

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01 VÀ
PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2022

A. Tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 01/2022

I. Công tác Văn phòng

1. Kết quả thực hiện: Trong tháng, ngoài hồ sơ giao việc, Văn phòng đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành 47 văn bản có liên quan đến công tác hành chính để xử lý công việc theo quy định.

a) Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: Tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ tháng 01/2022; tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2021; công tác bảo vệ an toàn hàng lang lưới điện cao áp năm 2021, phương hướng thực hiện năm 2022; số liệu theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP của Chính phủ; tình hình quản lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn năm 2021; tổng kết thi hành Quyết định số 42/2009/QĐ-TTg ngày 16/3/2009 của TTg; công khai tài chính Quý IV/2021; Kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh do Sở Tài chính tham mưu ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2021; thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 theo Thông tư số 03/2018/TT-BNV của Bộ Nội vụ,...

b) Công tác góp ý dự thảo của các đơn vị: Tham mưu Lãnh đạo Sở góp ý các dự thảo: Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Quyết định ban hành Quy định về Tiêu chí, thang điểm đánh giá, xếp loại công tác thực hiện hoạt động bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

c) Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Xây dựng các Kế hoạch: Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 trên địa bàn tỉnh; phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2022; Kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2022.

Tham mưu Lãnh đạo Sở: Phương án xếp lương đối với lái xe, mức tăng lương đối với Hợp đồng lao động Sở Tài chính; Ký Hợp đồng lao động với người lao động; Thông báo kết quả xếp hạng khối Thi đua QLNN và Tham mưu - Tổng hợp năm 2021; Tổng hợp Kết quả chấm điểm phòng Tài chính Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố; Phân công công chức và người lao động trực Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; thực hiện quy trình bổ nhiệm Trưởng phòng Quản lý ngân sách và Trưởng phòng Tài chính hành chính sự nghiệp; Quyết định bổ nhiệm

công chức (Bà Lâm Huỳnh Kim Thu, Trưởng phòng Quản lý ngân sách, Bà Nguyễn Việt Anh Thư Trưởng phòng Tài chính hành chính sự nghiệp); Quyết định nâng lương thường xuyên (Đặng Tấn Phúc, Đào Phi Hùng, Trần Thị Thanh Trà).

Hồ sơ nhận trong tháng: 28 hồ sơ cấp mã số đơn vị quan hệ ngân sách.

Hồ sơ đã giải quyết: 28 hồ sơ (*cấp 189 Giấy chứng nhận mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách*).

Quản trị, kiểm tra duyệt tin, bài đăng tin lên Cổng TTĐT: lịch công tác tuần, 4 tin tức sự kiện, 17 văn bản.

Xử lý sự cố thiết bị và phần mềm ứng dụng tại cơ quan 22 lượt gồm: Kiểm tra lỗi phần mềm (eGov, một cửa, xử lý văn bản) 7 lượt; kiểm tra lỗi thiết bị (máy in, máy tính) 5 lượt; kiểm tra xử lý lỗi liên quan đến hệ thống TABMIS 6, cài lại windows 4.

Phối hợp với công an tỉnh Tây Ninh kiểm tra an ninh, an toàn 14 máy tính xách tay mới trước khi bàn giao và đưa vào sử dụng tại đơn vị theo công văn số 3845/STC-VP ngày 24/11/2021.

Thường xuyên theo dõi và xử lý đường hạ tầng truyền thông kết nối giữa KBNN với Sở Tài chính và hạ tầng truyền thông kết nối giữa Sở Tài chính với các Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, thành phố.

2. Những nhiệm vụ thực hiện trễ thời gian quy định: Không có.

II. Công tác Quản lý ngân sách

1. Kết quả thực hiện: Trong tháng, ngoài hồ sơ giao việc, phòng đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành 127 văn bản có liên quan đến công tác Quản lý ngân sách để xử lý công việc theo quy định.

a) Công tác báo cáo

Báo cáo kết quả thu, chi NSNN tháng 01 năm 2022 như sau: Tổng thu NSNN trên địa bàn là 840 tỷ đồng, đạt 8,4% dự toán, giảm 50,4% so cùng kỳ, bao gồm: Thu nội địa 750 tỷ đồng; Thu từ hoạt động xuất nhập khẩu 90 tỷ đồng. Tổng chi ngân sách địa phương là 959 tỷ đồng, đạt 9,2% dự toán, tăng 144,6% so cùng kỳ, bao gồm: Chi cân đối ngân sách địa phương 753,4 tỷ đồng; chi các chương trình mục tiêu, nhiệm vụ 205,6 tỷ đồng.

Thực hiện các báo cáo: Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh tình hình thực hiện thu, chi ngân sách tháng 12/2021 và ước thực hiện thu, chi ngân sách tháng 01/2022; báo cáo kinh phí phòng, chống dịch Covid-19 năm 2021 và nhu cầu kinh phí năm 2022 (lần 2); nguồn kinh phí đảm bảo xây dựng Điểm dân cư liên kè Chốt dân quân biên giới năm 2021; kinh phí hoạt động thường xuyên năm 2021 của Văn phòng Tỉnh ủy; rà soát tình hình thực hiện dự toán NSNN nguồn vốn viện trợ năm 2021; công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2020 của tỉnh Tây Ninh; công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 của tỉnh Tây Ninh; công bố thông tin về nợ của chính quyền địa phương quyết toán năm 2020 và dự toán năm 2022;

báo cáo kết quả thực hiện vay, trả nợ của chính quyền địa phương năm 2021; thông qua Chứng thư thẩm định giá lần 4 của Công ty cổ phần Cao su 1-5 Tây Ninh.

b) Công tác tham mưu, đề xuất UBND tỉnh

Đề xuất kinh phí: Bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2021 để thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19; kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả có tinh bài đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh; kinh phí thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng của huyện, thị xã; bổ sung kinh phí hỗ trợ đối với lao động tạm hoãn thực hiện HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương, đang nuôi con nhỏ chưa đủ 06 tuổi gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; kinh phí tổ chức Chương trình "Xuân Chiến sĩ" năm 2022; điều chỉnh giảm dự toán và điều chỉnh nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện bầu cử ĐBQH khoá XV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; tờ trình về việc điều chỉnh giảm dự toán chi ngân sách tỉnh năm 2021 đã giao cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo HĐND tỉnh Phương án sử dụng nguồn tăng thu cân đối ngân sách cấp tỉnh năm 2021 và đề xuất hỗ trợ bù đắp giảm thu cân đối ngân sách huyện, thị xã năm 2021; báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy nguồn kinh phí tiết kiệm chi năm 2020 chuyển nguồn sang năm 2021.

Tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính: Cung cấp thông báo rút vốn vay ODA, vay ưu đãi nước ngoài của tỉnh Tây Ninh từ ngày 21/11/2021 đến ngày 15/12/2021; báo cáo dư nợ vay vốn huy động năm 2021 và phương án vay, trả nợ năm 2022; báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Dự trữ tài chính năm 2021; góp ý các văn bản dự thảo Chiến lược Kế toán - Kiểm toán giai đoạn 2021-2030; góp ý dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 17/2018/TT-BTC và Thông tư số 305/2016/TT-BTC; Rà soát quyết toán ngân sách nhà nước năm 2020.

c) Công tác góp ý dự thảo của các đơn vị: Tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp chuyên môn nghiệp vụ với các cơ quan, đơn vị tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố: Ý kiến thành viên UBND tỉnh về dự thảo Kế hoạch tổ chức học tập tiếng Anh và tiếng Khmer cho lực lượng vũ trang tỉnh giai đoạn 2021-2030; góp ý dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của BCD tỉnh về tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính thi hài cốt liệt sĩ; góp ý dự thảo Báo cáo, Nghị quyết phục vụ Hội nghị trực tuyến của Chính phủ với địa phương; góp ý dự thảo "Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế tập thể, HTX giai đoạn 2021-2030"; góp ý các văn bản dự thảo Chiến lược Kế toán - Kiểm toán giai đoạn 2021-2030; góp ý dự toán thu, chi Quỹ Phát triển đất năm 2022; góp ý dự thảo Báo cáo tình hình hoạt động Quỹ Hỗ trợ phát triển HTX tỉnh; góp ý dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ; góp ý phê duyệt báo cáo tài chính, trích các quỹ và chi khen thưởng của Quỹ Hỗ trợ phát triển HTX tỉnh; góp ý các dự thảo Quyết định của Hội đồng quản lý Quỹ Đầu tư phát triển Tây Ninh; phối hợp xác định yếu tố khách quan do ảnh hưởng dịch bệnh Covid-19 khi đánh giá

xếp loại doanh nghiệp và quyết toán tiền lương năm 2021 của Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Tây Ninh,...

d) Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Thông báo bổ sung có mục tiêu: thực hiện chính sách trợ giúp đối với đối tượng BTXH năm 2021; kinh phí thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho các huyện, thị xã, thành phố năm 2021; kinh phí thực hiện hỗ trợ Tổ phòng, chống "COVID cộng đồng" năm 2021; điều chỉnh giảm kinh phí ngân sách tỉnh hỗ trợ có mục tiêu năm 2021 cho các huyện, thị xã, thành phố.

Thông báo số bổ sung từ ngân sách tỉnh cho ngân sách huyện, thị xã, thành phố được rút dự toán tại KBNN năm 2022; bổ sung có mục tiêu năm 2022 kinh phí thực hiện kế hoạch phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần; thông báo thẩm tra dự toán chi ngân sách năm 2022 (BCH Bộ đội biên phòng tỉnh; BCH Quân sự tỉnh; Công an tỉnh).

Cấp kinh phí hoạt động quý IV/2021 (lần 4) và cấp kinh phí hoạt động quý I/2022 cho Văn phòng Tỉnh ủy; báo cáo tiến độ thực hiện Kết luận thanh tra số 2808/UBND-KL ngày 19/10/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh; phối hợp tham mưu UBND tỉnh nội dung Công văn số 1759/CV-CSGDBB của Cơ sở giáo dục bắt buộc Cần Cát; cung cấp kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với UBND cấp huyện.

2. Những nhiệm vụ thực hiện trễ thời gian quy định: Không có.

III. Công tác Tài chính hành chính sự nghiệp

1. Kết quả thực hiện: Trong tháng, ngoài thực hiện các hồ sơ giao việc, phòng tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành 33 văn bản có liên quan đến công tác hành chính sự nghiệp để xử lý công việc theo quy định.

a) Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: Triển khai Nghị định số 120/2021/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP; xây dựng quy chuẩn kỹ thuật địa phương năm 2021 và kế hoạch năm 2022; kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp nước an toàn và chống thất thoát, thất thu nước sạch năm 2021.

b) Công tác tham mưu, đề xuất UBND tỉnh

Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh: giao bổ sung kinh phí cho các Sở, ban, ngành tỉnh và bổ sung có mục tiêu cho ngân sách các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện kế hoạch phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; điều chỉnh dự toán năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; hỗ trợ kinh phí thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Viêm da nổi cục trên trâu, bò và Dịch tả lợn Châu Phi năm 2021; ý kiến kiến nghị của Liên hiệp các Hội Khoa học kỹ thuật và các hội đặc thù về kinh phí của định suất HĐLĐ và HĐLĐ 68,...

Tham mưu UBND tỉnh góp ý các dự thảo: Thông tư hướng dẫn cơ chế tài chính thực hiện khung trình độ quốc gia Việt Nam.

c) Công tác tham mưu, đề xuất Lãnh đạo sở

Tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn: điều chỉnh kế hoạch phân khai danh mục bảo trì đường bộ tỉnh lần cuối - năm 2021; Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Xây dựng; thực hiện hợp đồng lao động tại Trung tâm nuôi dạy trẻ khiếm thị, Trung tâm Bảo trợ xã hội, Cơ sở cai nghiện ma túy và Hợp đồng nấu ăn, cấp dưỡng tại các trường mầm non, mẫu giáo; mở rộng tuyến đường trong vùng đệm tạo thuận lợi thông quan hàng hóa qua cặp cửa khẩu Mộc Bài - Bà Vẹt; ý kiến về Kế hoạch kinh phí phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; ý kiến sử dụng kinh phí hỗ trợ chi phí mai táng cho người tử vong do nhiễm SAR-CoV-2; khó khăn, vướng mắc trong công tác phòng, chống dịch bệnh; tạm ứng kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công cách mạng tháng 01,02 năm 2022; ý kiến đối với nội dung, kinh phí đề nghị hỗ trợ của 02 dự án “ứng dụng, chuyển giao và đổi mới công nghệ” năm 2021; hỗ trợ tiền ăn không thu được của công dân Việt Nam từ các nước láng giềng về nước bằng đường bộ phải thực hiện các biện pháp cách ly y tế tập trung; thẩm định dự toán dự án “Xây dựng bản đồ cảnh báo ngập lụt vùng có nguy cơ thiệt hại do thiên tai trên địa bàn tỉnh Tây Ninh”;....

d) Công tác góp ý dự thảo của các đơn vị

Tham mưu Lãnh đạo Sở góp ý các dự thảo: Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Tây Ninh năm 2022; Kế hoạch năm 2022 thực hiện Tiểu dự án 3 trong Dự án 5 thuộc CTMTQG Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025; Kế hoạch Đề án đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục đào tạo và Đề án thí điểm trường phổ thông đạt mức KĐCL trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022 - 2025; Quyết định ban hành Kế hoạch phòng, chống bệnh Viêm da nổi cục trên trâu, bò tại địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2030; Kế hoạch thực hiện Quyết định số 2239/QĐ-TTg ngày 30/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển GDNN giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045,...

Tham mưu Lãnh đạo Sở góp ý thành viên UBND tỉnh các dự thảo: Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ; văn bản cho phép một số loại hình kinh doanh dịch vụ hoạt động trở lại; Chương trình tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021-2025; Đề án VTVL các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp; Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bảng mô tả công việc các Trường học thuộc huyện Gò Dầu;...

e) Tình hình quyết toán năm 2020

Thông báo thẩm định quyết toán năm 2020 của đơn vị Sở Y tế và ban hành thông báo quyết toán năm 2020 của Sở Công thương theo Kết luận số 22/KL-TTtr ngày 08/12/2021 của Thanh tra tỉnh về việc Thanh tra việc chấp hành pháp luật về đấu thầu và tổ chức thực hiện đối với 04 nhiệm vụ, dự án bảo vệ môi trường ngành công thương tại Sở Công thương Tây Ninh.

f) Công tác khác

Tham mưu Lãnh đạo Sở: thực hiện thẩm tra dự toán ngân sách các cơ quan, đơn vị cùng cấp và thông báo giao dự toán các đơn vị do phòng chuyên quản; trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ủy quyền cho Giám đốc Sở Tài chính thẩm định và phê duyệt bổ sung kinh phí ngoài dự toán và các nội dung khác (QĐ số 3943/QĐ-UBND ngày 31/12/2021)

Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành công văn gửi các đơn vị có liên quan để thực hiện các nội dung: góp ý dự thảo Quyết định bãi bỏ các Quyết định của UBND tỉnh gồm: QĐ số 46/2016/QĐ-UBND; QĐ số 45/2016/QĐ-UBND và QĐ số 49/2017/QĐ-UBND; ý kiến về số lượng người làm việc trong Hội có tính chất đặc thù khối tỉnh; định suất hoạt động chuyên trách và hợp đồng lao động của Liên hiệp các Hội KHKT tỉnh.

Phối hợp phòng Quản lý ngân sách tham mưu Lãnh đạo Sở: trình UBND tỉnh ban hành Quyết định giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước cho các Sở, ban, ngành tỉnh và bổ sung có mục tiêu cho ngân sách các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện Kế hoạch phục vụ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

2. Những nhiệm vụ thực hiện trễ thời gian quy định: Không có.

IV. Công tác Tài chính đầu tư

1. Những nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: 36 hồ sơ.

2. Kết quả thực hiện: Trong tháng, ngoài hồ sơ giao việc, phòng đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành 34 văn bản có liên quan đến công tác Tài chính đầu tư để xử lý công việc theo quy định.

a) Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: Tình hình dự án hoàn thành nộp hồ sơ quyết toán và dự án đã được kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình nhưng chưa nộp báo cáo quyết toán đến 31/01/2022; dự án hoàn thành đã phê duyệt quyết toán tháng 12/2021; báo cáo tình hình thực hiện và thanh toán vốn kế hoạch đầu tư công năm 2021 kỳ tháng 01 năm 2022; tình hình giải ngân vốn đầu tư XDCB năm 2021 đến 20/01/2021.

b) Công tác tham mưu, đề xuất UBND tỉnh: Tờ trình xin chủ trương tham mưu ban hành Quyết định quy định về công tác quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách trên địa bàn tỉnh Tây Ninh. Tờ trình phê duyệt; điều chỉnh phê duyệt quy chế chi tiêu cho công tác thẩm tra và phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành sử dụng vốn đầu tư công thuộc cấp tỉnh quản lý. Báo cáo tình hình quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành năm 2021.

c) Công tác góp ý dự thảo: Góp ý dự thảo Tờ trình, Quyết định điều chỉnh, phân khai Kế hoạch đầu tư công năm 2022 - Nguồn ngân sách trung ương - Đợt 2; về việc phân khai Kế hoạch đầu tư công năm 2022 - Đợt 1; về việc phân khai Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022 – Mục TTKL đã và đang thực hiện.

d) Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Ý kiến thành viên UBND tỉnh: V/v chấp thuận chủ trương đầu tư thực hiện dự án Khu đô thị phát triển mới tại phường Ninh Thạnh, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh; về việc Kế hoạch phát triển nhà ở tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và năm 2022.

Có công văn gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư: Ý kiến v/v chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận Công ty TNHH Đầu tư Nông nghiệp HAT.JSC thực hiện dự án Trang trại chăn nuôi heo theo mô hình trại lạnh khép kín tại ấp Hội Thành, xã Tân Hội, huyện Tân Châu, tỉnh Tây Ninh; V/v chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư Công ty TNHH MTV Cát Giang thực hiện dự án Xây dựng bãi chứa cát khai thác Cát Giang tại xã Suối Dây, huyện Tân Châu, tỉnh Tây Ninh; V/v chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận Công ty TNHH Trang trại Bảo Trân thực hiện dự án Trang trại nuôi gà theo mô hình trại lạnh khép kín tại ấp Thạnh Hiệp, xã Thạnh Bắc, huyện Tân Biên; V/v chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận Công ty TNHH Chăn nuôi Thiên Minh Tân Châu thực hiện dự án Trang trại nuôi gà theo mô hình trại lạnh khép kín tại ấp 4, xã Suối Dây, huyện Tân Châu; góp ý hồ sơ báo cáo nghiên cứu tiền khả thi dự án Đầu tư xây dựng đường cao tốc TP.HCM - Mộc Bài theo hình thức PPP (Hợp đồng BOT); chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận Công ty TNHH Chăn nuôi Minh Nhật Tân Biên thực hiện dự án Trang trại nuôi heo theo mô hình trại lạnh khép kín tại ấp Hòa Đông B, xã Hòa Hiệp, huyện Tân Biên,...

Có công văn gửi các Sở, ngành và Huyện, thành phố về việc: Ý kiến nhiệm vụ QHCT Khu nhà ở công viên ven hồ thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Mộc Bài; ý kiến đồ án QHCT xây dựng dự án nhà máy sản xuất vải dệt kim Top Sports Textile Việt Nam; v/v quản lý và sử dụng viện trợ năm 2021 theo quy định tại Nghị định số 80/2020/NĐ-CP; V/v phân khai kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022- Nguồn xổ số kiến thiết tỉnh hỗ trợ mục tiêu; Thống nhất kết quả thẩm tra quyết toán dự án: Đường Cây Dương (Đoạn từ ngã 3 Cây Khế đến ngã 4 An Bình); V/v yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm nhà đầu tư đăng ký thực hiện dự án Khu đô thị mới tại phường Ninh Thạnh, thành phố Tây Ninh; V/v lấy ý kiến góp ý dự thảo Quyết định quy định công tác quyết toán vốn đầu tư công nguồn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách trên địa bàn tỉnh; Về việc lấy ý kiến sở ngành về nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chung thị trấn Tân Biên, huyện Tân Biên,...

Kiểm tra phân bổ kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn NSNN năm 2022 theo Quyết định của UBND tỉnh.

3. Những nhiệm vụ thực hiện trễ thời gian quy định: Không có.

V. Công tác Quản lý giá và công sản

1. Những nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: 03 hồ sơ.

2. Kết quả thực hiện: Trong tháng, ngoài hồ sơ giao việc, phòng đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành 58 văn bản có liên quan đến công tác Quản lý giá và công sản để xử lý công việc theo quy định.

a) Công tác báo cáo: Báo cáo UBND tỉnh thu hồi 2.626 m² đất tại KP5, P4, TPTN của Cục Thi hành án dân sự về địa phương quản lý; Báo cáo UBND tỉnh tình hình thực hiện nhiệm vụ trong công tác đấu thầu năm 2021; báo cáo UBND tỉnh về việc bố trí nguồn kinh phí xã hội hóa thực hiện kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: “Mua vật tư, phương tiện phòng hộ, sinh phẩm xét nghiệm phòng, chống dịch Covid-19”; việc thực hiện chuyên mục “Thi đua ái quốc” theo Tờ trình số 19/TTr-HĐTĐ ngày 19/01/2022 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh; Báo cáo UBND tỉnh về việc Sở LĐ-TB và XH xin giao trả trụ sở cũ Trung tâm bảo trợ xã hội; báo cáo Bộ Tài chính tiến độ tổng hợp, báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước giai đoạn 2016-2021 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; tình hình thực hiện phương án xử lý sắp xếp xe ô tô phục vụ chức danh, xe ô tô phục vụ công tác chung và xe ô tô chuyên dùng trên địa bàn tỉnh.

b) Công tác tham mưu, đề xuất UBND tỉnh:

Trình UBND tỉnh: Điều chỉnh nội dung phê duyệt chủ trương và kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu số 02: xử lý rác, gói thầu “Thực hiện dịch vụ công ích đô thị năm 2022”; Quyết định quy định giá tính lệ phí trước bạ nhà trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Tham mưu UBND tỉnh: Thay đổi TV & Tổ CV giúp việc cho Hội đồng định giá TSTTTHS cấp tỉnh; phê duyệt chủ trương xử lý xe ô tô phục vụ công tác chung dôi dư của Văn phòng Tỉnh ủy; tạm giữ lại xe ô tô dôi dư so với tiêu chuẩn định mức để phục vụ công tác dạy lái; hình thức mua sắm trong phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh thực hiện trong năm 2022; điều chuyển tài sản trạm quan trắc nước mặt tự động và trạm quan trắc không khí tự động của Sở Tài nguyên và Môi trường sang Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường; triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong công tác quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Tây Ninh,...

Trình UBND tỉnh phê duyệt: Kế hoạch mua sắm và kế hoạch đấu thầu, tổng cộng 04 hồ sơ với tổng giá trị là: 10,5 tỷ đồng.

c) Công tác tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời (thẩm định), hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ chuyên môn:

Ý kiến thành viên UBND tỉnh: Ban hành Quyết định quy định giá dịch vụ trông giữ xe áp dụng trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Lấy ý kiến UBND thị xã Hòa Thành về rà soát, sắp xếp nhà, đất trụ sở làm việc theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP.

Có ý kiến: Đánh giá tình hình bán đấu giá quyền sử dụng đất dôi dư theo Nghị định số 167/NĐ-CP do Sở Tài chính tổ chức; ý kiến đối với kế hoạch lựa chọn nhà thầu tại Tờ trình số 8718/TTr-STNMT ngày 31/12/2021 của Sở Tài

nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng việc Sở LĐTB&XH xin giao trả trụ sở cũ Trung tâm Bảo trợ XH; cung cấp thông tin cá nhân, tổ chức tham gia đấu giá quyền sử dụng đất; Cung cấp dịch vụ đào tạo bồi dưỡng cho giáo viên dạy các môn tích hợp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, năm học 2021-2022; ý kiến đối với phương án xử lý tang vật vi phạm hành chính là khẩu trang y tế bị tịch thu,...

d) Công tác khác (có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ)

Tham gia định giá tài sản, hàng hoá tạm giữ, tịch thu do vi phạm hành chính: Xử phạt vi phạm hành chính, tổng giá trị: 683,6 triệu đồng.

Tham gia Hội đồng định giá tang vật sung công Nhà nước theo nội dung bản án đã tuyên và xác định giá trị các tang vật tại Cục Thi hành án dân sự, Cục Quản lý thị trường.

Tham gia Hội đồng tiêu hủy tang vật, tài sản trong các vụ án: Cục Quản lý Thị trường; Cục Thi hành án dân sự (Thuốc lá nhập lậu, ma túy...)

Tham mưu HĐ ĐGTXSTTTTHS đề nghị Cơ quan CSĐT (CKS) cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến yêu cầu định giá tài sản trong tố tụng hình sự: 02 hồ sơ.

Báo cáo tình hình giá thị trường trong và sau tết theo theo Chỉ thị 02/CT-BTC ngày 25/11/2021.

Nhiệm vụ Tổ chuyên viên giúp việc HĐ TĐGD: Thẩm định giá đất cụ thể để bồi thường đất thực hiện dự án: Di tích cơ sở Tỉnh ủy, khu phố 4, phường 2, thành phố Tây Ninh; Thẩm định bổ sung giá đất cụ thể để thực hiện bồi thường, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân bị ảnh hưởng sau phân giới cắm mốc biên giới đất liền Việt Nam - Campuchia,...

3. Những nhiệm vụ thực hiện trễ thời gian quy định: Không có.

VI. Công tác Thanh tra

1. Kết quả thực hiện: Trong tháng, ngoài hồ sơ giao việc, Thanh tra đã tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành 12 văn bản có liên quan đến công tác hành chính để xử lý công việc theo quy định.

a) Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 01/2022; công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021; công tác bồi thường nhà nước năm 2021 (01/01-31/12/2021); công tác thanh tra, kiểm tra tháng 01/2022; thống kê năm 2021 (năm chính thức) theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp,...

b) Công tác tham mưu, đề xuất UBND tỉnh: Không phát sinh.

c) Công tác góp ý dự thảo của các đơn vị: Không phát sinh.

d) Công tác Giám định tư pháp trong lĩnh vực kế toán, tài chính: Công tác tiếp nhận, giải quyết trưng cầu giám định: Tháng trước chuyển sang: 04 vụ việc (Vụ 1: QĐ số 29/QĐ-VPCQCSĐT vụ KP trồng lúa xã An Thạnh Bến Cầu của CQCSĐT CA tỉnh; Vụ 2: QĐ số 114/QĐ-CSĐT vụ Trường Tiểu học Long Vĩnh của CQCSĐT huyện Châu Thành; Vụ 3: Quyết định số 100/QĐ vụ văn phòng Đăng ký đất đai – chi nhánh huyện Bến Cầu của Cơ quan Cảnh sát Điều tra Công an huyện Bến Cầu; Vụ 4: QĐ số 165/QĐ vụ việc tham ô tài sản của UBND xã Phước Bình thị xã Trảng Bàng tỉnh Tây Ninh); Chuyển tháng sau: 04 vụ việc (Vụ 1: QĐ số 29/QĐ-VPCQCSĐT vụ KP trồng lúa xã An Thạnh Bến Cầu của CQCSĐT CA tỉnh; Vụ 2: QĐ số 114/QĐ-CSĐT vụ Trường Tiểu học Long Vĩnh của CQCSĐT huyện Châu Thành; Vụ 3: Quyết định số 100/QĐ vụ văn phòng Đăng ký đất đai – chi nhánh huyện Bến Cầu của Cơ quan Cảnh sát Điều tra Công an huyện Bến Cầu; Vụ 4: QĐ số 25/QĐ vụ việc tham ô tài sản của UBND xã Phước Bình thị xã Trảng Bàng tỉnh Tây Ninh thay thế QĐ số 165/QĐ).

e) Công tác khác

** Công tác thanh tra, kiểm tra:*

Thanh tra, kiểm tra hành chính: Kỳ trước chuyển sang: 01 cuộc; Triển khai trong kỳ: 0 cuộc; Tổng số cuộc đang thực hiện: 01 cuộc. (Quyết định số 30/QĐ-STC ngày 21/01/2022 của Giám đốc Sở Tài chính về việc kiểm tra việc chấp hành quy định của Nhà nước về giá hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh). Kết quả thanh tra, kiểm tra: Chưa phát sinh. Kết quả thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra: Chưa phát sinh.

Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành: Kỳ trước chuyển sang: 0 cuộc; Triển khai trong kỳ: 01 cuộc; Tổng số cuộc đang thực hiện: 01 cuộc (Quyết định số 3146/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của UBND tỉnh về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh). Kết quả thanh tra, kiểm tra: Chưa phát sinh. Kết quả thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra: Chưa phát sinh.

** Kiểm tra, xử phạt VPHC về giá cả, phí, lệ phí, kế toán:* Không phát sinh

** Công tác tiếp dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo:* Công tác tiếp dân: 0 trường hợp; Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh; Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền: Không phát sinh.

** Công tác theo dõi, đôn đốc xử lý kiến nghị thanh tra, kiểm toán nhà nước và thanh tra của Sở Tài chính:* Thanh tra Sở tham mưu xử lý 01 văn bản (Kèm theo Phụ lục số 01).

** Công tác Phòng, chống tham nhũng:* Không phát sinh.

** Công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP):* Thanh tra Sở tham mưu xử lý 05 văn bản (Kèm theo Phụ lục số 01).

2. Những nhiệm vụ thực hiện trễ thời gian quy định: Không có.

B. Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 02/2022

I. Công tác Văn phòng

1. Những nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: Không có.

2. Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: Tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01/2022 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02/2022; Báo cáo số liệu theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP và biên chế xã hội hóa tháng 02/2022; kết quả thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 19/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ tháng 02/2022; kết quả thực hiện Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 23/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ tháng 02/2022; công tác phòng, chống tham nhũng tháng 02/2022.

3. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Xây dựng các Kế hoạch: Theo dõi thi hành pháp luật năm 2022; rà soát văn bản QPPL năm 2022; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022; công tác phòng chống tham nhũng năm 2022.

Tham mưu Lãnh đạo Sở: Ban hành Quyết định về Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022; Quy chế thực hiện Luật tiếp cận thông tin của Sở Tài chính; tổ chức thực hiện khắc phục hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2021

Rà soát, lập danh sách công chức được xét nâng lương trước thời hạn do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo quy định.

Tiếp tục đôn đốc việc sử dụng chữ ký số cho toàn thể lãnh đạo phòng.

Tiếp tục xây dựng phần mềm trích xuất dữ liệu từ trang web quản trị lịch công tác của Sở Tài chính.

Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ cấp mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách; Quản lý, nhập dữ liệu vào trang cổng thông tin điện tử của Sở Tài chính đảm bảo duy trì hoạt động cổng thành phần Sở Tài chính; Theo dõi, xử lý, hỗ trợ những vướng mắc trong quá trình sử dụng hệ thống eGov, ký số điện tử; Phần mềm Một cửa điện tử; Cập nhật số liệu thống kê tài chính của các đơn vị Sở, ngành vào chương trình phần mềm Báo cáo thống kê do Bộ Tài chính chuyển giao.

Thực hiện các yêu cầu về quản lý tài khoản TABMIS của các phòng thuộc Sở và phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố.

Kiểm tra hệ thống mạng, sao lưu dữ liệu trên máy chủ.

Xây dựng website nội bộ, hiển thị lịch công tác lãnh đạo sở.

Theo dõi và xử lý sự cố hệ thống mạng LAN, đường hạ tầng truyền thông kết nối giữa KBNN với Sở Tài chính và hạ tầng truyền thông kết nối giữa Sở Tài chính với Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thành phố đảm bảo hoạt động thông suốt.

Xử lý các công việc thường xuyên khác có liên quan nghiệp vụ chuyên môn của phòng.

4. Kiến nghị, đề xuất: Không có.

II. Công tác Quản lý ngân sách

1. Nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: Không có.

2. Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: Báo cáo tình hình ước thực hiện thu, chi ngân sách tháng 02/2022; tình hình vay và trả nợ vay tháng 01/2022; báo cáo một số chỉ tiêu ngoại bảng, tình hình đầu tư ra nước ngoài năm 2021 của các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và doanh nghiệp có vốn nhà nước theo quy định tại Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 gửi Bộ Tài chính.

3. Tham mưu lãnh đạo Sở: Rà soát số liệu thu, chi ngân sách hạch toán trong hệ thống Tabmis trên địa bàn tỉnh năm 2021. Tổng hợp xác định số thu NSNN trên địa bàn huyện năm 2021 và thông báo 50% tăng thu ngân sách huyện năm 2021 dành để thực hiện cải cách tiền lương của UBND các huyện, thị xã, thành phố.

4. Kiến nghị, đề xuất: Kiến nghị Lãnh đạo Sở chuyển giao Phòng Quản lý Giá và công sản nhiệm vụ Thông báo mức thu tiền bảo vệ đất trồng lúa khi chuyển từ đất chuyên trồng lúa nước sang sử dụng vào mục đích phi nông nghiệp, lý do:

- Nhiệm vụ này thuộc **nhiệm vụ quản lý tài chính đối với đất đai** được quy định tại điểm c, khoản 4, Điều 2 dự thảo Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc UBND cấp tỉnh và Phòng Tài chính – Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện kèm theo Công văn số 8587/BTC-TCCB ngày 03/8/2021 của Bộ Tài chính (*nhiệm vụ này được Bộ Tài chính bổ sung để phù hợp với quy định tại: Nghị định số 35/2017/NĐ-CP ngày 03/7/2017; Thông tư số 18/2016/TT-BTC ngày 21/01/2016 của Bộ Tài chính; Thông tư liên tịch số 87/2016/TTLT-BTC-BTNMT ngày 22/6/2016 của Bộ Tài chính – Bộ Tài nguyên và Môi trường*).

- Đảm bảo việc tham mưu Lãnh đạo Sở chính xác, tránh phát sinh sơ suất trong công tác tham mưu.

III. Công tác Tài chính hành chính sự nghiệp

1. Những nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: Không có.

2. Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: tình hình và kết quả thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế; tình hình thực hiện theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập của năm 2020 đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh và Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ; kết quả thực hiện chính sách an sinh xã hội năm 2021 của tỉnh.

3. Công tác tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời, hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ chuyên môn: Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời, hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ chuyên môn cho các Sở, ngành.

4. Công tác góp ý dự thảo của các đơn vị: Góp ý phương án tài chính các đề tài, dự án, Đề án, các chương trình Kế hoạch của các Sở, ngành.

5. Công tác khác: Xử lý hồ sơ của các cơ quan đơn vị Sở, ban, ngành tỉnh gửi; Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định bãi bỏ Quyết định số 46/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016, Quyết định số 45/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 và Quyết định số 49/2017/QĐ-UBND ngày 21/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Hướng dẫn về cơ chế, chính sách, chế độ tài chính cho các đơn vị; Thực hiện các công việc phát sinh đột xuất khác (nếu có).

4. Kiến nghị, đề xuất: Không có.

IV. Công tác Tài chính đầu tư

1. Những nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: Tiếp tục thẩm tra trình phê duyệt quyết toán 23 dự án và các nhiệm vụ được giao.

2. Công tác báo cáo: Thực hiện các báo cáo: Công khai danh mục dự án hoàn thành chậm nộp hồ sơ quyết toán và dự án đã được kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình nhưng chưa nộp báo cáo quyết toán của các chủ đầu tư; Báo cáo dự án hoàn thành đã phê duyệt quyết toán theo Quy chế phối hợp số 01/QCPhLN-TC-KHĐT-XD-GTVT-NTPTNT-CT-NV-KBN ngày 03 tháng 07 năm 2018 về việc phối hợp trong công tác quản lý dự án hoàn thành từ nguồn vốn ngân sách nhà nước tại địa phương; dự án đã phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành nhưng chưa trình hồ sơ đề nghị phân khai vốn và các dự án đã được UBND tỉnh phân khai vốn nhưng chậm trễ trong việc gửi hồ sơ thanh toán vốn tại Kho bạc Nhà nước theo Thông báo số 1752/TB-VP ngày 19/3/2020 của UBND tỉnh; tình hình giải ngân Kế hoạch vốn đầu tư XDCB theo quy định; tình hình thực hiện và thanh toán vốn đầu tư công theo Thông tư 15/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính và Công văn số 1333/VP-KT ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh.

3. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

Thẩm tra, trình phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.

Tham gia thẩm định Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và thẩm định dự án (nếu có).

Kiểm tra phân bổ kế hoạch vốn và nhập vốn đầu tư XDCB năm 2022.

Hướng dẫn, tham mưu trình UBND tỉnh xử lý những vướng mắc trong công tác quyết toán đầu tư XDCB (nếu có).

4. Kiến nghị, đề xuất: Không có.

V. Công tác Quản lý giá và công sản

1. Những nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: 03 hồ sơ.

2. Công tác báo cáo: Báo cáo giá cả thị trường tháng 2/2021; tổng hợp tình hình quản lý giá và công sản tháng 02/2021; Báo cáo nhanh tình hình giá cả thị trường trên địa bàn tỉnh trong và sau Tết Nguyên đán 2021.

3. Công tác tham mưu, đề xuất UBND tỉnh

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh thanh lý tài sản nhà nước là xe ô tô trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

4. Công tác Tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời (thẩm định), hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ chuyên môn

Thực hiện tổ chức đấu giá tài sản trên đất, quyền sử dụng đất thuộc trụ sở làm việc rà soát đôi dư theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP của Chính Phủ.

Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị HCSN về hồ sơ, quy trình trong công tác đầu tư mua sắm tài sản; thanh lý tài sản; thu hồi, điều chuyển tài sản; xử lý tài sản, hàng hoá tịch thu sung quỹ Nhà nước.

5. Công tác khác (có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ)

Tham gia định giá tài sản, hàng hoá tạm giữ, tịch thu do vi phạm hành chính; Tài sản trong Tố tụng hình sự; Tài sản trong các vụ án của Tòa án và thi hành án; Quản lý Thị trường; Công an tỉnh; Phối hợp Sở Xây dựng thông báo giá vật liệu xây dựng tháng 01 năm 2022.

Cập nhật và khai thác số liệu trên chương trình quản lý tài sản của Cục Quản lý Công sản - Bộ Tài chính để theo dõi biến động tăng, giảm trong việc quản lý, sử dụng, thanh lý tài sản của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục thực hiện rà soát sắp xếp trụ sở làm việc rà soát đôi dư theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và Nghị định 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính Phủ.

6. Kiến nghị, đề xuất: Không có.

VI. Công tác Thanh tra

1. Những nhiệm vụ tháng trước chuyển sang: không có.

2. Công tác báo cáo: Tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2022 và phương hướng nhiệm vụ tháng 3/2022; công tác thanh tra; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 02/2022; Kết quả kiểm tra việc chấp hành quy định Nhà nước về giá hàng hóa, dịch vụ trong dịp Tết Nguyên Đán; THPTK, CLP năm 2021 tham mưu UBND tỉnh ký gửi Bộ Tài chính.

3. Công tác tham mưu, đề xuất UBND tỉnh: thực tế phát sinh.

4. Công tác tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời, hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ chuyên môn: Thực tế phát sinh.

5. Công tác góp ý dự thảo của đơn vị: thực tế phát sinh.

6. Công tác Giám định về kế toán, tài chính: tiếp tục tổ chức giám định 04 vụ việc tháng trước chuyển sang.

7. Công tác khác (có liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ thanh tra):

7.1. Công tác thanh tra, kiểm tra:

Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 3146/QĐ-UBND ngày 22/11/2021 của UBND tỉnh về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 30/QĐ-STC ngày 21/01/2022 của Giám đốc Sở Tài chính về việc kiểm tra việc chấp hành quy định của Nhà nước về giá hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Khảo sát thanh tra đơn vị thứ 1, tham mưu lãnh đạo sở ban hành Quyết định, Kế hoạch tiến hành thanh tra (UBND huyện Tân Biên).

7.2. *Xử phạt VPHC về giá cả, phí, lệ phí, kế toán:* thực tế phát sinh.

7.3. *Công tác tiếp dân, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo*

Tham mưu xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo thực tế phát sinh.

7.4. *Công tác theo dõi, đôn đốc xử lý kiến nghị thanh tra, kiểm toán:* thực tế phát sinh.

7.5. *Công tác Phòng, chống tham nhũng:* Phối hợp Văn phòng.

7.6. *Công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:*

Tổng hợp, tham mưu bảng chấm điểm về THTK, CLP năm 2021 của UBND tỉnh; Báo cáo về THTK, CLP gửi Bộ tài chính; Báo cáo THTK, CLP 2016-2021 gửi đoàn giám sát quốc hội.

Tham mưu Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

7.7. *Công tác khác:* thực tế phát sinh.

5. Kiến nghị, đề xuất: Không có.

(Kèm theo báo cáo kết quả xử lý hồ sơ tháng 01/2022)

Văn phòng báo cáo Lãnh đạo Sở về tình hình thực hiện công tác tháng 01 và phương hướng tháng 02/2022 của các phòng thuộc Sở./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lâm Văn Đức

BÁO CÁO HỒ SƠ, CÔNG VIỆC CỦA SỞ TÀI CHÍNH THÁNG 01 NĂM 2022
(Từ ngày 29/12/2021 đến ngày 28/01/2022)

S T T	Phòng giải quyết hồ sơ	Tổng số	Hồ sơ tháng trước chuyển sang (CTH)		Tổng số	Hồ sơ nhận trong tháng (Từ ngày 29/12 đến 28/01/2022)				Tổng số	Hồ sơ đã xử lý (CTH)					Tổng số	Hồ sơ chuyển tháng sau (CTH)			Văn bản phát sinh trong tháng	Ghi chú
			Hồ sơ UBND tỉnh giao	Hồ sơ Lãnh đạo Sở giao		Tổng số	Hồ sơ UBND tỉnh giao		Trước hạn		Đúng hạn	Trễ hạn	Trả HS	Gia hạn	Trong hạn		Trễ hạn	Gia hạn			
							CTH	KCTH											CTH		
1	Văn phòng	0			8	0	8	46	29	17	29	0	0	0	0	0	0			47	
2	Phòng QLNS	0			21	5	16	46	2	44	7	3	4	0	0	0	0			127	
3	Phòng TC.HCSN	0			18	4	14	106	3	103	7	5	2	0	0	0	0			33	
4	Phòng TCĐT	36		36	6	1	5	58	16	42	30	29	1	0	0	0	23			34	
5	Phòng QL.G&CS	3		3	12	2	10	36	9	27	14	14	0	0	0	0	0			58	
6	Thanh tra	0			4	2	2	4	1	3	3	3	0	0	0	0	0			12	
Tổng cộng		39	0	39	69	14	55	296	60	236	90	83	7	0	0	0	23	0	0	311	

Ghi chú:

- CTH: Có thời hạn
- KCTH: Không có thời hạn

