

Số: /KH-STC

Tây Ninh, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức sở tài chính năm 2023

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 28/11/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bảng mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong cơ quan hành chính của Sở Tài chính.

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước năm 2022.

Thực hiện Công văn số 230/SNV-TCCCVV ngày 17/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Tuyển dụng công chức có trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng được tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định và đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ được giao.

Việc tuyển dụng công chức Sở Tài chính năm 2023 nhằm đáp ứng nhu cầu về nguồn nhân sự đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của Sở đồng thời bổ sung đủ số lượng biên chế dự kiến được giao trong năm 2023.

1.2. Yêu cầu

Việc tổ chức thi tuyển đúng theo quy định tại Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Rà soát vị trí việc làm và số lượng công chức hiện đang công tác tại các phòng và tương đương thuộc Sở để đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức hàng năm.

Các phòng và tương đương thuộc Sở phối hợp thực hiện tốt các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng công chức.

2. Thực trạng biên chế

Năm 2022, Sở Tài chính được giao 55 biên chế công chức tại Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước năm 2022, số lượng biên chế công chức hiện đang công tác tại Sở tính đến ngày 28/02/2023 là 51/55 biên chế (thiếu 04 biên chế so với số biên chế được giao).

3. Vị trí việc làm cần tuyển dụng

Thực hiện Kế hoạch số 65-KH/TU, ngày 15/3/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Tây Ninh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”. Sở Tài chính đã rà soát, sắp xếp bộ máy theo Đề án số 01/ĐA-STC ngày 10/5/2019 về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy Sở Tài chính; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Tây Ninh. Theo đó, cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở có 06 phòng và tương đương (Bao gồm: Văn phòng; Thanh tra; phòng Quản lý giá và công sản; phòng Quản lý ngân sách; phòng Tài chính đầu tư; phòng Tài chính hành chính sự nghiệp).

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 28/11/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, Bảng mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong cơ quan hành chính của Sở Tài chính. Tổng số vị trí việc làm được phê duyệt như sau:

Số vị trí việc làm: 31 vị trí, trong đó:

- Vị trí việc làm thuộc nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành: 08 vị trí.
- Việc làm nhóm chuyên môn, nghiệp vụ: 11 vị trí.
- Vị trí việc làm thuộc nhóm hỗ trợ, phục vụ: 12 vị trí.

Đến thời điểm hiện tại, Sở Tài chính có 51/55 biên chế (thiếu 04 biên chế so với số lượng theo số 3626/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2021). Tuy nhiên do yêu cầu nhiệm vụ của Sở Tài chính cần có kinh nghiệm và thời gian công tác, nên Sở Tài chính dự kiến nhận 02 công chức từ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn có nghiệp vụ chuyên môn đảm bảo vị trí việc làm tại Sở Tài chính. Do đó, số lượng biên chế Sở Tài chính đăng ký nhu cầu tuyển 02 công chức thuộc vị trí việc làm nhóm chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể gồm các vị trí việc làm như sau:

STT	Phòng có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh/ Mã ngạch cần tuyển dụng	Số lượng	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm
1	Quản lý ngân sách	Quản lý ngân sách	Chuyên viên/ Mã ngạch: 01.003	01	<ul style="list-style-type: none"> - Lập dự toán chi các đơn vị được giao quản lý; tổng hợp dự toán chi ngân sách cấp tỉnh; tổng hợp Kế hoạch chi ngân sách. - Tổng hợp báo cáo thu, chi ngân sách địa phương; báo cáo thu, chi ngân sách cấp huyện, xã; báo cáo tồn quỹ định kỳ theo quy định. - Tham mưu, đề xuất xử lý các công việc có liên quan đến Quản lý chi ngân sách địa phương và ngân sách cấp tỉnh. - Tổng hợp báo cáo chi từ ngân sách trung ương bổ sung cho địa phương và các nguồn ngân sách tỉnh. Rà soát các nguồn tham mưu chi chuyển nguồn ngân sách tỉnh, tổng hợp chi chuyển nguồn ngân sách địa phương. - Lập báo cáo quyết toán các chế độ, chính sách trung ương bổ sung cho địa phương. - Phân bổ dự toán cho các đơn vị được NSNN hỗ trợ kinh phí và lập lệnh chi tiền trên Tabmis trình lãnh đạo phê duyệt và giao dịch với Kho bạc nhà nước tỉnh. - Theo dõi, báo cáo các khoản vay của NSDP (vay trong nước và vay lại vốn vay nước ngoài); đề xuất các nội dung về chi trả nợ vay của NSDP; phối hợp trong việc tham mưu các hồ sơ vay của NSDP, lập kế hoạch vay và trả nợ công, vốn viện trợ nước ngoài. - Theo dõi, quản lý và tham mưu, đề xuất cấp phát kinh phí hỗ trợ cho các đơn vị thuộc đối tượng quy định. - Tổng hợp, theo dõi tình hình sử dụng các nguồn phân bổ của ngân sách tỉnh; nguồn ngân sách Trung ương bổ sung có mục tiêu, nguồn thực hiện cải cách tiền lương,... - Trực tiếp theo dõi quản lý thu, chi ngân sách 09 huyện, thành phố thuộc tỉnh; Hướng dẫn về cơ chế, chính sách chế độ có liên quan đến thu, chi ngân sách cấp huyện, xã. - Thống kê dữ liệu liên quan đến thu, chi ngân sách cấp tỉnh, huyện và các nhiệm vụ được giao.
2	Tài chính hành chính sự nghiệp	Quản lý Tài chính hành chính sự nghiệp	Chuyên viên/ Mã ngạch: 01.003	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu của phòng về phương án xây dựng dự toán hàng năm. - Trực tiếp chịu trách nhiệm về quản lý tài chính, ngân sách tại các cơ quan đơn vị được phân công chuyên quản. - Tham mưu xây dựng chính sách, chế độ; hướng dẫn chính sách, chế độ thuộc lĩnh vực được phân công.

STT	Phòng có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh/ Mã ngạch cần tuyển dụng	Số lượng	Mô tả tóm tắt vị trí việc làm
					<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo phòng. - Thực hiện việc chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành doanh nghiệp, cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập và công tác quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập sau khi chuyển đổi thành doanh nghiệp. - Thực hiện kết hợp đoạn mã trên hệ thống Tabmis đối với nguồn kinh phí của các đơn vị dự toán cấp tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách.

(Đính kèm bảng Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023)

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023 của Sở Tài chính, kính chuyên Sở Nội vụ tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Các phòng và tương đương thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC