hiện như các nội dung nêu trên, ngoài ra cần tập trung thảo luận những nội dung sau:**

- Thực hiện chính sách đại đoàn kết các dân tộc, tôn giáo, tương trợ giúp đỡ nhau cùng tiến bộ, đặc biệt là phát triển kinh tế, vươn lên làm giàu chính đáng.

- Công tác vận động quần chúng nâng cao cảnh giác với các luận điệu tuyên truyền của các thế lực thù địch nhằm chống phá các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi tuyên truyền trái pháp luật, truyền đạo trái phép, tệ nạn cờ bạc, ma túy, mê tín dị đoan,...

- Công tác tạo nguồn kết nạp đảng viên.

- Công tác dân vận, đối ngoại nhân dân, lãnh đạo công tác quốc phòng - an ninh, giữ gìn an ninh trật tự khu vực biên giới; vận động quần chúng nhân dân tham gia tự quản đường biên, cột mốc, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn.

- Quan tâm, giúp đỡ, tạo mọi điều kiện để đảng viên Đoàn Biên phòng tham gia sinh hoạt tại chi bộ ấp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3.1.2. Đối với chi bộ trong cơ quan hành chính

3.1.2.1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị cơ quan

- Xây dựng tổ chức bộ máy cơ quan tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Xây dựng và thực hiện các quy chế làm việc của chi bộ và cơ quan; đổi mới, cải tiến lề lối, phương pháp làm việc có hiệu quả.

- Thực hiện ứng dụng khoa học - công nghệ trong thực thi công vụ; những sáng tạo, đột phá, đổi mới của cơ quan.

- Tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, đảng viên trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, làm tốt chức năng tham mưu, nghiên cứu, đề xuất với lãnh đạo cơ quan về biện pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

- Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, đảng viên đối với nhân dân.

- Việc thực hiện phòng, chống các dịch bệnh và các tệ nạn xã hội (nếu có).

3.1.2.2. Về công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác

- Việc tổ chức nghiên cứu, quán triệt học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí đến cán bộ, đảng viên trong cơ quan.

- Công tác đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác trong cơ quan.

- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực, nhất là các bộ phận có liên quan trực tiếp đến nhân dân.

- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức và người lao động.

- Xem xét giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo đối với đảng viên của chi bộ.

3.1.2.3. Về xây dựng, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan

- Việc xây dựng (bổ sung nếu có) và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan; các quy định, nội quy của cơ quan.

- Việc thành lập (kiện toàn) Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

- Việc công khai tài chính, mua sắm, quản lý tài sản, thực hiện chế độ tiền lương và chính sách đối với cán bộ, công chức theo đúng thẩm quyền và quy định của Nhà nước...

3.1.2.4. Về công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên

- Việc xây dựng quy hoạch cán bộ và cấp ủy của cơ quan theo phân cấp.

- Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Tạo điều kiện để cán bộ, đảng viên, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ.

3.1.2.5. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khoá XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ.

- Có đảng viên trong chi bộ có biểu hiện suy thoái hay không? những việc tồn đọng, bức xúc, nổi cộm trong ấp (khu phố) mà cán bộ, đảng viên, quần chúng quan tâm; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm (theo lộ trình) sau kiểm điểm hằng năm.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư; Quy định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 08-QĐi/TW, ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết và Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương và các quy định về nêu gương của cấp ủy cấp trên; về chống chạy chức, chạy quyền, chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng...; biểu dương gương đảng viên trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gương đảng viên điển hình tiên tiến, nêu gương người tốt, việc tốt.

3.1.2.6. Về công tác xây dựng chi bộ, công tác quản lý đảng viên

- Việc xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; việc kiện toàn chi ủy (nếu có).
- Về lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội.
- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phát triển đảng viên; vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tạo nguồn phát triển đảng viên.
- Thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.
- Việc quản lý đảng viên của chi bộ; thực hiện các Đề án số 02-ĐA/TU, Đề án số 03-ĐA/TU, Đề án số 05-ĐA/TU.
- Việc rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.
- Việc phân công công tác, giới thiệu sinh hoạt đảng, quản lý sinh hoạt đảng, miễn công tác và sinh hoạt đảng cho đảng viên.
- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ đối với đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ do chi bộ phân công, quy định những điều đảng viên không được làm, tạm miễn công tác và sinh hoạt đảng...

3.1.3. Đối với chi bộ trong đơn vị sự nghiệp

Thực hiện các nội dung chủ yếu như đối với chi bộ cơ quan hành chính. Một số nội dung cụ thể đối với chi bộ trong một số loại hình đơn vị sự nghiệp như sau:

3.1.3.1. Chi bộ đơn vị sự nghiệp giáo dục - đào tạo

- Việc tổ chức giảng dạy, học tập của giáo viên, giảng viên theo quy định.
- Quản lý cán bộ, giáo viên, giảng viên, nhân viên trong đơn vị; tuyển sinh và tiếp nhận, quản lý học sinh, học viên theo quy định.

- Công tác quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục, đào tạo. Công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường, xã hội trong hoạt động giáo dục, đào tạo của đơn vị.

- Việc nghiên cứu, áp dụng các phương pháp, mô hình giảng dạy mới để nâng cao chất lượng dạy và học; tổ chức hoạt động ngoại khóa...; các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt của giáo viên, giảng viên, học viên, học sinh, sinh viên.

- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém.

- Công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục, đào tạo: Kiểm tra hồ sơ giảng dạy, sổ sách của giáo viên, giảng viên; thăm lớp, dự giờ của lãnh đạo đơn vị, tổ bộ môn, khoa, phòng...; kiểm tra, đánh giá chất lượng học viên, học sinh, sinh viên.

- Công tác phòng, chống tiêu cực, bệnh thành tích trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, giảng viên, nhân viên trong đơn vị.

3.1.3.2. Chi bộ đơn vị sự nghiệp y tế

- Việc thực hiện nhiệm vụ khám, chữa bệnh của cán bộ, nhân viên trong đơn vị...; tham gia phòng, chống bệnh xã hội, dịch bệnh và truyền thông giáo dục sức khỏe trên địa bàn.

- Hướng dẫn, giám sát chuyên môn, kỹ thuật về các hoạt động y tế thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Công tác kiểm tra chuyên môn, hồ sơ khám, chữa bệnh; tinh thần thái độ phục vụ bệnh nhân; phòng, chống tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, nhân viên. Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của ngành trong công tác khám, chữa bệnh.

- Việc nghiên cứu, áp dụng khoa học, kỹ thuật tiên tiến để phục vụ công tác khám, chữa bệnh; tổ chức nghiên cứu và thực hiện các đề tài khoa học trong hoạt động quản lý, chuyên môn.

- Việc quản lý, bảo quản, sử dụng thuốc và vật tư y tế theo quy định của ngành, của đơn vị.

3.1.3.3. Chi bộ trong đơn vị sự nghiệp khác trực thuộc các sở, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các Hội cấp tỉnh có tổ chức đảng, Ủy ban nhân dân cấp huyện và đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (nếu có)

Thực hiện các nội dung chủ yếu như đối với chi bộ cơ quan hành chính; đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm, tình hình cụ thể của đơn vị để bổ sung nội dung sinh hoạt chi bộ phù hợp.

3.1.4. Đối với chi bộ doanh nghiệp nhà nước

3.1.4.1. Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh

- Việc xây dựng nghị quyết (kết luận) của chi bộ lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp bảo đảm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; sản xuất kinh doanh có hiệu quả; bảo toàn và phát triển vốn của doanh nghiệp; hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước; bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động.

- Việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên trong từng bộ phận, đơn vị sản xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong gương mẫu của đảng viên.

3.1.4.2. Về lãnh đạo bảo đảm đời sống, việc làm cho người lao động

- Bảo đảm việc làm ổn định và đời sống cho người lao động, nâng cao thu nhập; thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo đúng quy định của Nhà nước.

- Thực hiện nếp sống văn hoá; phòng chống tệ nạn xã hội; phòng, chống các dịch bệnh trong doanh nghiệp (nếu có).

3.1.4.3. Về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ, nội quy, quy chế, quy định của doanh nghiệp; việc thực hiện hợp đồng lao động và thoả ước lao động

- Việc thành lập (kiện toàn) Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ (nếu có).
- Việc xây dựng (bổ sung nếu có) và thực hiện quy chế dân chủ ở doanh nghiệp, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và người lao động.
- Công khai kế hoạch sản xuất kinh doanh, công tác thu, chi tài chính, mua sắm tài sản,... của doanh nghiệp đối với người lao động theo đúng quy định.
- Việc xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế, quy định của doanh nghiệp đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.
- Việc đổi mới công nghệ, cải thiện điều kiện làm việc cho người lao động; tạo điều kiện để cán bộ, đảng viên, người lao động được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, tay nghề.
- Việc thực hiện chủ trương đổi mới, sắp xếp lại doanh nghiệp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3.1.4.4. Về lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

- Công tác xây dựng, củng cố tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội (*bổ trí cán bộ, xây dựng tổ chức, phát động các phong trào thi đua...*).
- Lãnh đạo tổ chức công đoàn cơ sở thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, Điều lệ, công tác bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng, hợp pháp của người lao động.
- Trách nhiệm tham gia các hoạt động xã hội của doanh nghiệp (*nhân đạo, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa,...*).
- Phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.

3.1.4.5. Về công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác trong doanh nghiệp

- Công tác đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng trong doanh nghiệp.
- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực của từng cá nhân, từng bộ phận và của doanh nghiệp.
- Xem xét giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đảng viên và chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của người lao động theo đúng quy định.

3.1.4.6. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ.

- Có đảng viên trong chi bộ có biểu hiện suy thoái hay không? những việc tồn đọng, bức xúc, nổi cộm trong ấp (khu phố) mà cán bộ, đảng viên, quần chúng quan tâm; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm (theo lộ trình) sau kiểm điểm hằng năm.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư; Quy định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 08-QĐ/TW, ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết và Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương và các quy định về nêu gương của cấp ủy cấp trên; về chống chạy chức, chạy quyền, chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng...; biểu dương gương đảng viên trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gương đảng viên điển hình tiên tiến, nêu gương người tốt, việc tốt.

3.1.4.7. Về công tác xây dựng chi bộ, công tác quản lý đảng viên

- Xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh, phát huy được vai trò, trách nhiệm của chi bộ đối với doanh nghiệp một cách thiết thực; thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, cấp ủy theo phân cấp quản lý.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phát triển đảng viên của chi bộ; vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tạo nguồn phát triển đảng viên.

- Thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Việc quản lý đảng viên; thực hiện các Đề án số 02-ĐA/TU, Đề án số 03-ĐA/TU, Đề án số 05-ĐA/TU.

- Việc rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ đối với đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ do chi bộ phân công, quy định những điều đảng viên không được làm, tạm miễn công tác và sinh hoạt đảng,...

3.1.5. Đối với chi bộ trong lực lượng vũ trang (Quân sự, Công an)

Thực hiện theo hướng dẫn ngành dọc (nếu có), ngoài ra cần đánh giá thêm một số nội dung:

3.1.5.1. Về lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

- Việc bồi dưỡng, giáo dục, phát huy truyền thống tốt đẹp của lực lượng vũ trang nhân dân, các tấm gương anh hùng, liệt sỹ, truyền thống của đơn vị.

- Chủ động phát hiện, ngăn ngừa, đấu tranh với những biểu hiện về tư tưởng và hành vi (nói, viết, làm...) trái với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần đấu tranh của cán bộ, đảng viên, chiến sỹ trước các quan điểm sai trái; những biểu hiện mất dân chủ, độc đoán, quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức kỷ luật....

3.1.5.2. Về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao

- Quán triệt cho cán bộ, đảng viên, chiến sỹ nắm vững nhiệm vụ chính trị, thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết, mệnh lệnh của cấp trên.

- Việc xây dựng kế hoạch, chương trình hành động thực hiện nghị quyết của cấp trên, chú trọng đến các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng mà đơn vị phải thực hiện.

- Việc xây dựng nền nếp chính quy, hiện đại, sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

- Việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, đảng viên; tính chủ động, sáng tạo làm tốt chức năng tham mưu, nghiên cứu, đề xuất với lãnh đạo để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị.

- Việc thực hiện điều lệnh, điều lệ và ý thức tổ chức, chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, chiến sỹ trong đơn vị.

- Cải tiến phong cách và phương pháp làm việc; tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; xây dựng tình đoàn kết quân dân.

3.1.5.3. Về thực hiện công tác tổ chức, cán bộ

- Phối hợp với chỉ huy đơn vị trong thực hiện công tác cán bộ theo phân cấp quản lý.

- Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên, chiến sỹ trong đơn vị.

- Thực hiện chủ trương tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, chiến sỹ theo quy định.

- Đề xuất, tham mưu những vấn đề khác về công tác cán bộ thuộc thẩm quyền của cấp trên.

3.1.5.4. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ.

- Có đảng viên trong chi bộ có biểu hiện suy thoái hay không? những việc tồn đọng, bức xúc, nổi cộm trong ấp (khu phố) mà cán bộ, đảng viên, quần chúng quan tâm; kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm (theo lộ trình) sau kiểm điểm hằng năm.

- Đảng viên, nhất là người đứng đầu liên hệ, đánh giá việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư; Quy định số 55-QĐ/TW, ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 08-QĐ/TW, ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về trách nhiệm nêu gương

của cán bộ, đảng viên, trước hết và Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương và các quy định về nêu gương của cấp ủy cấp trên; về chống chạy chức, chạy quyền, chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng...; biểu dương gương đảng viên trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gương đảng viên điển hình tiên tiến, nêu gương người tốt, việc tốt.

3.1.5.5. Về xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện

- Kế hoạch và giải pháp thiết thực, cụ thể trong việc xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; tự phê bình và phê bình trong tổ chức và sinh hoạt Đảng; giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong Đảng.

- Về thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, chiến sỹ, đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Công tác xây dựng, củng cố tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể và Hội đồng quân nhân (đối với Quân đội).

- Thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Thực hiện Quyết định số 1068-QĐ/TU ngày 26/9/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy định tạm thời “về trách nhiệm, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng viên đồn biên phòng tham gia sinh hoạt tại chi bộ ấp trực thuộc đảng ủy các xã biên giới” (đối với Bộ đội Biên phòng).

- Việc thực hiện phòng, chống các dịch bệnh và các tệ nạn xã hội (nếu có).

- Việc quản lý đảng viên; thực hiện các Đề án số 02-ĐA/TU, Đề án số 03-ĐA/TU, Đề án số 05-ĐA/TU.

- Việc rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ đối với đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, thực hiện nghị quyết của chi bộ, nhiệm vụ do chi bộ phân công, quy định những điều đảng viên không được làm, tạm miễn công tác và sinh hoạt đảng,...

3.2. Đối với công tác khác (nếu có)

Sau khi thực hiện các nội dung sinh hoạt thường kỳ, chi bộ tiến hành các bước bảo đảm quy trình, thủ tục theo quy định, hướng dẫn của cấp trên để xem xét, quyết định các vấn đề về công tác xây dựng Đảng theo thẩm quyền như: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng; công khai đảng phí...

3.3. Đối với sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị để xác định nhóm vấn đề đưa vào kế hoạch, chuẩn bị nội dung phù hợp và tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo quý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nguyên tắc, chế độ, nội dung sinh hoạt chi ủy, chi bộ ở cơ sở để kịp thời biểu dương, nhân rộng những chi bộ tiêu biểu có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo, đạt kết quả tốt trong nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; chấn chỉnh những hạn chế, khuyết điểm và xử lý nghiêm chi bộ, đảng viên vi phạm nguyên tắc, chế độ sinh hoạt chi bộ.

Trên cơ sở Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn này của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, các huyện ủy, thị ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chỉ đạo tiếp tục cụ thể hóa những nội dung sinh hoạt chi bộ cho sát với loại hình tổ chức đảng (nhất là loại hình chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở) và thực tế địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Cấp ủy, tổ chức đảng lấy kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cả năm theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ hằng năm. Hằng năm, phải sơ kết, tổng kết việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn với sơ kết, tổng kết công tác xây dựng Đảng để rút kinh nghiệm và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy báo cáo kết quả nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 01/3 hằng năm để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Trung ương (có đề cương báo cáo và biểu thống kê kèm theo).

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 14-HD/BTCTU, ngày 16/10/2018 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc và những nội dung chưa phù hợp, các cấp ủy phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để nghiên cứu, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Hướng dẫn này được phổ biến đến chi bộ để thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (thay báo cáo),
- Thường trực Tỉnh ủy (thay báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy,
- BTV, BTC huyện ủy, thị ủy, Thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Phòng Tổ chức đảng - Đảng viên,
- Lãnh đạo Ban,
- Chuyên viên theo dõi địa bàn của Ban;
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Lê Thị Ngọc Yến

HƯỚNG DẪN GHI BIÊN BẢN HỌP BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ CƠ SỞ ĐỊNH KỲ (ĐỘT XUẤT)

I. Phần mở đầu

1. Thời gian: giờ..... phút, ngày..... tháng năm.....
2. Địa điểm:
3. Thành phần tham dự:
 - Đại biểu mời dự (nếu có).
 - Tình hình đảng uỷ viên: Tổng số: đồng chí. Có mặt:..... đồng chí. Vắng mặt: đồng chí. Ghi tên đảng uỷ viên vắng mặt, lý do vắng mặt hoặc không lý do.....
 - Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....
 - Thư ký: Đồng chí

II. Phần nội dung

1. Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kỳ này (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm), đề ra nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) (dự thảo báo cáo đính kèm theo); chú ý ghi một số vấn đề:
 - Báo cáo tình hình đảng viên của đảng bộ. Tình hình đảng viên bỏ sinh hoạt 02 kỳ không có lý do chính đáng; đảng viên xin ra khỏi Đảng; hướng giải quyết.
 - Kết quả thực hiện chế độ sinh hoạt theo quy định, chất lượng sinh hoạt của từng chi bộ trực thuộc (số chi bộ thực hiện tốt? số chi bộ chưa thực hiện tốt, còn hạn chế?).
 - Lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng Đảng, xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị, đoàn thể vững mạnh;...
 - Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đầy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đầy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp uỷ các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tình hình đảng viên trong đảng bộ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”: số đảng viên thực hiện tốt?; số đảng viên còn khuyết điểm?; số đảng viên được biểu dương?; số đảng viên bị phê bình do chưa khắc phục những hạn chế, khuyết điểm.
 - Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân về sự lãnh đạo của đảng uỷ trong kỳ.
 - Một số nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau và phân công tổ chức thực hiện.
2. Đảng uỷ viên báo cáo tình hình địa bàn được phân công phụ trách.

3- Các ý kiến thảo luận, tham gia đóng góp vào các nội dung trên (ghi đầy đủ, trung thực, chính xác từng ý kiến phát biểu của đảng uỷ viên).

Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng uỷ viên, kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà đảng uỷ đã thảo luận, thống nhất hoặc có ý kiến khác. Lấy biểu quyết trong đảng uỷ, ghi kết quả: Số đảng uỷ viên đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng uỷ viên không đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng uỷ viên có ý kiến khác: ; tỷ lệ %. Nội dung ý kiến khác:

4- Thông qua dự thảo các văn bản: Nghị quyết, kế hoạch, chương trình... (nếu có).

5- Các nội dung khác đảng uỷ cần tập trung giải quyết: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng;... (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết (VD: xét kết nạp đảng viên...) phải ghi kết quả biểu quyết: Số đảng uỷ viên đồng ý: ; tỷ lệ ...%. Số đảng uỷ viên không đồng ý: ; tỷ lệ ...%. Số đảng uỷ viên có ý kiến khác:.....; tỷ lệ%. Nội dung ý kiến khác:

6- Chất vấn của đảng uỷ viên tại kỳ họp theo quy định.

III. Phần kết thúc

1- Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà đảng uỷ đã thảo luận, thống nhất; sau đó lấy biểu quyết của đảng uỷ, thông qua.

2- Hội nghị kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

HƯỚNG DẪN GHI BIÊN BẢN HỌP CHI ỦY ĐỊNH KỲ (ĐỢT XUẤT)

I. Phần mở đầu

1. Thời gian: giờ..... phút, ngày..... tháng năm.....
2. Địa điểm:
- 3- Thành phần tham dự:
 - Đại biểu mời dự (nếu có).
 - Tình hình chi ủy viên: Tổng số: đồng chí. Có mặt:..... đồng chí.
Vắng mặt: đồng chí. Ghi tên chi ủy viên vắng mặt, lý do vắng mặt hoặc không lý do.....
 - Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....
 - Thư ký: Đồng chí

II. Phần nội dung

- 1- Quyết định những nội dung cần đưa ra sinh hoạt chi bộ.
- 2- Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết chi bộ kỳ này (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*) (tập trung thảo luận về ưu điểm; hạn chế, nguyên nhân; biện pháp khắc phục), đề ra các nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (*tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm*).
- 3- Các nội dung khác (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết, ghi kết quả biểu quyết (nếu có).
- 4- Phân công chi ủy viên chuẩn bị trình bày trước hội nghị chi bộ những nội dung đã được thống nhất.
- 5- Cho ý kiến về nội dung sinh hoạt chuyên đề (nếu có).

III. Phần kết thúc

- 1- Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chi ủy đã thảo luận, thống nhất thông qua.
- 2- Hội nghị kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

HƯỚNG DẪN GHI BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ ĐỊNH KỲ (ĐỢT XUẤT)

A- Sinh hoạt chi bộ

I. Phần mở đầu

- 1- Thời gian: giờ phút, ngày..... tháng năm.....
- 2- Địa điểm:
- 3- Thành phần tham dự:
 - Đại biểu mời dự (nếu có).
 - Tình hình đảng viên:
 - + Tổng số: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí (đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng..... đ/c), dự bị đồng chí.
 - + Có mặt: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí (đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng đ/c), dự bị đồng chí.
 - + Vắng mặt: đồng chí, trong đó chính thức đồng chí, dự bị đồng chí. Ghi tên đảng viên vắng mặt, lý do vắng mặt (miễn công tác và sinh hoạt đảng, làm ăn xa, đi học, đi công tác...) hoặc không lý do.
 - Chủ trì: Đồng chí, chức vụ:.....
 - Thư ký: Đồng chí
- 4- Chương trình sinh hoạt (ghi khái quát các nội dung sinh hoạt); chi bộ lấy biểu quyết, thông qua.

** Lưu ý: Trước khi tiến hành sinh hoạt, chi bộ nên thực hiện việc thu đảng phí hằng tháng của đảng viên để bảo đảm kịp thời theo quy định.*

II. Phần nội dung

- 1- Đảng viên được phân công sưu tầm, kể mẫu chuyện tấm gương đạo đức, cuộc đời hoạt động của Bác (ghi rõ tên mẫu chuyện; chi uỷ rút ra được ý nghĩa từ mẫu chuyện, liên hệ thực tế tại chi bộ để đảng viên học tập).
- 2- Thông tin, phổ biến, quán triệt (ghi tên các nội dung thông tin thời sự nổi bật trong nước, quốc tế và của địa phương, cơ quan, đơn vị; phổ biến các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên).
- 3- Đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết kỳ này (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm), đề ra nhiệm vụ trọng tâm kỳ sau (tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) (dự thảo báo cáo kèm theo); chú ý ghi một số vấn đề:
 - Tình hình đảng viên bỏ sinh hoạt 02 kỳ không có lý do chính đáng; đảng viên xin ra khỏi Đảng; tình hình tư tưởng đảng viên của chi bộ; ý kiến của đảng viên, quần chúng, các tổ chức đoàn thể đóng góp cho sự lãnh đạo của chi uỷ, chi bộ, vai trò tiên phong, gương mẫu, phẩm chất đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên;
 - Lãnh đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị, đoàn thể vững mạnh;....

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khoá XI, khoá XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khoá XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khoá XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp uỷ các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Kết quả đảng viên thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa” (số đảng viên thực hiện tốt? số đảng viên còn khuyết điểm?). Biểu dương, khen thưởng những đảng viên thực hiện tốt; nhắc nhở, phê bình những đảng viên còn hạn chế, khuyết điểm.

- Những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân về sự lãnh đạo của chi uỷ, chi bộ trong kỳ.

- Một số nhiệm vụ trọng tâm kỳ tới và phân công tổ chức thực hiện.

4- Các ý kiến trong chi bộ thảo luận, tham gia đóng góp vào các nội dung trên (ghi đầy đủ, trung thực, chính xác từng ý kiến phát biểu của đảng viên).

Đồng chí chủ trì tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chi bộ đã thảo luận, thống nhất hoặc có ý kiến khác. Lấy biểu quyết trong chi bộ, ghi kết quả: Số đảng viên đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên không đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên có ý kiến khác: ; tỷ lệ %. Nội dung ý kiến khác:

5- Các nội dung khác chi bộ cần tập trung giải quyết: Kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật đảng viên, đưa đảng viên ra khỏi Đảng; công khai đảng phí... (nếu có). Nội dung có thực hiện biểu quyết (VD: xét kết nạp đảng viên,...) phải ghi kết quả biểu quyết: Số đảng viên đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên không đồng ý: ; tỷ lệ %. Số đảng viên có ý kiến khác: ; tỷ lệ %. Nội dung ý kiến khác:

III- Phần kết thúc

Đồng chí chủ trì tóm tắt những nội dung đã thông qua hội nghị; kết luận những vấn đề chính, quan trọng mà chi bộ đã thảo luận, thống nhất; sau đó lấy biểu quyết của chi bộ, thông qua.

B- Sinh hoạt chuyên đề (nếu có)

1- Bí thư chi bộ (hoặc chi uỷ viên, đảng viên được phân công) triển khai nội dung chuyên đề.

- Bí thư chi bộ định hướng những nội dung cần thảo luận, học tập qua chuyên đề.

2- Chi bộ tập trung thảo luận (ghi rõ ràng, đầy đủ ý kiến của từng đảng viên)

- Những nội dung cần học tập qua chuyên đề.

- Liên hệ thực tiễn tại chi bộ và cá nhân từng đảng viên; lựa chọn những giải pháp, biện pháp sát thực để khắc phục được hạn chế khuyết điểm, đưa ra một số vấn đề mới cần thực hiện trong thời gian tới.

3- Kết luận của chủ trì (ghi rõ ràng, đầy đủ):

- Kết luận những nội dung chính đảng viên cần thực hiện.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể chi uỷ viên, đảng viên, các tổ chức đoàn thể, tổ chức thực hiện chuyên đề.

* **Phần kết thúc:** Chủ trì kết luận. Nếu có ý kiến bổ sung cho kết luận thì chủ trì tóm tắt ý kiến bổ sung sau đó lấy biểu quyết của chi bộ, thông qua.

* Thời gian sinh hoạt chi bộ:

C. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ (theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy). Căn cứ các nội dung của tiêu chí chấm điểm, đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ, bí thư chi bộ dự kiến số điểm chấm cho từng nội dung, từng tiêu chí, xin ý kiến đảng viên để thống nhất kết quả chấm điểm của kỳ sinh hoạt.

D. Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ

Cuộc họp chi bộ kết thúc lúc giờ phút, ngày tháng năm

THƯ KÝ
(ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(ký và ghi rõ họ tên)

ĐỊNH HƯỚNG CÁC NHÓM VẤN ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Nhóm vấn đề về công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng về tư tưởng, chính trị

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên.
- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.
- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ; nhất là những điểm mới trong công tác xây dựng Đảng, quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng, chủ trương, chính sách của Đảng đối với doanh nghiệp, công nhân, người lao động.
- Về nâng cao ý thức tự phê bình, phê bình và tham gia phát biểu ý kiến của đảng viên trong sinh hoạt chi bộ.
- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ.
- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương cho đảng viên và quần chúng nhân dân.

2. Nhóm vấn đề về công tác kiểm tra, giám sát; công tác dân vận, nội chính

- Về bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; việc nắm bắt và giải quyết những vấn đề phát sinh, bức xúc mà đảng viên, quần chúng nhân dân ở cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư quan tâm.
- Về xây dựng nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh, xây dựng và giữ vững danh hiệu ấp, khu phố văn hóa, xã văn hóa, phường, thị trấn văn minh; chăm lo đời sống của nhân dân; định hướng phát triển kinh tế gia đình; công tác nắm và vận động nhân dân thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước....
- Về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của ban quản lý ấp, khu phố, ban công tác mặt trận, các tổ chức hội, đoàn thể và các tổ tự quản của ấp, khu phố.

3. Nhóm vấn đề về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Về thực hành tiết kiệm, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa; ý thức trách nhiệm đối với công việc, thái độ phục vụ nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Nhóm vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng tổ chức chính trị - xã hội, xây dựng chính quyền, cơ quan, đơn vị vững mạnh; thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các bộ phận, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Về công tác tạo nguồn, bồi dưỡng phát triển đảng viên; phân công công tác cho đảng viên; việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu, “Tự soi, tự sửa”; giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú; phân công công tác, giới thiệu sinh hoạt đảng, quản lý sinh hoạt đảng,

miễn công tác và sinh hoạt đảng cho đảng viên; quản lý đảng viên, nhất là đảng viên là quân nhân xuất ngũ về địa phương và tạo điều kiện thuận lợi để đảng viên tham dự sinh hoạt chi bộ thường kỳ; giúp đỡ đảng viên nghèo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...

- Về trách nhiệm của chi bộ, đảng viên trong việc tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất kinh doanh...

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công tác khám, chữa bệnh... của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

5. Nhóm vấn đề về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; các quy ước của cộng đồng dân cư; công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng...

Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.



Tỉnh ủy Tây Ninh
28.07.2022 10:30:21
+07:00

TỈNH ỦY TÂY NINH

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Số 2018-QĐ/TU

Tây Ninh, ngày 07 tháng 8 năm 2022

ĐẢNG ỦY KHỐI CQ VÀ ĐN TỈNH

QUY ĐỊNH

282 **ĐẾN** tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ
Số: Ngày: 07/8/2022
Chuyển:
Lưu hồ sơ:

và cả năm trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Kết luận số 18-KL/TW, ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư khóa XII về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X "Về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ" trong tình hình mới;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
 - Căn cứ Đề án số 03-ĐA/TU, ngày 19/9/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về "Kéo giảm tình trạng đảng viên bị xóa tên và xin ra khỏi Đảng trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh, nhiệm kỳ 2020 – 2025";
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy (khóa XI), nhiệm kỳ 2020 – 2025;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ và cả năm trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh như sau:

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt thường kỳ và cả năm đối với chi bộ (kể cả chi bộ cơ sở) trong Đảng bộ tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Nguyên tắc đánh giá

Việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ phải được thực hiện nghiêm túc, dân chủ, tự phê bình và phê bình, đoàn kết thống nhất, trung thực, khách quan, công khai, minh bạch.

Lấy kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng hằng năm.

Điều 3. Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ

Thực hiện đánh giá chất lượng một buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ thông qua 05 nhóm tiêu chí với tổng điểm tối đa là 100 điểm, gồm:

1. Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ (10 điểm).
2. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ (10 điểm).
3. Tổ chức sinh hoạt chi bộ (50 điểm).
4. Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng (15 điểm).

5. Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ (15 điểm).

(Đính kèm biểu điểm đánh giá chất lượng sinh hoạt
đối với từng loại hình chi bộ)

Điều 4. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ

1. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ bằng phương pháp chấm điểm. Kết thúc buổi sinh hoạt chi bộ, chi ủy hoặc bí thư, phó bí thư chi bộ (nơi không có chi ủy) dự kiến chấm điểm theo các tiêu chí; chi bộ thảo luận, biểu quyết xếp loại chất lượng một buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ theo 04 mức độ tương ứng với số điểm như sau:

- Tốt: Đạt từ 90 điểm trở lên.
- Khá: Đạt từ 70 đến dưới 90 điểm.
- Trung bình: Đạt từ 50 đến dưới 70 điểm.
- Kém: Dưới 50 điểm.

2. Chi bộ có trách nhiệm báo cáo kết quả sinh hoạt chi bộ thường kỳ với cấp ủy cấp trên trực tiếp (lồng ghép trong báo cáo tháng), cụ thể: Các chi bộ trực thuộc đảng ủy thị báo cáo với đảng ủy cơ sở; các chi bộ cơ sở báo cáo với cấp ủy cấp huyện và tương đương qua ban tổ chức cấp ủy.

Đảng ủy cơ sở và ban tổ chức cấp ủy cấp huyện và tương đương (tổng hợp đối với chi bộ cơ sở) có trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng sinh hoạt của các chi bộ trong 12 tháng để làm cơ sở kiểm tra, giám sát việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cả năm theo quy định.

* Mốc thời gian tổng hợp chất lượng sinh hoạt chi bộ: Lấy kết quả sinh hoạt của tháng 12 năm trước đến tháng 11 năm sau.

Điều 5. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cả năm

Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ cả năm theo 04 mức sau:

1. Chất lượng sinh hoạt Tốt

- Duy trì chế độ sinh hoạt chi bộ thường kỳ (đủ 12 tháng) và sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch của chi bộ đề ra.

- Có từ 90% trở lên số kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Tốt, không có kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Trung bình.

2. Chất lượng sinh hoạt Khá

- Duy trì chế độ sinh hoạt chi bộ thường kỳ (đủ 12 tháng) và sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch của chi bộ đề ra.

- Có từ 70% đến dưới 90% số kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Tốt, không có kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Kém.

3. Chất lượng sinh hoạt Trung bình

- Duy trì chế độ sinh hoạt chi bộ thường kỳ (đủ 12 tháng).
- Có từ 50% đến dưới 70% số kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Tốt, không có kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Kém; hoặc sinh hoạt chuyên đề không đủ số lượng theo kế hoạch của chi bộ đề ra.

4. Chất lượng sinh hoạt Kém

Là chi bộ không đạt mức chất lượng sinh hoạt Trung bình hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không duy trì chế độ sinh hoạt chi bộ thường kỳ (*không đủ 12 tháng*).
- Không sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch của chi bộ đề ra.
- Có dưới 50% số kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Tốt.
- Có kỳ sinh hoạt chi bộ được đánh giá ở mức độ Kém.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Ban thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy phân công các đồng chí cấp ủy viên và cán bộ, công chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy phụ trách, theo dõi, dự sinh hoạt chi bộ thuộc địa bàn được phân công phụ trách; chỉ đạo cấp ủy cơ sở quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện đúng Quy định này.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát, định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá việc thực hiện Quy định này.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được phổ biến đến chi bộ để thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng (báo cáo),
- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Phòng Tổng hợp - Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

NCD-82

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Phạm Hùng Thái



Loại hình 2

**BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT
CHI BỘ TRONG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

(Ban hành kèm theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ	Điểm chuẩn	Chi bộ tự chấm	Cấp ủy cấp trên thêm định
1	Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ; Đạt trên 85% và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm (trừ số đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định; đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời đến đảng bộ khác không có mặt dự sinh hoạt, đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng).	10		
2	Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ	10		
2.1	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ và dự thảo báo cáo đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo.	02		
2.2	Họp chi ủy (nơi không có chi ủy bí thư trao đổi với phó bí thư) trước khi sinh hoạt chi bộ để thống nhất nội dung sinh hoạt. (Lưu ý: Chi bộ không có chi ủy, không có phó bí thư thì chấm phần chuẩn bị nội dung).	02		
2.3	Xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận tại chi bộ.	02		
2.4	Xây dựng dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.	02		
2.5	Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và các đồng chí cấp ủy viên, cán bộ, công chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy phụ trách, theo dõi, dự sinh hoạt chi bộ.	01		
2.6	Gửi tài liệu sinh hoạt chi bộ cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu (nếu có điều kiện).	01		
3	Tổ chức sinh hoạt chi bộ	50		
3.1	Thời điểm tổ chức sinh hoạt định kỳ đúng theo quy chế của chi bộ (trừ trường hợp ngày tổ chức sinh hoạt được ấn định trùng với các ngày nghỉ, lễ, tết hoặc do thiên tai không thể tổ chức được)	04		
3.2	Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định. Phương pháp điều hành của người chủ trì sinh hoạt, hiệu quả. 3.2.1. Công tác chính trị, tư tưởng: (05 điểm) + Suu tầm, kể mẫu chuyện về Bác hoặc tấm gương người tốt, việc	30		

tốt của cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân qua học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; rút ra ý nghĩa và liên hệ thực tiễn ở chi bộ.

+ Phổ biến tóm tắt các chủ trương, văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội các cấp; đồng thời lựa chọn, tóm tắt nội dung thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... cần triển khai, thông tin đến đảng viên.

+ Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

3.2.2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị (gồm một số nội dung phù hợp từng thời điểm sinh hoạt trong năm): (20 điểm)

+ Sự lãnh đạo của chi bộ và tinh thần chủ động, sáng tạo, ý thức trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Việc xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế nội quy của cơ quan, đơn vị; tiến độ và chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao (nghiên cứu, tham mưu; giảng dạy, học tập; khám chữa bệnh; thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học...).

+ Việc phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực (trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức; trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học; trong khám, chữa bệnh...).

+ Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy định của Bộ Chính trị về đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với đảng ủy, chi ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

+ Công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên; phát triển đảng viên; phân công công tác, quản lý đảng viên; thực hiện các Đề án số 02-ĐA/TU, Đề án số 03-ĐA/TU, Đề án số 05-ĐA/TU; quy định việc rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

+ Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; lãnh đạo chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội; xây dựng tổ chức đảng.

+ Việc thực hiện phòng, chống các dịch bệnh (nếu có).

+ Đề ra một số nhiệm vụ cụ thể, thiết thực hoặc bức xúc để thực hiện trong tháng tới, phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên thực hiện.

3.2.3. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống,

	<i>biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chỉ bộ; (05 điểm)</i>			
3.3	Biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm; việc “Tự soi, tự sửa” hoặc có hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).	02		
3.4	Sổ biên bản sinh hoạt chỉ bộ ghi chép đầy đủ diễn biến nội dung của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản cẩn thận, lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thông cho đảng viên.	02		
3.5	Chủ trì thông qua nghị quyết hoặc kết luận.	02		
3.6	<i>* Tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu ý kiến đóng góp cố chất lượng, tập trung vào nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, cụ thể:</i> - Chỉ bộ có dưới 07 đảng viên dự sinh hoạt thì ít nhất có 01 đảng viên phát biểu. - Chỉ bộ có từ 07 đảng viên trở lên dự sinh hoạt thì ít nhất có 20% đảng viên phát biểu ý kiến.	05		
3.7	<i>* Thời gian sinh hoạt chỉ bộ, cụ thể:</i> - Chỉ bộ có dưới 07 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 45 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chỉ bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 60 phút). - Chỉ bộ có từ 07 đến 15 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 60 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chỉ bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 90 phút). - Chỉ bộ có trên 15 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 90 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chỉ bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 120 phút).	05		
4	Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng	15		
4.1	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chỉ bộ.	05		
4.2	Chỉ ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.	05		
4.3	Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, đĩ hòa vi quý, né nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.	05		
5	Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chỉ bộ	15		
5.1	Sau cuộc họp, có báo cáo kết luận hoặc nghị quyết lên cấp ủy cấp trên trực tiếp.	05		

5.2	Hàng tháng, đánh giá việc lãnh đạo, quản trị, triển khai kết luận hoặc nghị quyết của kỳ trước đến các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ để thực hiện.	10		
	Tổng cộng	100		

* Chi bộ tự xếp loại:

+ Loại Tốt ☐

+ Loại Trung bình ☐

+ Loại Khá ☐

+ Loại Kém ☐



Loại hình 3
**BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT
 CHI BỘ TRONG DOANH NGHIỆP NHÀ NƯỚC**
*(Ban hành kèm theo Quy định số 20/18-QĐ/TU, ngày 03/8/2022
 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

TT	Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ	Điểm chuẩn	Chi bộ tự chấm	Cấp ủy cấp trên thẩm định
1	Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ: Đạt trên 85% và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm (<i>trừ số đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định; đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời đến đảng bộ khác không có mặt dự sinh hoạt; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng</i>)	10		
2	Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ	10		
2.1	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ và dự thảo báo cáo đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo.	02		
2.2	Họp chỉ ủy (nếu không có chỉ ủy bí thư trao đổi với phó bí thư) trước khi sinh hoạt chi bộ để thống nhất nội dung sinh hoạt. (<i>Lưu ý: Chi bộ không có chỉ ủy, không có phó bí thư thì chấm phần chuẩn bị nội dung.</i>)	02		
2.3	Xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận tại chi bộ.	02		
2.4	Xây dựng dự thảo nghị quyết (nếu có) hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt.	02		
2.5	Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và các đồng chí cấp ủy viên, cán bộ, công chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy phụ trách, theo dõi, dự sinh hoạt chi bộ.	01		
2.6	Gửi tài liệu sinh hoạt chi bộ cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu (<i>nếu có điều kiện</i>).	01		
3	Tổ chức sinh hoạt chi bộ	50		
3.1	Thời điểm tổ chức sinh hoạt định kỳ đúng theo quy chế của chi bộ (<i>trừ trường hợp ngày tổ chức sinh hoạt được ấn định trùng với các ngày nghỉ, lễ, tết hoặc do thiên tai không thể tổ chức được</i>)	04		
3.2	Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định. Phương pháp điều hành của người chủ trì linh hoạt, hiệu quả. 3.2.1. Công tác chính trị, tư tưởng: (05 điểm) + Sưu tầm, kể mẩu chuyện về Bác hoặc tấm gương người tốt, việc	30		

tốt của cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân qua học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; rút ra ý nghĩa và liên hệ thực tiễn ở chi bộ.

+ Phổ biến tóm tắt các chủ trương, văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội các cấp; đồng thời lựa chọn, tóm tắt nội dung thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... cần triển khai, thông tin đến đảng viên.

+ Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

3.2.2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị (gồm một số nội dung phù hợp từng thời điểm sinh hoạt trong năm): (20 điểm)

+ Sự lãnh đạo của chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

+ Việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở doanh nghiệp; việc tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo của doanh nghiệp.

+ Việc bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, tạo nguồn phát triển đảng viên, phân công công tác, giới thiệu sinh hoạt đảng, quản lý đảng viên; thực hiện các Đề án số 02-ĐA/TU, Đề án số 03-ĐA/TU, Đề án số 05-ĐA/TU; quy định việc rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

+ Việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong doanh nghiệp; thực hiện Quy định của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

+ Lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền được phân cấp của doanh nghiệp; đề xuất với cấp ủy cấp trên trong việc sắp xếp bộ máy quản lý, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

+ Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; tuyên truyền, vận động xây dựng, củng cố, phát triển các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp; xây dựng tổ chức đảng; chăm lo đời sống, việc làm của người lao động; học tập nâng cao trình độ, kiến thức, tay nghề của cán bộ, đảng viên, người lao động.

+ Việc thực hiện phòng, chống các dịch bệnh (nếu có).

+ Đề ra một số nhiệm vụ cụ thể, thiết thực hoặc bức xúc để thực hiện trong tháng tới, phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên thực hiện.

3.2.3. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy các cấp;

	<i>kiến quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ: (05 điểm)</i>			
3.3	Biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm; việc "Tự soi, tự sửa" hoặc có hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).	02		
3.4	Sổ biên bản sinh hoạt chi bộ ghi chép đầy đủ diễn biến nội dung của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản cẩn thận, lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.	02		
3.5	Chủ trì thông qua nghị quyết hoặc kết luận.	02		
3.6	<i>* Tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu ý kiến đóng góp có chất lượng, tập trung vào nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, cụ thể:</i> - Chi bộ có dưới 07 đảng viên dự sinh hoạt thì ít nhất có 01 đảng viên phát biểu. - Chi bộ có từ 07 đảng viên trở lên dự sinh hoạt thì ít nhất có 20% đảng viên phát biểu ý kiến.	05		
3.7	<i>* Thời gian sinh hoạt chi bộ, cụ thể:</i> - Chi bộ có dưới 07 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 45 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 60 phút). - Chi bộ có từ 07 đến 15 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 60 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 90 phút). - Chi bộ có trên 15 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 90 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 120 phút).	05		
4	Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng	15		
4.1	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.	05		
4.2	Chỉ ủy, đảng viên nghiêm túc, thực sự cầu thị khi tự phê bình và phê bình.	05		
4.3	Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không dám bảo vệ, thấy sai không dám đấu tranh.	05		
5	Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ	15		

5.1	Sau cuộc họp, có báo cáo kết luận hoặc nghị quyết lên cấp ủy cấp trên trực tiếp.	05		
5.2	Hàng tháng, đánh giá việc lãnh đạo quản trị, triển khai kết luận hoặc nghị quyết của kỳ trước đến các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ để thực hiện.	10		
	Tổng cộng	100		

* Chi bộ tự xếp loại:

+ Loại Tốt ☐

+ Loại Trung bình ☐

+ Loại Khá ☐

+ Loại Kém ☐



Loại hình 5

BIỂU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ TRONG DOANH NGHIỆP NGOÀI NƯỚC

(Ban hành kèm theo Quy định số 2018-QĐ/TU, ngày 03/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ	Điểm chuẩn	Chi bộ tự chấm	Cấp ủy cấp trên thẩm định
1	Tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chi bộ: Đạt trên 75% và không có đảng viên vắng mặt không có lý do hoặc vắng mặt có lý do quá 03 lần liên tiếp trong năm (trừ số đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng theo quy định; đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời đến đảng bộ khác không có mặt dự sinh hoạt; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên trong lực lượng tự vệ được trung tập làm nhiệm vụ đặc biệt; đảng viên thường xuyên đi công tác ở nước ngoài)	10		
2	Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ	10		
2.1	Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ và dự thảo báo cáo đánh giá kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo.	02		
2.2	Họp chi ủy (nơi không có chi ủy bí thư trao đổi với phó bí thư) trước khi sinh hoạt chi bộ để thống nhất nội dung sinh hoạt. (Lưu ý: Chi bộ không có chi ủy, không có phó bí thư thì chấm phần chuẩn bị nội dung).	02		
2.3	Xác định được nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận tại chi bộ (nếu có).	02		
2.4	Xây dựng dự thảo nghị quyết hoặc dự kiến nội dung kết luận của buổi sinh hoạt (nếu có).	02		
2.5	Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và các đồng chí cấp ủy viên, cán bộ, công chức cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy phụ trách, theo dõi, dự sinh hoạt chi bộ.	01		
2.6	Gửi tài liệu sinh hoạt chi bộ cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu (nếu có điều kiện).	01		
3	Tổ chức sinh hoạt chi bộ	50		
3.1	Thời điểm tổ chức sinh hoạt định kỳ đúng theo quy chế của chi bộ (trừ trường hợp ngày tổ chức sinh hoạt được ấn định trùng với các ngày nghỉ, lễ, tết hoặc do thiên tai không thể tổ chức được)	04		
3.2	Thực hiện đầy đủ nội dung, trình tự buổi sinh hoạt chi bộ theo quy định. Phương pháp điều hành của người chủ trì sinh hoạt, hiệu quả.	30		

3.2.1. Công tác chính trị, tư tưởng: (05 điểm)

+ Sưu tầm, kể mẫu chuyện về Bác hoặc tấm gương người tốt, việc tốt của cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân qua học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; rút ra ý nghĩa và liên hệ thực tiễn ở chi bộ (nếu có điều kiện).

+ Phổ biến tóm tắt các chủ trương, văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và tổ chức chính trị - xã hội các cấp; đồng thời lựa chọn, tóm tắt nội dung thời sự nổi bật trong nước, quốc tế, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp... cần triển khai, thông tin đến đảng viên.

+ Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

3.2.2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị (Căn cứ đặc điểm, tình hình cụ thể của doanh nghiệp để tổ chức sinh hoạt cho phù hợp): (20 điểm)

+ Vai trò của chi bộ và trách nhiệm của đảng viên trong việc tham gia xây dựng, thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

+ Việc chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng và thực hiện nội quy, quy chế, quy định, điều lệ của doanh nghiệp.

+ Tình hình đời sống, việc làm của người lao động; việc thực hiện các hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể; mối quan hệ hài hòa giữa người lao động và người sử dụng lao động, giữa người Việt Nam với người nước ngoài (nếu có).

+ Việc tuyên truyền, vận động xây dựng, củng cố, phát triển tổ chức đảng và các đoàn thể quần chúng trong doanh nghiệp; công tác bồi dưỡng, giúp đỡ, tạo nguồn phát triển đảng viên. Chú trọng bồi dưỡng đảng viên là người quản lý doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp tham gia cấp ủy, ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp; thực hiện các Đề án số 02-ĐA/TU, Đề án số 03-ĐA/TU, Đề án số 05-ĐA/TU; quy định việc rà soát, phát hiện, giáo dục, giúp đỡ, sàng lọc, đưa đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng; thực hiện Quy định của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

+ Xây dựng cấp ủy và cán bộ các tổ chức chính trị - xã hội có phẩm chất, năng lực, được đảng viên, người lao động và người quản lý doanh nghiệp tín nhiệm. Giới thiệu những đảng viên, cán bộ, người lao động tiêu biểu để quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý của doanh nghiệp.

+ Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội; công tác xây dựng tổ chức đảng.

+ Việc thực hiện phòng, chống các dịch bệnh (nếu có).

+ Đề ra một số nhiệm vụ cụ thể, thiết thực hoặc bức xúc để thực hiện trong tháng tới, phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên thực hiện.

	3.2.3. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII), Kết luận, Quy định của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về đẩy mạnh, xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy các cấp; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; kịp thời phát hiện, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ngay từ chi bộ: (05 điểm).			
3.3	Biểu dương đảng viên tiêu biểu trong tháng; nhắc nhở, phê bình đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao; đảng viên không thực hiện đúng cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm; việc "Tự soi, tự sửa" hoặc có hạn chế; khuyết điểm trong thực hiện chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng và cấp ủy cấp trên nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (nếu có).	02		
3.4	Các biên bản sinh hoạt chi bộ thể hiện đầy đủ nội dung diễn biến của buổi sinh hoạt và được lưu giữ, bảo quản lâu dài để làm tài liệu tham khảo, giáo dục truyền thống cho đảng viên.	02		
3.5	Chủ trì thông qua nghị quyết hoặc kết luận.	02		
3.6	<i>* Tỷ lệ đảng viên tham gia phát biểu ý kiến đóng góp cơ chất lượng, tập trung vào nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, cụ thể:</i> - Chi bộ có dưới 07 đảng viên dự sinh hoạt thì ít nhất có 01 đảng viên phát biểu. - Chi bộ có từ 07 đảng viên trở lên dự sinh hoạt thì ít nhất có 15% đảng viên phát biểu ý kiến.	05		
3.7	<i>* Thời gian sinh hoạt chi bộ, cụ thể:</i> - Chi bộ có dưới 07 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 30 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 45 phút). - Chi bộ có từ 07 đến 15 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 45 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 60 phút). - Chi bộ có trên 15 đảng viên dự sinh hoạt thì phải bảo đảm trên 60 phút (nếu kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi thì phải bảo đảm tối thiểu 90 phút).	05		
4	Thực hiện nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt đảng	15		
4.1	Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt chi bộ.	05		
4.2	Chỉ uy, đảng viên nghiêm túc, thực sự can thi khi tự phê bình và phê bình.	05		

4.3	Sinh hoạt bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu. Cương quyết chống bệnh thành tích, dĩ hòa vi quý, nể nang, né tránh, ngại va chạm; thấy đúng không dăm bảo vệ, thấy sai không dăm dẫu tranh.	05		
5	Kết quả lãnh đạo thực hiện kết luận hoặc nghị quyết của chi bộ.	15		
5.1	Sau cuộc họp, có báo cáo kết luận hoặc nghị quyết lên cấp ủy cấp trên trực tiếp.	05		
5.2	Hằng tháng, đánh giá việc lãnh đạo quán triệt, triển khai kết luận hoặc nghị quyết của kỳ trước đến các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ để thực hiện.	10		
	Tổng cộng	100		

* Chi bộ tự xếp loại:

+ Loại Tốt ☐

+ Loại Trung bình ☐

+ Loại Khá ☐

+ Loại Kém ☐