

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Tài chính

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024, Sở Tài Chính xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC) cho phù hợp với tình hình thực tế của Sở, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

b) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở để đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong Quyết định số 140/QĐ-UBND, ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả, có trọng tâm trong công tác CCHC trên địa bàn tỉnh, chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn.

c) Đẩy mạnh thực hiện CCHC ở ba lĩnh vực trọng điểm là cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

d) Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Lãnh đạo Sở trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại; đội ngũ cán bộ, công chức, đủ phẩm chất, trình độ, năng lực; xây dựng hệ thống cơ quan nhà nước tinh gọn, phù hợp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

a) Công tác CCHC phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, kế hoạch của Chính phủ, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh.

b) Nhận thức đầy đủ tầm quan trọng của CCHC; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng phòng, đơn vị.

c) Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trong những năm tiếp theo.

d) Phát huy vai trò chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu về công tác CCHC; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan.

đ) Đổi mới công tác tuyên truyền, chú trọng vào việc xây dựng các ấn phẩm truyền thông để tuyên truyền kịp thời, sâu rộng, đa chiều các lĩnh vực CCHC thuộc thẩm quyền đến người dân, doanh nghiệp.

e) Phát huy và chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trong những năm tiếp theo để đạt được thứ hạng tốt nhất trong thực hiện chỉ số CCHC trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tiếp tục ban hành các văn bản để triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng. Các nội dung tuyên truyền phải phong phú, đa dạng, có thể lồng ghép việc tuyên truyền về CCHC với các chương trình tuyên truyền về phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền về chuyên môn của ngành...với nhiều hình thức, kết quả đa dạng khác nhau.

b) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; đề ra các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính năm 2023;

c) Tăng cường kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; kiểm tra công vụ.

d) Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh CCHC, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

đ) Tổ chức công tác đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan năm 2024.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực chuyên ngành.

b) Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật, đánh giá về hiệu lực, hiệu quả đối với các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

d) Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc ngành Tài chính tại Bộ phận tiếp nhận. Tiếp tục thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch và niêm yết tất cả TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết tại 03 cấp chính quyền.

b) Quán triệt và triển khai các nhiệm vụ của cơ quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

c) Thường xuyên rà soát quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Ngành Tài chính để phát hiện kịp thời các TTHC đang gây cản trở, khó khăn, phức tạp, phiền hà đến cá nhân, tổ chức. Tạo môi trường công khai, minh bạch, hướng đến sự hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính có liên quan.

d) Tiếp tục thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính của Sở. Đẩy mạnh truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực, đặc biệt là truyền thông trong việc tuyên truyền quy trình giải quyết TTHC, cách thực hiện phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh (Zalo), dịch vụ công trực tuyến...

đ) Bố trí công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC.

e) Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của công chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cho tổ chức và cá nhân.

g) Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ đối với cơ quan hành chính các cấp.

h) Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục thực hiện rà soát, kiện toàn các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, nhằm tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động, tránh chồng chéo, trùng lắp chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị.

b) Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo chức danh nghề nghiệp tại các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

c) Triển khai thực hiện nghiêm việc tinh giản biên chế theo Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026. Triển khai thực hiện Đề án “Rà soát, điều chỉnh biên chế gắn với vị trí việc làm công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính thuộc UBND cấp huyện, UBND cấp tỉnh của tỉnh Tây Ninh”. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương, đảm bảo giai đoạn 2022-2026 thực hiện cắt giảm 5% biên chế công chức, 10% số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức, người lao động (CC-NLĐ) có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thực thi công vụ, phục vụ Nhân dân; phẩm chất tốt, có tinh thần trách nhiệm và không ngừng đổi mới đáp ứng yêu cầu phát triển trong thời kỳ hội nhập quốc tế; sắp xếp, bố trí sử dụng công chức theo đúng vị trí việc làm. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức đã được phê duyệt.

b) Thực hiện tiếp nhận vào công chức (quy trình; hồ sơ cá nhân tiếp nhận), tiếp nhận vào làm công chức (quy trình; hồ sơ cá nhân tiếp nhận), tuyển dụng công chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch công chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt (quy trình tổ chức và hệ thống văn bản ban hành theo quy định tại thời điểm triển khai thực hiện).

c) Thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng công chức, người lao động (CC-NLĐ); tăng cường tuyên truyền, tập huấn công tác CCHC và bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC cho đội ngũ CC-NLĐ, tạo điều kiện cho công tác tham gia các lớp tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ về cải cách hành chính. Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài của tỉnh; đổi mới cách đánh giá công chức gắn với vị trí việc làm.

6. Cải cách tài chính công

a) Thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021.

b) Triển khai, tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

c) Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của Sở phù hợp theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành (Văn phòng điện tử, chữ ký số, hộp không giấy, thư điện tử công vụ; các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (Cổng thông tin điện tử, Một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công, Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh,...).

b) Nâng cao chất lượng của cổng/trang thông tin điện tử của Sở; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ công trực tuyến.

c) Triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định.

d) 100% hồ sơ công việc tại cơ quan được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

8. Tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội

Tiếp tục thực hiện Đề án “Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp để cải thiện điểm số và nâng cao vị trí xếp hạng các chỉ số: PCI, PAPI, PAR INDEX, SIPAS và ICT INDEX giai đoạn 2021-2025” (theo Quyết định số 1364/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh).

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Phụ lục)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính được giao năm 2024

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở tập trung chỉ đạo, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, rà soát thủ tục hành chính và nghiêm túc triển khai thực hiện. Đồng thời, có trách nhiệm phổ biến Kế hoạch này cho toàn thể cán bộ, công chức thuộc phòng mình quản lý, căn cứ vào tình hình thực tế của phòng để cụ thể hoá vào nhiệm vụ cho từng cá nhân thực hiện đạt kết quả.

2. Giao Văn phòng Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch đến các phòng và tương đương thuộc Sở; phối hợp với các phòng và tương đương thuộc Sở thực hiện việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan; báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Lãnh đạo Sở và UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Tài chính năm 2024; Lãnh đạo các phòng và tương đương thuộc Sở căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của phòng tổ chức thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo Sở;
 - Các phòng và tương đương thuộc Sở;
 - Lưu: VT, VP(Đăng công).
- K.Tuyên – 03b

GIÁM ĐỐC