

BẢNG PHÂN CÔNG CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Tài chính)

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	PHÒNG/ CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	PHÒNG/ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC	Triển khai nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024	1. Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024.	Văn phòng/ công chức phụ trách CCHC	Các phòng có liên quan	Tháng 01/2024
		2. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng/ công chức phụ trách CCHC	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
		2.1. Đưa thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ của cơ quan; qua hệ thống Văn phòng điện tử (eGov), lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Văn phòng	Văn phòng và các phòng có liên quan	Trong năm 2024
		2.2. Tuyên truyền về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến Mức độ 3, 4; cách nộp hồ sơ qua BCCI, phản ánh, kiến nghị về TTHC để cá nhân, tổ chức biết, thực hiện	Văn phòng/Công chức phụ trách một cửa của Sở	Phòng QL&CS, Phòng TC.HCSN	Trong năm 2024
		2.3. Tổ chức Hội nghị quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức	Văn phòng/ công chức phụ trách CCHC	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024
		2.4. Tổ chức các buổi kiểm tra, đánh giá kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý	Tổ công nghệ thông tin	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024
		3. Tổ chức tập huấn chuyên đề về CCHC: Cử nhân sự tham gia tập huấn khi có kế hoạch	Văn phòng/ công chức phụ trách CCHC	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024
		4. Kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Văn phòng/ công chức phụ trách CCHC	Các phòng thuộc Sở	Quý II, III năm 2024
		5. Báo cáo kết quả CCHC định kỳ gửi Bộ Nội vụ: Báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, quý III, năm 2024.	Phòng TCHCSN	Các phòng thuộc Sở	Trước ngày 20 của kỳ báo cáo
		6. Tổ chức các đoàn nghiên cứu, học tập kinh nghiệm về CCHC tại các địa phương khác: Cử nhân sự tham gia theo tinh thần chỉ đạo của cơ quan chủ trì	Văn phòng/ công chức phụ trách CCHC	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024
		7. Tổ chức công tác đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024	Văn phòng/ công chức phụ trách CCHC	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024
8. Xây dựng các tiêu chí xác định chỉ số CCHC năm 2024 của các sở ngành tỉnh và UBND các cấp đối với các tiêu chí thuộc lĩnh vực Tài chính phụ trách	Phòng TCHCSN	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024		

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	PHÒNG/ CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	PHÒNG/ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
		9. Thực hiện công tác Xác định Chi số CCHC năm 2024 của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.	Phòng TCHCSN	Các phòng thuộc Sở	Quý IV năm 2024 đến quý
		10. Cử nhân sự tham gia Họp định kỳ, Hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm về CCHC	Phòng TCHCSN	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2024
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ	Tiếp tục xây dựng, kiểm tra, rà soát, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	1. Xây dựng kịp thời, có chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo chương trình của UBND tỉnh đã phê duyệt; Xây dựng kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại Sở Tài chính.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng/công chức pháp chế	Quý I năm 2024
		2. Triển khai thực hiện các Nghị quyết, Quyết định QPPL thuộc lĩnh vực Sở Tài chính tham mưu sau khi văn bản được cơ quan có thẩm quyền ký ban hành.	Các phòng có tham mưu VBQPPL	Văn phòng/công chức pháp chế	Quý I năm 2024
		3. Triển khai thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và Báo cáo kết quả thực hiện năm 2024.	Văn phòng/công chức pháp chế	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
		4. Thực hiện công tác tự kiểm tra các VBQPPL theo Kế hoạch năm của UBND tỉnh và kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản trái pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của Sở theo Kế hoạch UBND tỉnh ban hành	Các phòng có tham mưu VBQPPL	Văn phòng/ công chức pháp chế	Quý I năm 2024
		5. Báo cáo công tác pháp chế; Cập nhật kịp thời các văn bản QPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành trong năm 2024 lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Văn phòng/Công chức pháp chế	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
III. CẢI CÁCH VÀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày	1. Văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính. Quyết định công bố TTHC.	Văn phòng/Công chức Tổ kiểm soát TTHC - Thủy	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
		2. Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện thí điểm việc thực hiện “04 tại chỗ”: Tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng/Công chức Tổ kiểm soát TTHC - Thủy, Thu Nga	Phòng QL&CS	Trong năm 2024
		3. Rà soát, cập nhật và trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục TTHC, quy trình nội bộ các TTHC để kiểm soát khi có thay đổi	Văn phòng/Công chức Tổ kiểm soát TTHC - Tuyển	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
		4. Tham mưu công bố quy trình điện tử và cập nhật đầy đủ các quy trình TTHC lên Hệ thống một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh khi có sự thay đổi	Văn phòng/Tổ công nghệ thông tin	Tổ kiểm soát TTHC	Trong năm 2024
		5. Thực hiện công khai và niêm yết TTHC theo đúng quy định và giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức theo các Quyết định công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng/Công chức phụ trách một cửa của Sở	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	PHÒNG/ CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	PHÒNG/ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
CHÍNH	07/8/2017 của Chính phủ.	6. Rà soát, lập biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC, biểu mẫu tính toán chi phí trước và sau khi rà soát, dự thảo quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng/Công chức Tổ kiểm soát TTHC - Thủy	Phòng Quản lý giá và công sản/ công chức Tổ kiểm soát TTHC - Thu Nga	Trong năm 2024
		7. Xây dựng, sửa đổi bổ sung quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC (nếu có)	Văn phòng/Công chức Tổ kiểm soát TTHC - Tuyền	Các phòng có TTHC thực hiện phối hợp theo Quyết định 1957/QĐ-UBND	Trong năm 2024
		8. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng/Công chức Tổ kiểm soát TTHC - Thủy	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY	1. Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở theo quy định hiện hành.	Tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức của Sở theo đề án được UBND tỉnh phê duyệt.	Văn phòng/ Chánh Văn phòng	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
	2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo phân công, phân cấp thuộc lĩnh vực Tài chính phụ trách	2.1. Báo cáo đánh giá, đề xuất kiến nghị trong những nhiệm vụ được Bộ, Ngành (hoặc UBND tỉnh) đã phân công, phân cấp theo quy định	Phòng TC.HCSN, Phòng QLNS, Phòng QLCSG, Phòng TCĐT, Thanh Tra Sở	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2024
		2.2. Báo cáo đánh giá những bất cập, không phù hợp trong thực tế quản lý hành chính của ngành, lĩnh vực và có thực hiện đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh (hoặc Bộ, Ngành chủ quản) trong phân cấp, giao nhiệm vụ đối với ngành hoặc đối với UBND cấp huyện	Phòng TC.HCSN, Phòng QLNS, Phòng QLCSG, Phòng TCĐT, Thanh Tra Sở	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2024
	3. Tiếp tục rà soát xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Văn bản triển khai rà soát; văn bản đề nghị phê duyệt, điều chỉnh Đề án; quyết định phê duyệt.	Văn phòng/ Chánh Văn phòng	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	PHÒNG/ CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	PHÒNG/ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	4. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương, đảm bảo giai đoạn 2022-2026 thực hiện cắt giảm 5% biên chế công chức, 10% số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Quyết định giao biên chế, tinh giản biên chế	Văn phòng/ Chánh Văn phòng	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	1. Tiếp tục thực hiện Luật Công chức.	Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng, đánh giá và thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức.	Văn phòng/ Chánh Văn phòng	Các phòng có liên quan	
	2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức.	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức và triển khai thực hiện	Văn phòng/ Công chức hành chính tổng hợp	Các phòng có liên quan	Quý I/2024
	3. Tinh giảm biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Quyết định số 2744/QĐ-UBND ngày 26/11/2015 của UBND tỉnh.	Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 của Sở Tài chính.	Văn phòng/Chánh Văn phòng	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
	1. Đổi mới cơ chế tài chính đối với các cơ quan nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.	Phòng Tài chính HCSN	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2024
	2. Đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập	Tham mưu triển khai thực hiện và Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính HCSN	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2024
	3. Thực hiện các báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định	Báo cáo kết quả tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính lĩnh vực tài chính công (tại Công văn 454/UBND-HCC ngày 14/3/2019)	Phòng Tài chính HCSN	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
	4. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Tham mưu về nội dung giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Phòng TCĐT	Phòng Tài chính HCSN	Trong năm 2024
		5.1. Báo cáo về việc rà soát, sắp xếp lại tài sản công hiện có (bao gồm đất, nhà, công trình và các tài sản khác gắn liền với đất, xe ô tô, máy móc, thiết bị và tài sản khác của cơ quan nhà nước)		Phòng QLG&CS	Các Sở, ngành có liên quan

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	PHÒNG/ CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	PHÒNG/ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	5. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	5.2. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024	Phòng QLG&CS	Các Sở, ngành có liên quan	Quý I/2024
		5.3. Công khai đối với tài sản công thuộc phạm vi cấp tỉnh theo quy định tại điểm b, khoản 3 Điều 121; điểm b, khoản 4 Điều 122; điểm b, khoản 4 Điều 123 và Điều 124 của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ	Phòng QLG&CS	Các Sở, ngành có liên quan	Trong năm 2024
		5.4. Công khai đối với tài sản công của Sở Tài chính do Văn phòng quản lý theo quy định tại điểm c, khoản 3 Điều 121; điểm c, khoản 4 Điều 122; điểm c, khoản 4 Điều 123 và Điều 124 của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính Phủ	Văn phòng/Kế toán		Trong năm 2024
		5.5. Triển khai, tổ chức thực hiện rà soát tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương: Các Mẫu báo cáo theo quy định, hướng dẫn của Bộ Tài chính thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng QLG&CS	Các Sở, ngành có liên quan	Năm 2024 -2025
		5.6. Đơn đốc việc lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Phòng QLG&CS	Các Sở, ngành có liên quan	Trong năm 2024
	6. Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách của khu vực doanh nghiệp	Tham mưu đối với nội dung về xác định tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách của khu vực doanh nghiệp (theo quy định Quyết định số 2636/QĐ-BNV ngày 10/12/2018 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương")	Phòng QLNS	Phòng Tài chính HCSN	Trong năm 2024
	7. Thực hiện thu ngân sách hàng năm của tỉnh theo Kế hoạch được UBND tỉnh giao.	Tham mưu về thực hiện thu ngân sách hàng năm của tỉnh theo Kế hoạch được UBND tỉnh giao. (theo quy định Quyết định số 2636/QĐ-BNV ngày 10/12/2018 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương")	Phòng QLNS	Phòng Tài chính HCSN	Trong năm 2024
	8. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Tham mưu về tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thanh Tra Sở	Phòng Tài chính HCSN	Trong năm 2024

NỘI DUNG	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	PHÒNG/ CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	PHÒNG/ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
VII. XÂY DỰNG VÀ CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ	1. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.	Xây dựng Kế hoạch, Viết Tin, bài được đăng tải trên các nền tảng	Văn phòng/Công chức phụ trách một cửa của Sở	Các phòng có liên quan	Thường xuyên
	2. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ tỉnh đến xã	Thực hiện có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	Phòng QLG&CS; Phòng TC.HCSN Văn phòng	Văn phòng/Công chức phụ trách một cửa của Sở	Trong năm 2024
	3. 100% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	Kết quả xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản Egov.	Văn phòng/Công chức phụ trách một cửa của Sở	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024
VIII. TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN PHÁT TRIỂN KT-XH	1. Tiếp tục thực hiện Đề án “Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp để cải thiện điểm số và nâng cao vị trí xếp hạng các chỉ số: PCI, PAPI, PAR INDEX, SIPAS và ICT INDEX giai đoạn 2021-2025” (theo Quyết định số 1364/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh).	Báo cáo Kết quả thực hiện Đề án "Cải thiện điểm số và nâng cao vị trí xếp hạng đối với các Chỉ số: PCI, PAPI, PAR INDEX, SIPAS và ICT INDEX trên địa bàn tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2021 - 2025"	Văn phòng/Công chức phụ trách TTHC của Sở	Các phòng có liên quan	Trong năm 2024