

Tây Ninh, ngày 07 tháng 11 năm 2018

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng xét thi đua, khen thưởng Sở Tài chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 300 /QĐ-STC ngày 07 tháng 11 năm 2018
của Giám đốc Sở Tài chính Tây Ninh)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 1. Chức năng

Hội đồng xét thi đua, khen thưởng Sở Tài chính (sau đây gọi tắt là HĐĐKT) do Giám đốc Sở Tài chính quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc tổ chức triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan.

Điều 2. Nhiệm vụ

HĐĐKT Sở Tài chính có nhiệm vụ tham mưu Giám đốc về công tác Thi đua - Khen thưởng, tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn phong trào Thi đua - Khen thưởng trong toàn cơ quan. Cụ thể như sau:

1. Phối hợp với tổ chức Đảng, các đoàn thể trong cơ quan để tổ chức, chỉ đạo phong trào Thi đua - Khen thưởng phát triển mạnh, sâu rộng, đúng hướng nhằm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của Đảng và Nhà nước giao.

2. Tổ chức hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ về công tác Thi đua - Khen thưởng của Nhà nước, địa phương và Trung ương.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác Thi đua - Khen thưởng cơ quan, phổ biến kinh nghiệm sáng kiến, cải tiến có hiệu quả trong công tác.

4. Định kỳ đánh giá tình hình thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Lãnh đạo Sở đề ra các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua; tham mưu cho Lãnh đạo Sở về kế hoạch sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, khen thưởng; đề xuất sửa đổi bổ sung các văn bản của cơ quan về công tác thi đua, khen thưởng.

5. Chủ trì tổ chức bình chọn những cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua của cơ quan để đề nghị Giám đốc quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng

1. Chủ tịch HĐTĐKT Sở Tài chính chịu trách nhiệm điều hành mọi công việc của Hội đồng, quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.

2. Chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện tốt phong trào thi đua, khen thưởng sâu rộng trong toàn thể công chức, nỗ lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ của cơ quan; đề ra mục tiêu biện pháp của cả năm hoặc từng đợt công tác của phong trào Thi đua - Khen thưởng trong toàn cơ quan.

Điều 4. Phó chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch HĐTĐKT có nhiệm vụ giúp HĐTĐKT triển khai công tác thi đua, khen thưởng của Sở Tài chính.

2. Xây dựng, tổ chức triển khai nội dung, biện pháp trong công tác thi đua, khen thưởng.

3. Chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc thực hiện các chính sách, chế độ về công tác thi đua, khen thưởng của Đảng và Nhà nước.

4. Thẩm định, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng trình HĐTĐKT xét và hoàn tất thủ tục để trình cấp có thẩm quyền xét quyết định khen thưởng.

5. Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về chủ trương công tác của Hội đồng; chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng trong cơ quan; thay mặt Chủ tịch HĐTĐKT chủ trì các phiên họp của HĐTĐKT, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch HĐTĐKT ủy quyền; thay mặt HĐTĐKT cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan; chịu trách nhiệm thực hiện sự phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng và thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch HĐTĐKT phân công để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong cơ quan.

Điều 5. Nhiệm vụ của thành viên và Thư ký HĐTĐKT

Thành viên: Giúp việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐTĐKT trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham gia xây dựng các mục tiêu, biện pháp trong phong trào thi đua, khen thưởng của cơ quan, theo dõi kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong cơ quan và lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách. Tham gia góp ý kiến hồ sơ xét khen thưởng của toàn cơ quan.

Thư ký HĐTĐKT thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra, thẩm định các hồ sơ đề nghị khen thưởng của các phòng thuộc Sở.

- Tổng hợp, chấm điểm thi đua, khen thưởng của phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố.

- Hoàn thành các thủ tục đề trình HĐTDKT xem xét và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

- Chuẩn bị tài liệu tổ chức cuộc họp theo đúng yêu cầu triệu tập của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐTDKT.

- Ghi biên bản họp HĐTDKT; tổng hợp theo dõi, lưu trữ các tài liệu của HĐTDKT.

- Tổng hợp và báo cáo tình hình thi đua, khen thưởng của Sở Tài chính.

Điều 6. Bộ phận kiêm nhiệm làm công tác thi đua, khen thưởng của Sở Tài chính là Văn phòng Sở Tài chính.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động của HĐTDKT

1. HĐTDKT hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của HĐTDKT đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

2. HĐTDKT làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định các vấn đề theo đa số. Quyết định của HĐTDKT được thông qua tại cuộc họp HĐTDKT khi quá nửa tổng số thành viên HĐTDKT dự họp biểu quyết tán thành, trừ các trường hợp quy định cụ thể về biểu quyết.

3. Trong các cuộc họp, HĐTDKT biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. HĐTDKT biểu quyết những vấn đề sau:

a. Đề xuất các biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng trong cơ quan đúng quy định hiện hành.

c. Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

d. Quyết định những vấn đề về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

4. Đối với việc xét duyệt kết quả thi đua, khen thưởng: HĐTDKT biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín theo các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

5. Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì HĐTDKT quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của thành viên HĐTDKT được bảo lưu và báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.

Điều 8. Chế độ làm việc của HĐTDKT

HĐTDKT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

HĐTĐKT làm việc theo chế độ tập thể, sinh hoạt Hội đồng theo định kỳ do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch triệu tập.

Điều 9. Chế độ hội họp

Hàng năm, HĐTĐKT tổ chức họp định kỳ, hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên để xét và đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được quy định. Ngoài ra, Chủ tịch HĐTĐKT có thể triệu tập cuộc họp bất thường khi cần thiết.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

HĐTĐKT thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Nhà nước và các quy định của UBND tỉnh.

Điều 11. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng

HĐTĐKT kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế của cơ quan về công tác thi đua, khen thưởng của các phòng thuộc Sở và tương đương.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên HĐTĐKT có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi việc thi hành chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác Thi đua - Khen thưởng và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 13. Trường hợp các văn bản quy định được dẫn chiếu áp dụng tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bởi văn bản mới thì áp dụng theo văn bản mới có hiệu lực thi hành.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh các nội dung cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị công chức, người lao động thuộc Sở gửi ý kiến về HĐTĐKT để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC