

Số: /TB-STC

Tây Ninh, ngày 16 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Về kết quả thực hiện công tác tháng 3/2021 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2021 của các phòng thuộc Sở

Thực hiện Quyết định số 373/QĐ-STC ngày 24/12/2020 của Giám đốc Sở Tài chính về việc ban hành Chương trình công tác năm 2021 của Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Báo cáo số 20/BC-VP ngày 14/4/2021 của Văn phòng về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3/2021 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2021, Ban Giám đốc Sở Tài chính thông báo kết quả tình hình thực hiện công tác tháng 3/2021 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2021 như sau:

1. Công tác tháng 3/2021

Thông nhất Báo cáo số 20/BC-VP ngày 14/4/2021 của Văn phòng về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3/2021 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2021: các phòng thuộc Sở đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tuy nhiên, trong tháng không có hồ sơ trễ hạn, đề nghị các phòng thuộc Sở tiếp tục duy trì việc xử lý hồ sơ kịp thời, hạn chế thấp nhất trường hợp trễ hạn hoặc xin gia hạn thời gian xử lý hồ sơ.

Triển khai kịp thời các chủ trương phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh đến toàn thể công chức, người lao động thuộc Sở; đồng thời, đề nghị công chức vận động người thân, gia đình chấp hành nghiêm các chỉ đạo của đơn vị chức năng đối với công tác phòng, chống dịch bệnh nhằm bảo vệ sức khỏe cho bản thân và cộng đồng.

2. Kết luận về kiến nghị của phòng Tài chính hành chính sự nghiệp

Kiến nghị: Theo Đề án vị trí việc làm của Sở, Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp được bố trí 9 biên chế, trong đó có 3 lãnh đạo phòng (01 Trưởng phòng và 02 Phó Trưởng phòng). Tuy nhiên, hiện nay biên chế thực tế của phòng chỉ có 08 biên chế, trong đó có 02 lãnh đạo phòng (01 Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng), thiếu 01 biên chế và 01 Phó Trưởng phòng. Đối với 01 biên chế còn thiếu, phòng đã phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo có văn bản gửi Sở Nội vụ xin đăng ký thi tuyển công chức trong năm 2021. Đối với vị trí Phó Trưởng phòng, kính đề nghị Lãnh đạo Sở bổ sung thêm 01 Phó Trưởng phòng để Phòng hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ.

Kết luận:

- Về việc bổ sung biên chế: Văn phòng đã tham mưu Lãnh đạo Sở đề nghị Sở Nội vụ tuyển dụng công chức.

- Đối với việc bổ sung 01 Phó Trưởng phòng: Lãnh đạo Sở sẽ xem xét năng lực, trình độ, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và các điều kiện phù hợp với vị trí Phó Trưởng phòng Tài chính hành chính sự nghiệp để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định hiện hành. Giao Văn phòng, nghiên cứu, tham mưu trong thời gian tới.

3. Phương hướng tháng 4/2021

Thông nhất với phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2021 đã nêu trong báo cáo; đồng thời thực hiện tốt, đầy đủ, kịp thời Chương trình công tác năm 2021 của Sở Tài chính.

Trên đây là thông báo về kết quả thực hiện công tác tháng 3/2021 và phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 4/2021, đề nghị các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC